

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 613
Московского района Санкт-Петербурга**

Московский пр., дом 203, лит А

Тел.: 417-32-10

Протокол № 1/2024

заседания антикоррупционной комиссии ГБОУ школы №613
Московского района Санкт-Петербурга

Место проведения: актовый зал (Московский пр. 203)

Дата: 20 мая 2024 года

Присутствовали:

- Председатель комиссии директор школы Рябова О.Н.

5 членов комиссии по противодействию коррупции: заместитель директора по ВР Яковлева С.С., заместитель директора по УР Авдониной О.А., секретарь комиссии: педагог библиотечарь Хуперт Ю.В., педагоги: Куликова Т.А. Кузьмина С.А.

Повестка дня:

Повестка заседания:

- Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца - свидетельство об образовании.
- Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации
- Обновление материалов по противодействию коррупции на стенде «Нет коррупции» и сайте школы.
- Обсуждение планов на новый учебный год.

Слушали:

По первому вопросу выступила заместитель директора по УР Авдониной О.А. Она ознакомила с формами контроля, получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца свидетельство об образовании.

РЕШИЛИ:

1. Выдать свидетельства согласно протоколу педсовета об окончании основного общего образования.
2. Проверить остаток бланков свидетельств до 07.10.2024 года.

По второму вопросу выступила заместитель директора по ВР Яковлева С.С. Она ознакомила с новыми материалами по противодействию коррупции, стандартами и процедурами, направленными на обеспечение добросовестной работы организации. Новыми документами размещёнными на сайте школы и стенде «Нет коррупции».

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Ознакомить родителей (законных представителей), учащихся с информацией на стенде «Нет коррупции».

По третьему вопросу выступила заместитель директора по ВР Яковлева С.С. Она зачитала основные задачи на 2024 - 2025 учебный год:

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции;

- контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции;
- участие в повышении правовой культуры родителей и обучающихся и антикоррупционной пропаганде.

РЕШИЛИ:

1. План работы по противодействию коррупции на 2024-2025г. год утвердить.
2. Разместить утвержденный план работы на сайте школы в разделе «Противодействие коррупции» и стенде «Нет коррупции».

Секретарь:



Хуперт Ю.В.