**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 613
Московского района Санкт-Петербурга**

Московский пр., дом 203, лит А Тел.: 417-32-10

Принято общим собранием работников

ГБОУ школы № 613

Протокол № 1

«31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 613
Рябова О.Н.
Приказ № 143 от «31» августа 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
в ГБОУ школе № 613 Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете по питанию ГБОУ школы № 613 Московского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основании нормативных документов:
Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; совместного приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 N 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»; действующих «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»; Закона Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»; постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 N 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге; закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»; Устава ГБОУ школы №613 Московского района Санкт-Петербурга.

1.2. Совет по питанию (далее –Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся в Государственном Общеобразовательном учреждении школе № 613 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.3. Совет по питанию работает совместно с администрацией Образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.4. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников Санкт-Петербурга.

1.5. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждается директором школы.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Совета.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Общим собранием ра-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

ботников образовательного учреждения и утверждаются директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Состав Совета по питанию

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы, государственного учреждения здравоохранения и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов совета – не менее 5 человек.
2.2. Председателем Совета является директор школы. Заместитель председателя назначается из числа членов Совета.
2.3. В состав Совета входят:
- Директор школы;
- Заместитель директора по воспитательной работе;
- Медицинская сестра;
- Ответственный по питанию;
- Член родительского комитета школы.

2.4. Состав Совета утверждается приказом директора школы сроком на 3 года.
2.5. Для ведения протокола заседаний выбирается секретарь из членов Совета по питанию.
2.6. Совет по питанию собирается по мере необходимости.

3. Компетенции Совета по питанию

3.1. Совет по питанию осуществляет контроль за состоянием и организацией питания в школе.
3.2. К компетенции Совета по питанию относятся:
- изучение состояния организации питания в школе;
- осуществление контроля за технологией приготовления пищи, выполнением санитарных норм, фиксация результата в бракеражном журнале;
- проведение контроля за выдаваемыми завтраками и обедами в соответствии с нормами выхода готовой продукции;
- контроль за организацией питания детей в группах: соблюдение графика питания, раздача пищи, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество порций и т.п.;
- контроль за выполнением двухнедельного меню и норм раскладки;
- контроль за ведением документации по организации питания;
- разработка предложений по улучшению системы организации питания;
- организация обучения персонала, связанного с организацией питания.

4. Права и обязанности Совета по питанию

4.1. Члены Совета по питанию обязаны присутствовать на заседаниях Совета.
4.2. Решения Совета по питанию должны быть законными и обоснованными.
4.3. Решения Совета по питанию, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
4.4. О решениях Совета по питанию информируются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) и работники Организатора питания.
4.5. Совет по питанию имеет право:
- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в школе;
- предлагать мероприятия и давать рекомендации по усовершенствованию организации питания;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

- контролировать выполнение принятых на Совете предложений и поручений;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока.

4.6. Совет по питанию обязан:

- соблюдать в процессе организации питания действующее законодательство;
- соблюдать права обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. Делопроизводство Совета по питанию

5.1. Протоколы заседаний Совета по питанию ведутся секретарем Совета и подписываются секретарем и Директором образовательной организации.

5.2. Документы, необходимые для деятельности Совета по питанию, хранятся в делах Совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор