**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 613
Московского района Санкт-Петербурга**

Московский пр., дом 203, лит А Тел.: 417-32-10

Принято общим собранием работников
ГБОУ школы № 613
Протокол № 1
«31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
_____
Директор ГБОУ школы № 613
Рябова О.Н.
Приказ № 143 от «31» августа 2026

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в ГБОУ школе № 613 Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»
- Постановлениями Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях»;
- Социальным кодексом Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 14.12.2016 № 3631-р "Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях»;
- МР 2.4.0179-20 Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций от 18 мая 2020;
- Постановлениями Правительства Санкт-Петербурга «О стоимости питания в государственных общеобразовательных учреждениях»;
- Действующими СаНПин

1.2 Основными задачами при организации питания обучающихся в государственного бюджетного общеобразовательного учреждение школы № 613 Московского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем «Образовательном учреждении», являются:
-обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
-гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании; предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфек-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

ционных заболеваний, связанных с фактором питания; - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

общие принципы организации питания обучающихся в Образовательном учреждении; порядок организации питания в Образовательном учреждении; порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом директора и принимаются педагогическим советом.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания школьников является обязательным направление деятельности образовательного учреждения.

2.2. Всем обучающимся Образовательной организации предоставляется ежедневное двухразовое горячее питание (завтрак, обед) на льготной основе, стоимость которого компенсируется в полной мере за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

2.3. Администрации Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работу с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. К обслуживанию горячим питанием школьников, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в образовательном учреждении допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов. Организация или предприятие оказывает Образовательному учреждению услуги в полном объеме на основе заключенного государственного контракта Санкт-Петербурга. Иные предприятия к оказанию услуг питания в данном Образовательном учреждении не допускаются.

2.5. Питание в Образовательном учреждении организуется на основе примерного цикличного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, разработанного организацией или предприятием, оказывающем услугу Образовательному учреждению и согласованного в органах Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.7. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых организацией или предприятием, оказывающем услугу, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.8. Руководство организацией питания обучающихся в Образовательном учреждении осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения.

2.9. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора Образовательного учреждения на текущий учебный год.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

3. Порядок организации питания

3.1. При организации питания Образовательное учреждение руководствуется Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации и действующими «Санитарно-эпидемиологические требованиями к организации общественного питания населения».

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Образовательного учреждения.

3.3. Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы Образовательного учреждения.

3.4. Отпуск питания производится в соответствии с графиком, утверждённым приказом директора. Контроль за соблюдением графика питания возлагается на классных руководителей.

3.5. Организация питания школьников продуктами сухого пайка запрещена.

3.6. Администрация образовательного учреждения организует дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя и обучающиеся содействуют сотрудникам столовой в организации питания.

3.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Образовательного учреждения. В состав бракеражной комиссии входят медицинский работник, заведующий производством столовой, ответственный за организацию питания.

3.8. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания. Результаты проверки оформляются актом.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

4.1. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

4.1.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 31 мая на имя директора Образовательного учреждения по установленной форме.

4.1.2. Родители (законные представители), подавшие заявление, обучающегося несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений

4.1.3. Обучающимся, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание предоставляется по одному из них.

4.1.4. Обучающимся, вновь поступившим в Образовательное учреждение в течение учебного года, льготное питание предоставляется с даты зачисления до окончания текущего учебного года.

4.1.5. На основании предоставленных заявлений Образовательное учреждение формирует список учащихся льготных категорий по установленной форме и отправляет список в исполнительный орган. Решение о предоставлении питания оформляется распоряжением исполнительного органа.

4.2. Обучающимся дому на основании медицинских показаний, льготное питание может быть заменено денежной компенсацией.

4.2.1. Заявление о предоставлении компенсационной выплаты взамен питания на льготной основе подается ежегодно до 31 мая на имя директора Образовательного учреждения по установленной форме.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

4.2.2. Обучающимся, перешедшим на обучение на дому в течение учебного года, денежная компенсация предоставляется с даты зачисления на надомное обучение до окончания текущего учебного года. Каждые два месяца.
4.2.3. Денежная компенсация назначается приказом Директора на основании распоряжения Администрации Московского района.
4.2.4. Денежная компенсация перечисляется на счет родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 18 лет, по реквизитам, указанным в заявлении.
4.3. Стоимость питания, предоставляемого на льготной основе, устанавливается Постановлениями Правительства Санкт-Петербурга.
4.4. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения Образовательного учреждения, в том числе в дни проведения мероприятий за пределами Образовательного учреждения согласно образовательной программе.
4.5. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственному за питание день в день.
4.6. Классные руководители сопровождают школьников в столовую несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.
4.7. Организация питания обучающихся осуществляется ответственным за питание.
4.8. Ответственный за организацию питания:
4.8.1. Ведет ежедневный учет обучающихся, получающих питание, по классам;
4.8.2. Осуществляет контроль над посещением столовой;
4.8.3. Готовит необходимую документацию по питанию школьников для родительского комитета, бухгалтера, руководителя ОУ и РОО;
4.8.4. Своевременно заполняет и предоставляет информацию по установленной форме по учету движения учащихся и передает ее в районную базу данных, для своевременного выделения денежных средств на льготное питание обучающихся;
4.8.5. Ежедневно совместно с заведующим производством проводит сверку по льготному питания с организацией, оказывающей услуги по питанию в Образовательном учреждении;
4.8.6. Не позднее 3 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором Образовательного учреждения отчет о фактически отпущенном питании и производит сверку с организацией , оказывающей услугу питания в Образовательном учреждении
4.8.7. Оформление информационного стенда для родителей по организации льготного питания.
4.9. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директорам Образовательного учреждения и Советом по питанию.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор