УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 613

Московского района Санкт-Петербурга

_____ Рябова О.Н.

«01» Сентября 2026г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 613 Московского района Санкт-Петербурга

2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

Введение

1. Настоящая программа производственного контроля (далее - Программа) разработана в соответствии с требованиями Санитарных правил СП 1.1.1058- 01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий».

2. Программа разработана с целью обеспечения санитарно-эпидемиологических критериев безопасности условий обучения и производственной среды, что позволит исключить вредное воздействие на здоровье детей, преподавателей и персонала Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 613 Московского района Санкт-Петербурга (далее -Учреждение).

3. Программа предусматривает осуществление мероприятий по контролю за санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами и обеспечивает контроль за созданием благоприятных условий обучения детей, труда преподавателей и персонала.

4.В основу показателей, подлежащих производственному контролю в Учреждении положены санитарные правила СП 2.3/2.4.4282.26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ с 01.09. 2026г.

5. Программа устанавливает порядок, периодичность организации и осуществления производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических требований.

6. При возникновении ситуаций, создающих угрозу для санитарно-эпидемиологического благополучия детей, преподавателей и персонала, администрация Учреждения разрабатывает соответствующие санитарно-противоэпидемиологические (профилактические) мероприятия.

7. Общее руководство за осуществлением производственного контроля по соблюдению санитарных правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий возлагается на руководителя учреждения – Директора Учреждения Рябову О.Н.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

Задачи производственного контроля:

1. соблюдение официально изданных санитарных правил, методов контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
2. осуществление лабораторных исследований и инструментальных измерений по основным факторам, влияющих на здоровье людей;
3. ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
4. организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников;
5. контроль за наличием сертификатов, иных санитарных документов, подтверждающих качество и безопасность продукции, технологии производства, предусмотренных действующим законодательством;
6. контроль за наличием санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, подтверждающих качество и безопасность оказываемых образовательных услуг.

В программу включены:

- перечень официально изданных санитарных правил;
- перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля,
- перечень объектов производственного контроля в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний и периодичности отбора проб (проведения лабораторных исследований и испытаний);
- перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам;
- мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в образовательном учреждении;
- перечень документов учёта и отчётности по проведению производственного контроля;
- перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

Программа действует в течение одного календарного года. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности образовательного учреждения или других существенных изменений. В случае отсутствия необходимости внесения изменений в данный документ, Программа пролонгируется на следующий календарный год.

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность проводимого производственного контроля несёт директор Учреждения Рябова О.Н.

Надзор за организацией и проведением производственного контроля осуществляется Юго-Западным территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербург, расположенный по адресу: г. Санкт- Петербург, пр. Юрия Гагарина, д. 55, лит А, тел.: 8(812)727-72-20, факс: 8(812)726-97-67, e-mail: odipto1@bk.ru в соответствии с пунктом 1.4 СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Характеристика объекта:

полное название — ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

сокращенное название — ГБОУ школа № 613 Московского района Санкт-Петербурга

Осуществляемые виды деятельности на право оказывать услуги по реализации программ:

- начальное общее образование, дополнительное образование детей и взрослых.

Юридические и фактические адреса учреждения:

Юридический адрес - 196066, город Санкт-Петербург, Московский проспект, д.203 литера А
Фактический адрес - 196066, город Санкт-Петербург, Московский проспект, д.203 литера А
Юридический адрес - 196066, Санкт-Петербург, Алтайская улица, д. 1, литера А
Фактический адрес - 196066, Санкт-Петербург, Алтайская улица, д. 1, литера А

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

Характеристика здания по адресу: Московский пр., д. 203, литера А:

Адрес и общая площадь помещений, этажность, проектная мощность	Перечень помещений
Организация располагается в отдельно стоящем 4-х этажном здании. Общая площадь помещений– 3849,7 м. кв.	1.Групповые или учебные кабинеты - 51 помещений. 2. Спортивный класс - 6 помещений 3. Актовый зал - 1 помещение 4. Туалет- 8 помещений 5. Гардероб- 2 помещения 6. Столовая – 1 помещение 7. Пищеблок- 1помещение 8. Медицинский блок- 3 помещения

Характеристика здания по адресу: Алтайская ул., дом 1, литера А:

Адрес и общая площадь помещений, этажность, проектная мощность	Перечень помещений
Организация располагается в отдельно стоящем 2-х этажном здании. Общая площадь помещений– 656,6 м. кв.	1.Групповые или учебные кабинеты - 11 помещений. 2. Спортивный класс - 1 помещение 3. Актовый зал - 1 помещение 4. Туалет-5 помещений 5. Гардероб- 1 помещение 6. Столовая – 1 помещение 7. Пищеблок- 1 помещение 8. Медицинский блок- 2 помещение

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

Характеристика инженерных систем

Освещение	Наличие естественного освещения: имеется, через оконные проемы Искусственное освещение: светодиодные лампы
Система вентиляции	приточно-вытяжная, общеобменная
Система отопления	централизованная
Система водоснабжения	централизованная
Система канализации	централизованная

1. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» — общая правовая основа ППК.
- Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» — для контроля качества воды и эксплуатации сетей.
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ (ред. 02.07.2021) «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» — контроль прививок у персонала.
- Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» — питание и пищеблок.
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» — медосмотры и охрана здоровья.
- СанПин 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (постановление от 02.06.2026 № 19) — основной документ по устройству и режиму школы: помещения, мебель, рассадка, проветривание, освещение, режим дня и т.п.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

- СанПин 2.2.4285-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» (с 01.09.2026) — условия труда персонала, рабочие места, микроклимат, шум и др.
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление от 02.06.2026 № 18) — питание, пищеблок, меню, бракераж, хранение, ХАССП.
- СанПиН 1.2.3685-21 (ред. от 24.12.2025, действует с 01.03.2026) — гигиенические нормативы: ПДК, уровни шума, освещённости, микроклимата; методики контроля (какие показатели измерять и как).
- СанПиН 2.1.3684-21 (с изменениями от 10.09.2026 № 25) — содержание территории, обращение с отходами, водоснабжение, вентиляция, дезинфекция, эксплуатация помещений.
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» — противоэпидемические мероприятия, дезинфекция, изоляция, отчётность.
- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» — приёмка сырья, сопроводительные документы, прослеживаемость.
- ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции» — мебель в классах и рекреациях (маркировка, безопасность).
- Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования (решение КТС от 28.05.2010 № 299, с изм. от 08.12.2020) — при ввозе/реализации товаров, подлежащих надзору.
- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н — обязательные медосмотры персонала.
- Приказ Минздрава России от 06.12.2021 № 1122н — календарь профилактических прививок.
- Методические рекомендации 2.4.0242-21 — рекомендации по соблюдению санитарных требований в организациях для детей и молодёжи

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

2. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

№ п/п	Распорядительный акт о возложении функций	Функции	Должность
1.	Приказ № 148 от 01.09.2026	Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью и их наличием;	Заместитель директора по АХР
2.	Приказ № 148 от 01.09.2026	Организация лабораторно-инструментальных исследований согласно программы по производственному контролю;	Заместитель директора по АХР
3.	Приказ № 148 от 01.09.2026	Организация и контроль за прохождением медицинских осмотров, профессиональной и гигиенической подготовки, аттестации должностных лиц;	Специалист по кадрам
4.	Приказ № 148 от 01.09.2026	Контроль за ведением учета и отчетности по вопросам соблюдения санитарного-противоэпидемического режима в организации в соответствии с формами, установленными действующим законодательством при осуществлении производственного контроля;	Заместитель директора по АХР
5.	Приказ № 148 от 01.09.2026	Контроль за организацией питания;	Ответственный за питание
6.	Приказ № 148 от 01.09.2026	Организация и контроль за питьевым режимом детей;	Заместитель директора по АХР
7.	Приказ № 148 от 01.09.2026	Контроль над обеззараживанием воздуха и проветривание помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;	Заведующий хозяйством
8.	Приказ № 148 от 01.09.2026	Контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию в помещениях для работы с детьми;	Заведующий хозяйством
9.	Приказ № 148 от	Организация и контроль дератизационных	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

	01.09.2026	дезинсекционных работ;	по АХР
10.	Приказ № 148 от 01.09.2026	Контроль за выполнением мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений;	Заместитель директора по АХР
11.	Приказ № 148 от 01.09.2026	Организация контроля за условиями труда персонала, осуществлением мероприятий по их улучшению;	Специалист по охране труда
12.	Приказ № 148 от 01.09.2026	Контроль по организации и проведению работ по текущей и генеральной уборке, соблюдению гигиенических требований в процессе работы;	Заведующий хозяйством
13.	Приказ № 148 от 01.09.2026	Контроль за наличием средств, используемых для личной гигиены детей и сотрудников (мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук, полотенец, туалетной бумаги и т.д.)	Заведующий хозяйством
14.	Приказ № 148 от 01.09.2026	Организация контроля за санитарно — технологическим состоянием помещений, технической исправностью оборудования, инженерных сетей и коммуникаций;	Заместитель директора по АХР
15.	Приказ № 148 от 01.09.2026	Контроль медицинского обеспечения и оценка состояния здоровья детей;	Медицинская сестра, врач педиатр
16.	Приказ № 148 от 01.09.2026	Контроль за своевременным принятием мер в случае возникновения аварийной ситуации;	Заместитель директора по АХР
17.	Приказ № 148 от 01.09.2026	Контроль за организацией сбора и удаления отходов всех классов опасности;	Заместитель директора по АХР
18.	Приказ № 148 от 01.09.2026	Контроль обеспечения условий воспитательно-образовательной деятельности (расписание занятий, недельная нагрузка).	Заместители директора по УВР, ВР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

3. Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний.

№	Объект контроля	Показатели	Кратность	Место контроля (показатели замеров)	Основание	Форма учета результатов
1	Микроклимат	Параметры микроклимата	1 раз в год в теплый период года	Учебные кабинеты	СанПиН 1.2.3685-21	Протоколы и экспертные заключения по результатам инструментальные измерений
2	Освещенность	Уровни искусственной освещенности	1 раз в год - в темное время суток	Учебные кабинеты	СанПиН 1.2.3685-21	Протоколы и экспертные заключения по результатам инструментальные измерений
3	Исследования водопроводной воды холодного водоснабжения	-микробиологические -санитарно-химические показатели	2 раза в год 1 раз в год	Водопроводная вода из разводящей сети (пищеблок, туалет)	СанПиН 2.1.3684-21	Протоколы и экспертные заключения по результатам лабораторных исследований
4	Исследования водопроводной воды горячего водоснабжения	-микробиологические -санитарно-химические показатели	1 раз в год	Водопроводная вода из разводящей сети (пищеблок)	СанПиН 2.1.3684-21	Протоколы и экспертные заключения по результатам

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

						исследований
5	Детская мебель	Соответствие росто-возрастным показателям, проверка рассаживания детей начальных классов	1 раз в год	Кабинеты начальных классов	СП 2.4.2.4283-26	Протоколы и экспертные заключения по результатам инструментальных исследований
6	Контроль уровней электромагнитных полей (ЭМП)	Измерение ЭМП на учебных местах, оборудованных компьютерами	1 раз в год	Выборочно, в компьютерных классах	СанПиН 1.2.3685-21	Протоколы и экспертные заключения по результатам инструментальных измерений
7	Контроль качества пищевых продуктов (сырье)	Микробиологические, санитарно-паразитологические, физико-химические показатели	1 раз в год	Столовая (пищевые продукты: молочная, мясная, плодоовощная, рыбная продукция, мясо птицы)	СанПиН 2.3/2.4.4282-26	Протоколы и экспертные заключения по результатам лабораторных исследований

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

8	Исследование пищевой продукции	Микробиологические исследования проб готовых блюд на соответствие требованиям санитарного законодательства	2 раз в год	2 - 3 пробы готовых блюд	СанПиН 2.3/2.4.4282-26	Протоколы и экспертные заключения по результатам лабораторных исследований

4. Перечень должностей и число работников, которые подлежат медицинским осмотрам, гигиеническому обучению и аттестации.

п/п	Должность	Количество человек	Кратность	
			Периодический и внеочередной медицинский осмотр	**Гигиеническая подготовка и аттестация**
1	1. Директор -1 2. Заместитель директора - 5 3. Руководитель ОДОД – 1 4. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями -1 5. Учитель – 77 6. Педагог ОДОД - 1 7. Воспитатель – 28 8. Педагог-организатор – 1	**156**	**1 раз в год** Пункт 25, раздел VI Приложение 1 Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н	**1 раз в 2 года** СП 2.4.2.4283-26 Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

	9. Педагог-библиотекарь - 1 10. Педагог-психолог – 5 11. Социальный педагог – 1 12. Учитель-логопед – 5 13. Тьютор – 11 14. Контрактный управляющий – 1 15. Специалист по кадрам – 1 16. Документовед – 1 17. Заведующий хозяйством - 1 18. Уборщик служебных помещений – 5 19. Гардеробщик - 3 20. Уборщик территории – 1 21. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий – 2 22. Электромонтер – 1 23. Помощник по передвижению - 2			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

5. Мероприятия, обеспечивающие безопасность для человека окружающей среды, критерии безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и методы контроля.

Объект контроля	Показатели	Основание	Кратность	Ответственный
Контроль содержания помещений, оборудования и территории				
Санитарное состояние территории	Качество уборки, вывоз бытового мусора	СанПиН 2.1.3684-21	Ежедневно (утром и вечером)	Заместитель директора по АХР
Бактерицидные установки	-Наличие паспортов на бактерицидные установки. - Учет времени работы установок с регистрацией в журнале «Журнал регистрации и контроля времени работы бактерицидных установок: - рециркуляторы Барьер 2020-1 PRO, закрытого типа – 8 шт.	Руководство Р 3.5.1.4025-24	До начала эксплуатации, и ежедневно (в дальнейшем)	Заместитель директора по АХР
Санитарное состояние	Качество:- текущей уборки;	СП 2.4.2.4283-26	Ежедневно	Заместитель директора по АХР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

помещений и оборудования	- генеральной уборки	СП 2.4.2.4283-26	1 раз в месяц	
Рабочие растворы дезинфицирующих средств	Содержание действующих веществ дезинфицирующих средств	СП 3.5.1378-03	Ежедневно	Заместитель директора по АХР
Освещенность территории и помещений	- наличие и состояние осветительных приборов; - наличие, целостность и исправность ламп	СП 2.4.2.4283-26	Ежедневно	Заместитель директора по АХР
Микроклимат помещений	- температура воздуха; - кратность проветривания;	СП 2.4.2.4283-26	Ежедневно (в течение дня)	Заместитель директора по АХР
Входной контроль поступающих товаров	- наличие документов соответствия безопасности (декларация или сертификат)	СанПиН 2.3/2.4.4282-26 ТР ТС 021/2011 (ст. 21, 23)	Детская мебель, инвентарь, пищевые продукты	Заместитель директора по АХР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

Внутренняя отделка помещений	Состояние отделки	СанПиН 2.3/2.4.4282-26	Ежеквартально	Заместитель директора по АХР
Контроль питьевого режима детей:	- автоматы питьевой воды	СП 2.4.4283-26	1 раз в год	Заместитель директора по АХР
Дезинсекция	- профилактика	СП 3.5.1378-03	Ежедневно	Заместитель директора по АХР
	- обследование		2 раза в месяц	Специализированная организация
	- уничтожение		По необходимости	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

Дератизация	- профилактика	СП 3.5.1378-03	Ежедневно	Заместитель директора по АХР
	-обследование		Ежемесячно	Специализированная организация
	- уничтожение		Весной и осенью по необходимости	
Контроль обеспечения условий воспитательно-образовательной деятельности				
Показатели образовательного процесса	Режим дня, расписание занятий	СП 2.4.2.4283-26	1 раз в неделю	Заместитель директора по УВР
Контроль медицинского обеспечения и оценка состояния здоровья				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

Здоровье	Организация медицинских осмотров персонала	СП 2.4.2.4283-26 (п. 1.5).	Ежегодно	Медицинский работник
	Вакцинация	СП 2.4.2.4283-26 (п. 1.5).	В соответствии с национальным календарем профилактических прививок	

7. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

Наименование форм учета и отчетности	Ответственное лицо
Журнал аварийных ситуаций	Заместитель директора по АХР
Личные медицинские книжки работников	Специалист по кадрам
Журнал регистрации результатов производственного контроля	Заместитель директора по АХР
Протоколы и экспертные заключения по результатам инструментальных измерений и лабораторных исследований, проведенных в рамках производственного контроля.	Заместитель директора по АХР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

Журнал регистрации и контроля работы бактерицидных установок:	Заместитель директора по АХР

8. Перечень возможных аварийных ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

№ п/п	Ситуация	Действия
1.	Прекращение подачи водопроводной воды	• прекращение работы пищеблока; • сокращение рабочего дня; • организация подвоза воды для технических целей;
2.	Массовое возникновение неинфекционных заболеваний (например: педикулез)	• ежедневно влажная уборка помещений с применением соды, мыла и дезинфицирующих средств; • проветривание; • наблюдение за учащимися, контактирующими с заболевшими; • реализация противоэпидемиологических мероприятий на пищеблоке, в помещениях, где находятся дети
3.	Массовое возникновение инфекционных заболеваний (сальмонеллез, вирусный гепатит А, другие кишечные инфекции; воздушно-капельные инфекции)	• введение карантина; • реализация мероприятий по профилактике заболеваний

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

4.	Авария на сетях водопровода, канализации, отопления, электроэнергии	• приостановление деятельности до ликвидации аварии; • вызов специализированных служб
5.	Неисправная работа холодильного оборудования	• прекращение работы пищеблока; • использование запасного холодильного оборудования, изыскание возможностей для временного хранения продуктов, ограничение закупки новых партий пищевых продуктов
6.	Пожар	• вызов пожарной службы; • эвакуация; • приостановление деятельности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

ПЕРЕЧЕНЬ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, С ЦЕЛЬЮ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ:

- **договор на проведение мероприятий по профилактической дератизации и дезинсекции с ООО «Станция дезинфекции» 613-ДД/25-26;**
- **договор на утилизацию твердых бытовых отходов с АО «Невский экологический оператор» 1277783-2026/ТКО;**
- **договор на техническое обслуживание, очистку и дезинфекцию систем принудительной механической вентиляции и кондиционирования с ООО «СПБ Техприбор» СЭИ-26/613;**
- **Оказание услуг по доочистке водопроводной воды с помощью водоочистного оборудования для нужд ГБОУ школа № 613 Московского района Санкт-Петербурга в 2026 году 613/1**
- **Оказание услуг по дератизации, дезинсекции и очаговой дезинфекции 613/29**
- **Оказание услуг по доочистке водопроводной воды с помощью водоочистного оборудования по адресу: г. Санкт-Петербург, Алтайская д.1 лит. А 613/59**

Программу разработали:

Директор ГБОУ школы № 613 – Рябова Ольга Николаевна
Заместитель директора по АХР - Лопатина Нина Вадимовна
Заместитель директора по УВР - Авдонина Ольга Александровна
Заместитель директора по УВР – Курьина Елена Геннадьевна
Заместитель директора по УВР – Мукадесова Оксана Анатольевна
Заместитель директора по ВР – Яковлева Светлана Сергеевна
Специалист по кадрам – Сергеева Наталья Александровна
Специалист по охране труда – Чернова Елена Анатольевна
Ответственный за питание (социальный педагог) – Боровикова Камале Рафааловна
Медицинский работник – Шишова Зоя Васильевна

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор