

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 613 Московского района
Санкт-Петербурга

Приказ № 143

от 01 сентября 2025 г.
О работе штаба воспитательной работы
на 2025/2026 учебный год

Санкт-Петербург

В соответствии с Программой воспитания школы, федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, формирования в процессе воспитания активной жизненной позиции, выявления семей и детей, находящихся в социально опасном положении, на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу штаба воспитательной работы ГБОУ школы № 613 (далее — ШВР) в 2025-2026 учебном году.
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы в количестве 16 человек в следующем составе:
3.
 - Директор ГБОУ № 613 Московского района Рябова О.Н — Руководитель ШВР
 - Заместитель директора по ВР Яковлева С.С — заместитель руководителя ШВР
 - Заместитель директора по УВР — Курьина Е.Г.
 - Советник директора по воспитанию — Митковская Е.Н.
 - Руководитель ОДОД — Воинова Л.В.
 - Социальный педагог — Боровикова К.Р.
 - Педагоги-психологи – Бражникова К.Г., Каверина С.М, Архипова Т.Н, Машеев К.В.
 - Педагоги-организаторы — Мирошникова С.В., Лазарева Ю.И.
 - Педагог-библиотекарь — Хуперт Ю.В.
 - Сотрудник медицинского блока — Шишова З.В.
 - Учитель технологии (руководитель ВПК) — Рахметов Г.Ш.
 - Председатель МО начальной школы — Никандрова В.Р.
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы (Приложение 1).
5. Утвердить План Штаба воспитательной работы (Приложение 2).
6. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2025 г. Положение Штаба воспитательной работы.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Рябова О.Н.

Приложение 1
к приказу
от 01.09.2025г. № 143

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 613
Московского района
Санкт-Петербурга
Рябова О.Н.

**План проведения заседаний
Штаба воспитательной работы
на 2025 -2026 учебный год**

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Планирование работы Штаба на новый учебный год	28.08.2025	Зам по ВР Советник директора по воспитанию
2	Организация внеурочной занятости учащихся школы в кружках и спортивных клубах. Планирование работы штаба на период осенних каникул.	25.10.2025	Зам по ВР Советник директора по воспитанию Руководитель ОДОД
3	Система профилактической работы в школе. Работа Штаба по пропаганде здорового образа жизни. Мониторинг деятельности классных руководителей и членов Штаба в период осенних каникул.	27.11.2025	Зам по ВР Советник директора по воспитанию Социальный педагог
4	Итоги работы деятельности Штаба за 1 полугодие 2020- 2021 уч. года. Планирование работы Штаба на зимних каникулах. Занятость учащихся СОП, ТЖС, состоящих на ВШУ на зимних каникулах	25.12.2025	Зам по ВР Советник директора по воспитанию
5	Реализация профилактической работы с учащимися, состоящими на учёте. Участие обучающихся, состоящих на учёте, в общественной работе, массовых мероприятиях, занятость в кружках и секциях. Анализ работы Штаба на зимних каникулах.	22.01.2026	Зам по ВР Советник директора по воспитанию

6	Участие школы в проведении месячника военно-патриотической работы. Работа членов Штаба по профилактике экстремистских проявлений. Организация работы детских общественных объединений.	22.02.2026	Зам по ВР Советник директора по воспитанию
7	Ученическое самоуправление в школе. Анализ работы Штаба на весенних каникулах.	26.03.2026	Зам по ВР Советник директора по воспитанию
8	Работа Штаба по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. Активность и инициатива школьных коллективов, участие в школьных делах.	23.04.2026	Зам по ВР Советник директора по воспитанию
9	Анализ работы Штаба ВР за год. Организация летнего каникулярного отдыха учащихся и временной трудовой занятости подростков.	28.05.2026	Зам по ВР Советник директора по воспитанию
10	Организация работы Штаба в период летних каникул. Летняя занятость обучающихся, состоящих на учёте.	04. 06.2026	Зам по ВР Советник директора по воспитанию Социальный педагог
11	Итоги работы Штаба в летний период. Планирование следующего учебного года.	20.08.2026	Зам по ВР Советник директора по воспитанию

Приложение 2
к приказу
от 01.09.2025г № 143

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 613
Московского района
Санкт-Петербурга
Рябова О.Н.

План работы Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов.	до 12 сентября	Социальный педагог
2	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы.	до 12 сентября	Социальный педагог
3	Составление социального паспорта образовательной организации, в т.ч. банка данных неблагополучных семей.	до 25 сентября до 22 января	Социальный педагог
4	Мониторинг занятости выпускников 9-х и 11 классов.	до 7 сентября до 18 сентября	Педагог-психолог
5	Проведение профилактических бесед.	в течение года	Социальный педагог
6	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет.	в течение года	Социальный педагог
7	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	Социальный педагог
8	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в т.ч. привлечение их в спорт. секции.	в течение года	Социальный педагог Руководитель ОДОД
9	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины.	к 25 числу каждого месяца	Социальный педагог
10	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах.	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
11	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся.	октябрь февраль	Социальный педагог
12	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов.	в течение года	Педагог-психолог
13	Отчет об организации воспитательной работы в организации.	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Советник директора по воспитанию

14	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Социальный педагог
Организационно-методическая работа			
1.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2025-2026 учебный год.	в течение года	Зам по ВР Советник директора по воспитанию
2.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	Зам по ВР Советник директора по воспитанию
3.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	октябрь	Зам по ВР Советник директора по воспитанию
4.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями.	по плану	Зам по ВР Советник директора по воспитанию
5.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба.	по плану	Зам по ВР Советник директора по воспитанию Руководитель ОДОД
6.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	в течение года	Социальный педагог
7.	Работа по социально-психологической профилактике родителями: <ul style="list-style-type: none"> - всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях; - профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде; - причины детской агрессии и суицида; - конфликтные ситуации в жизни подростков; - профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков; 	в течение года	Социальный педагог Зам по ВР Советник директора по воспитанию Педагог-психолог

	<ul style="list-style-type: none"> - вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения; - круг общения детей. Личностный рост; - безопасные каникулы. 		
8.	<p>Работа по социально-психологической профилактике с учителями:</p> <p>Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении</p>	в течение года	Педагог-психолог
Информационная деятельность			
1.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы.	август-сентябрь	Советник директора по воспитанию
2.	<p>Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; - организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; - организации деятельности детских общественных организаций. 	в течение года	Советник директора по воспитанию Педагог-библиотекарь
3.	<p>Выпуск тематических профилактических</p> <ul style="list-style-type: none"> - буклетов; - листовок; - виртуальных плакатов; - презентаций. 	в течение года	Советник директора по воспитанию Педагог-библиотекарь, педагог-организатор
Работа со службами и ведомствами			
1.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	в течение года	
2.	<p>Беседы с</p> <ul style="list-style-type: none"> - врачом-наркологом; - представителями наркоконтроля; - врачом-гинекологом; - представителями прокуратуры. 	в течение года	Педагог-психолог Социальный педагог
3.	<p>Проведение мероприятий в рамках месячников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - безопасности жизнедеятельности; - профилактике вредных привычек; - военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы. 	сентябрь ноябрь февраль май	Педагог-психолог Социальный педагог