



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 613 Московского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТА

На заседании
Педагогического Совета
ГБОУ школы № 613
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 27.08.2025

УТВЕРЖДЕНА

Приказ №204 от 01.09.2025
Директор ГБОУ школы № 613
Московского района Санкт-Петербурга

_____ О.Н. Рябова

Адаптированная дополнительная общеразвивающая программа
«Компьютер и Я»

Возраст обучающихся: 12 - 18 лет
Срок освоения: 2 года

Разработчик:
Долидзе Сергей Николаевич
Педагог
Воинова Лариса Владимировна
Руководитель ОДОД

Пояснительная записка

Программа «Компьютер и я» разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (ред.от 17.02.2023; с изм. и доп., вст.в силу 28.02.2023);
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
3. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р);
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; отменяет действие пр. № 196
5. Постановление главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
6. Постановление главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания (разд. VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи)»;
7. Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка» (утв. На заседании проектного комитета по национальному проекту «Образование» 07.12.2018, протокол №3);
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; не для КДОП
9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
10. Письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха от 19.08.2022 № 06-1129 «Об адаптированных дополнительных общеразвивающих программах»
11. План работы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, I этап (2022-2024 годы), в Санкт-Петербурге // Утвержден вице-губернатором Санкт-Петербурга И.П. Потехиной
12. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ» не для КДОП
14. Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения ГБОУ школа № 613 Московского района Санкт-Петербурга.

Направленность программы: техническая.

Уровень освоения – общекультурный.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

25.11.25 19:51 (MSK)

Сертификат 16670842EF3E8D0171D1AFB9F76132C4

Актуальность

Актуальность программы заключается в том, что она отвечает на запрос современного общества в подготовке технически грамотного поколения, уверенно использующего в своей практике (в частности, издательской деятельности) компьютерное оборудование и технические средства.

Учащиеся узнают основные принципы создания презентаций и могут сразу применять полученные компетенции, представляя свои проекты по школьным предметам и в различных конкурсных мероприятиях. Кроме того, осваивая конкретную компьютерную программу, учащиеся применяют компьютерную технику в качестве средства обучения, современные компьютерные технологии (работа со звуком, видео, изображениями) - в качестве инструментов обучения, таким образом, видят и используют возможности компьютера для реализации конкретных задач и собственных идей.

Острая необходимость учащихся в развитии новых навыков и самосовершенствовании уже имеющихся обуславливают актуальность поиска разнообразных средств обучения с использованием компьютерных программ и технологий, с одной стороны, способствующих интеллектуальному развитию детей с ОВЗ, с другой стороны, отвечающих их психофизическим особенностям и возможностям.

Отличительные особенности

«Компьютер и я» - это процесс овладения работы с компьютером, умение работать с разными программами, создание макетов страниц для газет, книг, брошюр и т.п. Особенностью программы дополнительного образования «Компьютер и я» является то, что она предусматривает обучение детей не только основам работы в базовых программах, в графических и текстовых редакторах, но и позволяет научить детей делать свои презентации, страницы эффективными (более понятными и привлекательными для окружающих), обучает основам настольно-издательской деятельности, компьютерного дизайна и типографского искусства, обеспечивает предпрофильную подготовку не только наборщиков текстов, но и специалистов по верстке, дизайнеров, системных администраторов. В процессе обучения на конкретных примерах раскрываются современные тенденции в дизайне печатных изданий. Отличия данной программы от существующих программ базового курса информатики заключаются в обеспечении получения учащимися базовых знаний в настольно-издательской деятельности, в обеспечении достижения обучающимися уровня допрофессиональной компетентности, в интеграции с программами художественной графики и дизайна, развивающими художественные способности детей.

Программа создает условия для активизации познавательного и социального интереса обучающихся, т.к. учащиеся не только выполняют стандартные тренировочные упражнения по созданию презентаций, текстовых и графических документов, но и проводят поиск материала для работ, информации для заметок и статей в газету.

Адресат программы

Программа рассчитана на учащихся 12-18 лет и не имеет ограничений по полу, особенностям здоровья и физической подготовленности.

Цель и задачи дополнительной общеразвивающей программы

Цель программы: обучить и дать первичные навыки работы с использованием различных компьютерных программ, развить навыки владения компьютером, а также сформировать своё собственное творческое мышление у обучающихся с нарушением интеллекта.

Задачи:

Обучающие:

- ознакомление учащихся с форматами программ (текстовыми, графическими и даже медиа);
- поиск информации с помощью интернета;
- формирование функциональной грамотности, обеспечивающей ребенка предметными базовыми знаниями и умениями в области настольно-издательской деятельности;
- формирование навыков взаимодействия в цифровой среде.

Развивающие:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

25.11.25 19:51 (MSK)

Сертификат 16670842EF3E8D0171D1AFB9F76132C4

- освоение детьми способов коллективной творческой деятельности, становление у них элементов профессиональной компетентности на основе использования новых информационных технологий;

- развитие индивидуальных творческих способностей обучающихся;
- развитие эмоционального интеллекта;
- развитие у обучающихся в процессе обучения активного, творческого мышления, воображения;
- получение профессиональных навыков, таких как: умение создавать собственные публикации, издание открыток и плакатов, создание эмблем, собственных статей и презентаций);
- активизация мыслительной и творческой деятельности обучающихся, обеспечивающей дальнейшую их адаптацию в социокультурной среде и информационную грамотность.

Воспитательные:

- формирование коммуникативной культуры, умения работать в коллективе, уважительного и доброжелательного отношения к другим, способности выслушивать и правильно воспринимать критику, брать ответственность на себя, участвовать в совместном принятии решений;
- формирование активной жизненной позиции обучающихся;
- формирование духовно-нравственных ценностей (За счёт участия в благотворительных и патриотических мероприятиях).

Организационно-педагогические условия реализации дополнительной общеразвивающей программы:

- Язык реализации - образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации
- Форма обучения - очная
- Условия реализации программы: продолжительность обучения 2 года, занятия проводятся 2 раз в неделю по 1 часу, 72 часа.
- Возможность обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов. Программа адаптирована для обучающихся с нарушением интеллекта.
- возраст обучающихся 12 – 18 лет;
- условия набора детей: на обучение по программе принимаются все желающие, имеющие элементарные навыки работы на компьютере в операционной системе Windows;
- При формировании группы учащихся учитывается способность ребёнка к самостоятельным действиям и самообслуживанию, его психическая и физическая готовность к дополнительным нагрузкам (с консультацией у классного руководителя и врача школы).
- Особенности организации образовательного процесса: наполняемость в группах составляет 8 человек.

В связи с индивидуальными особенностями развития и степени нарушения интеллекта у обучающихся, программа реализуется в широком возрастном диапазоне (с 12 до 18 лет). В рамках одной учебной группы могут обучаться учащиеся с незначительной разницей в уровне интеллектуального развития. Упражнения и учебные задания могут быть адаптированы для учащихся разной возрастной категории.

Формы организации деятельности.

- фронтальная (работа со всем составом одновременно, объяснение нового материала)
- групповая (работа в малых группах, отработка теоретических и практических навыков)
- индивидуальная (выполнение индивидуальных заданий, консультирование, оказание индивидуальной поддержки)

Формы занятий:

Занятия проводятся в виде лекций, бесед, семинаров, «круглых столов» и «мозговых штурмов», защита проектов.

Методы и приёмы работы: словесный (устное изложение, беседа); наглядный (показ образцов работ, как печатной продукции, так и компьютерных моделей); практический (набор текста, создание презентаций, работа в графических редакторах) – основной метод проведения занятий, который позволяет получить навыки компьютерной верстки.

В программе используются технологии критического мышления, сотрудничества (командная, групповая работа), развивающего обучения, диалогового взаимодействия, метод проектов, информационно-коммуникативные технологии.

Материально-техническая база: школьная доска или флипчарт, компьютер, мультимедийное оборудование, онлайн ресурсы, литературные источники, канцелярские принадлежности (бумага, ручки, фломастеры, клей).

Материально-техническое обеспечение:

Минимальные требования к техническим средствам: компьютеры, принтер, сканер, цифровой фотоаппарат. Программное обеспечение: операционная система Windows 10,11, текстовый процессор Microsoft Word, текстовый процессор PowerPoint, графические редакторы Paint и Paint NET.

Планируемые результаты освоения программы обучающимися

Предметные результаты

Учащиеся:

- приобретут знания аппаратного, программного, пользовательского уровней издательских систем и графических пакетов (Microsoft Word, Paint, Paint NET, PowerPoint), основные элементы графического дизайна, компьютерную верстку, особенности точечной и векторной графики, разновидности шрифтов;
- овладеют основными приемами работы в программах Microsoft Word, Paint, Paint NET, PowerPoint, смогут самостоятельно активно и творчески освоить работу в других текстовых, графических редакторах, настольно-издательских системах;

Метапредметные результаты

Учащиеся:

- освоят коллективную творческую деятельность, участвуя в создании школьных и межшкольных газет, районных, городских, всероссийских конкурсах, форумах, фестивалях по настольно-издательской деятельности, используя в своей работе современные технические средства, компьютерную верстку;
- получают навыки взаимодействия в цифровой среде;
- получив практически предпрофессиональную подготовку в области издательской деятельности, желающим в дальнейшем получить профессию в отрасли печати;
- получить навыки работы и общения с коллективом (прислушиваться к чужому мнению, брать ответственность на себя, участвовать в совместном принятии решений);

Личностные результаты

Учащиеся:

- определятся со своими наклонностями и способностями, найдут сферу деятельности, в которой им было бы интересно проявить себя, где они могут получить наиболее высокие результаты;
- выступая на районных и городских семинарах и конкурсах, всероссийских форумах школьной прессы, учащиеся сформируют активную познавательную и жизненную позицию;
- сформируют духовно-нравственные ценности и смогут принести пользу обществу.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 1 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		всего	теория	практика	
1.	Комплектование групп.	2	1	1	Опрос
	Вводное занятие. Техника безопасности				
2	Аппаратные средства современных персональных компьютеров (ПК).	7	5	2	Опрос, тестовые задания, зачетная работа.
3	Программные средства современных ПК.	6	2	4	Опрос, тестовые задания, зачетная работа.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

25.11.25 19:51 (MSK)

Сертификат 16670842EF3E8D0171D1AFB9F76132C4

4	Прикладная среда графического редактора Paint.	11	4	7	Защита индивидуальной творческой работы: открытки, плаката, буклета, «пресс-листка» и пр.
5	Издательское дело в среде текстового процессора Word.	10	4	6	Защита индивидуальной творческой работы: открытки, плаката, буклета, «пресс-листка» и пр.
6	Издательское дело в среде текстового процессора PowerPoint.	17	2	15	Защита проекта (коллективной работы): брошюры, дайджеста, газеты, журнала и пр.
7	Графический редактор Paint NET.	12	2	10	Защита индивидуальной творческой работы: открытки, плаката, буклета, «пресс-листка» и пр.
8	Выпуск печатной продукции.	5	1	4	Участие в семинарах, форумах, фестивалях, конкурсах.
9	Подведение итогов	2	-	2	Опрос, тестовые задания, зачетная работа.
	Всего	72	21	51	

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 2 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		всего	теория	практика	
1.	Вводное занятие. Правила поведения в компьютерном классе.	2	1	1	Опрос
2	Аппаратные средства ПК, необходимые в настольно-издательской деятельности.	9	1	8	Опрос, тестовые задания, зачетная работа.
3	Программные средства ПК для издательской деятельности.	10	2	8	Защита индивидуальной творческой работы: открытки, плаката, буклета, «пресс-листка» и пр.
4	Издательское дело в среде текстового процессора Word.	10	2	8	Защита проекта (коллективной работы): брошюры, дайджеста, газеты, журнала и пр.
5	Издательское дело в среде текстового процессора PowerPoint.	10	1	9	Тестовые задания, зачетная работа.
6	Графический редактор Paint NET.	10	1	9	Тестовые задания, зачетная работа.
7	Издательское дело в среде текстового процессора PowerPoint (углубленно).	10	2	8	Зачетная работа.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

25.11.25 19:51 (MSK)

Сертификат 16670842EF3E8D0171D1AFB9F76132C4

8	Верстка школьных газет, буклетов, брошюр, журналов.	9	2	7	Участие в семинарах, форумах, фестивалях, конкурсах.
9	Подведение итогов	2	0	2	Опрос, тестовые задания, зачетная работа.
	Всего	72	12	60	

УТВЕРЖДЕН
Приказ № от
Директор ГБОУ школы № 613
Московского района Санкт-
Петербурга

_____ О.Н. Рябова

Календарный учебный график
реализации дополнительной общеразвивающей программы «Компьютер и я»
на _____ учебный год

Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
				72	2 раза в неделю по 1 часу. Продолжительность учебного часа 40 минут

Расписание занятий: _____

Содержание программы первого года обучения

1. Комплектование групп. Вводное занятие.

Теория. Техника безопасности. Правила поведения в компьютерном классе. Общие требования к поведению. Правила безопасности для обучающихся. Правила обращения с оборудованием. Меры безопасности.

Санитарные правила и нормы при работе в компьютерном классе. Требования к помещениям для эксплуатации ПЭВМ. Требования к микроклимату. Требования к организации и оборудованию рабочих мест. Требования к организации режима труда и отдыха при работе с ПЭВМ.

2. Аппаратные средства современных персональных компьютеров (ПК).

Теория. Назначение персонального компьютера. Основные устройства. Процессор. Устройства памяти. Устройства ввода-вывода информации. Структура персонального компьютера.

Практика. Работа на ПК

3. Программные средства современных ПК.

Теория. Классификация программного обеспечения. Системная среда WINDOWS. Знакомство с объектом – Рабочий стол. Понятие графического интерфейса и его объекты.

Практика. Приемы работы мышью. Роль и структура окон. Знакомство с объектами: файлом, папкой, приложением, документом

4. Прикладная среда графического редактора Paint.

Теория. Прикладная среда графического редактора Paint.

Знакомство со средой графического редактора.

Создание нового рисунка. Меню, инструменты, палитра. Инструменты Карандаш, Кисть, Резинка, Заливка, Распылитель. Команда *Отменить*. Графические объекты. Понятие графического объекта, Объект Пиксель, Объект Линия, Объект Прямоугольник, Объект Круг, Объекты Кривая, Многоугольник, Скругленный Прямоугольник.

Практика. Редактирование рисунка. Инструменты *Выделения*. Копирование фрагмента рисунка. Команда *Отразить-Повернуть*. Создание и редактирование рисунка.

Действия над графическими объектами: действия с готовым рисунком, действия с фрагментом рисунка. Надпись как фрагмент рисунка. Циклические алгоритмы построения графических объектов. Технология работы в графическом редакторе. От алгоритма к технологии. Технологические приемы работы с рисунком. Практические работы по разработке и созданию рисунка с повторяющимися фрагментами.

5. Издательское дело в среде текстового процессора Word

Теория. Структура интерфейса текстового процессора. Объекты текстового процессора и их параметры. Создание нового текстового документа. Основные правила ввода текста.

Редактирование текстового документа. Копирование, перемещение и удаление объектов текстового документа. Форматирование текстовых документов. Работа с абзацами. Стили, оформление.

Списки. Создание нумерованных и маркированных списков. Слои. Геометрические формы. Текстовые надписи и выноски. Выделение объектов на рисунке. Группирование и разгруппирование объектов. Вставка и редактирование рисунков. Создание графических объектов в среде Word. Создание текстового документа в виде таблицы. Текстовые эффекты. Объект WordArt. Создание рекламного объявления в среде Word.

Практика. Создание бланка организации. Создание визиток. Параметры страницы. Создание колонтитулов. Макетирование страниц: понятие многоколоной верстки; верстка двух колоной полосы; верстка трех колоной полосы; букваца.

Практические работы по верстке.

6. Издательское дело в среде текстового процессора PowerPoint.

Теория. Знакомство с PowerPoint. Возможности PowerPoint.

Создание макета публикации. Запуск программы PowerPoint. Интерфейс программы. Установка параметров страницы. Построение макета публикации. Сохранение документа в файле.

Работа с текстом. Ввод нового текста. Вставка текста из документов, созданных в Word. Выбор шрифта. Размещение текста на странице.

Документ подписан электронной подписью

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

25.11.25 19:51 (MSK)

Сертификат 16670842EF3E8D0171D1AFB9F76132C4

Создание сеток. Создание слайдов. Создание анимации текста и рисунков, переходы страниц.

Практика. Практические задания по верстке.

Включение графики в макет публикации. Вставка фотографий и рисунков. Изменение размеров и положения рисунка на странице. Оформление графического изображения.

Практические упражнения по верстке. Создание несложных публикаций

7. Графический редактор Paint NET

Теория. Первое знакомство. Интерфейс программы. Контекстное меню. Палитры. Создание нового документа. Сохранение и закрытие документов, и выход из программы.

Цифровые изображения и модели цвета. Типы изображений. Форматы графических файлов. Цвет и модели цвета.

Инструментарий программы. Карандаш, кисть. Выбор рисующих инструментов, создание новых. Выделение фрагмента рисунка. Выбор и установка цвета.

Знакомство со слоями.

Практика. Практические упражнения в Paint NET

8 Выпуск печатной продукции

Теория: Создание макета. Интерфейс программы. Установка параметров страницы. Построение макета работы. Сохранение документа в файле.

Практика. Подготовка открыток, плакатов, буклетов, визиток и прочей графической и печатной продукции для школы и дома детского творчества.

9. Подведение итогов. Итоговое тестирование, защита проекта.

Практика. Итоговое занятие.

Содержание программы второго года обучения

1. Вводное занятие.

Правила поведения в компьютерном классе.

Теория Техника безопасности. Общие требования. Требования безопасности перед началом работы. Требования безопасности во время работы. Требования безопасности в аварийных ситуациях. Требования безопасности после окончания работы.

Практика. Соблюдение санитарных правил и норм при работе в компьютерном классе. Требования к помещениям для эксплуатации ПЭВМ. Требования к микроклимату. Требования к организации и оборудованию рабочих мест. Требования к организации режима труда и отдыха при работе с ПЭВМ.

2. Аппаратные средства ПК, необходимые в настольно-издательской деятельности.

Теория. Характеристики персонального компьютера. Структура персонального компьютера. Принтеры. Сканеры. Цифровые фотоаппараты. Диктофоны.

Операционная система WINDOWS. Текстовые редакторы. Графические редакторы. Программы верстки.

Практика. Работа на ПК

3. Программные средства ПК для издательской деятельности.

Теория. Издательское дело в среде текстового процессора Word.

Правил набора и форматирования текста. Редактирование текстового документа. Сохранение текстового документа в разных форматах. Подготовка текста для дальнейшей работы с ним в PowerPoint.

Практика. Практические работы по набору заметок, статей, хроник, коротких и расширенных информации, интервью, отчетов, путевых заметок, зарисовок, обзоров на внутреннюю тему, репортажей, открытых писем, корреспонденций, обзоров печати, рецензий, очерков.

4. Издательское дело в среде текстового процессора Word

Теория. Структура интерфейса текстового процессора. Объекты текстового процессора и их параметры. Создание нового текстового документа. Основные правила ввода текста.

Редактирование текстового документа. Копирование, перемещение и удаление объектов текстового документа. Форматирование текстовых документов. Работа с абзацами. Стили, оформление

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

25.11.25 19:51 (MSK)

Сертификат 16670842EF3E8D0171D1AFB9F76132C4

Списки. Создание нумерованных и маркированных списков. Слои. Геометрические формы. Текстовые надписи и выноски. Выделение объектов на рисунке. Группирование и разгруппирование объектов. Вставка и редактирование рисунков. Создание графических объектов в среде Word. Создание текстового документа в виде таблицы. Текстовые эффекты. Объект WordArt. Создание рекламного объявления в среде Word.

Практика. Создание бланка организации. Создание визиток. Параметры страницы. Создание колонтитулов. Макетирование страниц: понятие многоколоной верстки; верстка двух колоной полосы; верстка трех колоной полосы; букваца.

Практические работы по верстке.

5. Издательское дело в среде текстового процессора PowerPoint.

Теория. Элементы дизайна. Создание эффективных публикаций.

Как построить макет публикации. Какие рисунки или фотографии (и сколько) использовать. Каковы особенности печати. Как тиражировать публикацию. Основы типографского искусства.

Разновидности шрифтов: шрифты с засечками и без засечек, рукописные, альтернативные. Гарнитура. Кегль. Насыщенность. Пропорции. Наклон. Начертание. Интерлиньяж. Шрифтовые каталоги. Применение шрифта в PowerPoint.

Тонкости типографики; межсловные и межбуквенные интервалы; клавиатурные сокращения; специальные знаки и символы.

Сетки как опорная структура.

Включение графики в публикацию.

Учеба на примере профессиональных публикаций. Реклама: листовки, плакаты, проспекты и брошюры. Периодика: информационные бюллетени и журналы. Каталоги, таблицы, схемы, бланки.

Практика. Упражнения для дизайнера. Небольшое рекламное объявление. Оформление приглашения. Шаблон информационного бюллетеня. Оформление плаката с фотографиями. Оформление буклета с фотографиями. Работа с цветом. Создание графических элементов. Создание логотипов газет. Составление предметного указателя и оглавления. Создание электронных публикаций

6. Графический редактор Paint NET

Теория. Создание нового рисунка. Сохранение изображения в файле. Форматы графических изображений, предназначенных для печати.

Инструментарий программы. Инструменты выделения и методы выделения. Способы смягчения границы выделенной области. Кадрирование. Инструменты группы Лассо. Выделение фрагментов изображения на основе цвета. Инструменты масштабирования и перемещения изображения на экране. Выбор и установка цвета. Рисующие инструменты. Заполняющие инструменты. Инструменты ретуши. Художественные фильтры. Текстовые инструменты.

Практика. Работа со слоями. Изобразительные слои. Корректирующие слои. Эффекты слоев. Объединение слоев. Работа с фильтрами. Редактирование рисунков и фотографий. Сканирование изображений. Печать графических изображений. Практические работы по созданию открыток, плакатов, логотипов и пр.

7. Верстка школьных газет, буклетов, брошюр, журналов.

Теория. Создание макетов различных изданий школьных газет, журналов, брошюр, буклетов и листовок. Обсуждение участия в конкурсах.

Практика. Выполнение компьютерной верстки оригинал-макетов различных изданий школьных газет, журналов, брошюр, буклетов и листовок. Выпуск школьных газет. Участие в графических конкурсах компьютерных работ школьников, семинарах и олимпиадах по настольно-издательской школьной деятельности, форумах школьной прессы

8. Издательское дело в среде текстового процессора PowerPoint (углубленно)

Теория. Создание макета публикации. Интерфейс программы. Установка параметров страницы. Построение макета публикации. Сохранение документа в файле.

Работа с текстом. Ввод нового текста. Вставка текста из документов, созданных в Word. Выбор шрифта. Размещение текста на странице.

Создание сеток.

Практика. Практические задания по верстке.

Документ подписан электронной подписью

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

25.11.25 19:51 (MSK)

Сертификат 16670842EF3E8D0171D1AFB9F76132C4

Включение графики в макет публикации. Вставка фотографий и рисунков. Изменение размеров и положения рисунка на странице. Обтекание графического изображения.

Практические упражнения по верстке. Создание несложных публикаций

9. Подведение итогов. Итоговое тестирование, защита проекта.

Практика. Итоговое занятие.

Методическое обеспечение программы «Компьютер и я»

Методическое обеспечение 1 года обучения

№ п/п	Раздел программы	Формы занятий	Приемы и методы учебно-воспитательного процесса	Дидактический материал, техническое оснащение занятий	Формы подведения итогов
1	Комплектование групп	Лекция	Беседа, опрос	Доска	Опрос
2	Вводное занятие.	Лекция	Беседа, опрос	Доска, схемы, таблицы, плакаты	Опрос
3	Средства информатизации	Лекция, конференция, семинар, работа на ПК, практическое занятие.	Практическое упражнение, беседа, обсуждение, объяснение, использование наглядно-иллюстративного материала, опрос, тестирование, зачет.	Доска, схемы, таблицы, плакаты, компьютер с установленной операционной системой.	Опрос, тестовые задания.
4	Информационные технологии	Лекция, практическое занятие, семинар, конференция, беседа; работа на ПК; защита работ; занятие - игра; занятие - соревнование; мастер-класс.	Практическое упражнение, беседа, обсуждение, работа в тетради; работа по карточкам; рефлексия, индивидуально-групповая работа, исследование, проблемный метод, “круглый стол”, “мозговой штурм”, проектная деятельность, конкурс.	Макеты газет, заготовки «пресс-листочков», фотографии, вырезки и иллюстрации из газет и журналов, компьютер, комплект издательских и графических пакетов программ, цветной принтер, сканер, цифровой фотоаппарат.	Защита индивидуальной творческой работы: открытки, плаката, буклета, «пресс-листка» и пр. Защита проекта (коллективной работы): брошюры, дайджеста, газеты, журнала и пр. Участие в семинарах, форумах, фестивалях, конкурсах.
5	Программные средства современных ПК.	Лекция, конференция, беседа,	Практическое упражнение, беседа, обсуждение, опрос, объяснение, тестирование.	Доска, компьютер с установленной операционной системой.	Опрос, тестовые задания.

Документ подписан электронной подписью

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

25.11.25 19:51 (MSK)

Сертификат 16670842EF3E8D0171D1AFB9F76132C4

		работа на ПК, практическое занятие.			
6	Прикладная среда графического редактора Paint.	Лекция, конференция, беседа, работа на ПК, практическое занятие.	Практическое упражнение, беседа, обсуждение, опрос, объяснение, тестирование, конкурс.	Доска, компьютер с установленной операционной системой, сканер, принтер.	Опрос, тестовые задания. Защита индивидуальной творческой работы: открытки, плаката, буклета
7	Издательское дело в среде текстового процессора Word.	Лекция, конференция, беседа, работа на ПК, практическое занятие.	Практическое упражнение, беседа, обсуждение, опрос, объяснение, тестирование.	Доска, компьютер с установленной операционной системой, принтер.	Опрос, тестовые задания.
8	Издательское дело в среде текстового процессора PowerPoint.	Лекция, конференция, беседа, работа на ПК, практическое занятие.	Практическое упражнение, беседа, обсуждение, опрос, объяснение, тестирование, конкурс.	Доска, компьютер с установленной операционной системой, принтер.	Опрос, тестовые задания. Защита индивидуальной творческой работы: открытки, плаката, буклета
9	Графический редактор Paint NET.	Лекция, конференция, беседа, работа на ПК, практическое занятие.	Практическое упражнение, беседа, обсуждение, опрос, объяснение, тестирование, конкурс.	Доска, компьютер с установленной операционной системой, сканер, принтер.	Опрос, тестовые задания. Защита индивидуальной творческой работы: открытки, плаката, буклета.
10	Выпуск печатной продукции.	Лекция, конференция, беседа, работа на ПК, практическое занятие.	Практическое упражнение, беседа, обсуждение, опрос, объяснение, тестирование, конкурс.	Доска, компьютер с установленной операционной системой, сканер, принтер.	Опрос, тестовые задания. Защита индивидуальной творческой работы: открытки, плаката, буклета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Рябова Ольга Николаевна, Директор

25.11.25 19:51 (MSK)

Сертификат 16670842EF3E8D0171D1AFB9F76132C4

11	Подведение итогов	Лекция, конференция, беседа.	Беседа, обсуждение, опрос, тестирование.	Доска	Опрос, тестовые задания.
----	-------------------	------------------------------	--	-------	--------------------------

Методическое обеспечение 2 года обучения

1	Вводное занятие. Правила поведения в компьютерном классе.	Лекция, конференция	Беседа, опрос	Доска, схемы, таблицы, плакаты	Опрос
2	Аппаратные средства ПК, необходимые в настольно-издательской деятельности.	Лекция, практическое занятие, семинар, конференция, беседа.	Практическое упражнение, беседа, обсуждение, индивидуально-групповая работа, исследование, проектная деятельность, конкурс.	Доска, макеты газет, заготовки «пресс-листочков», фотографии, вырезки и иллюстрации из газет и журналов, компьютер с установленной операционной системой, цветной принтер, сканер, цифровой фотоаппарат.	Защита индивидуальной творческой работы: открытки, плаката, буклета, «пресс-листка» и пр. Участие в семинарах, форумах, фестивалях, конкурсах.
3	Программные средства ПК для издательской деятельности.	Лекция, практическое занятие, семинар, конференция, беседа.	Практическое упражнение, беседа, обсуждение, индивидуально-групповая работа, исследование, проектная деятельность, конкурс.	Доска, макеты газет, заготовки «пресс-листочков», фотографии, вырезки и иллюстрации из газет и журналов, компьютер с установленной операционной системой, цветной принтер, сканер, цифровой фотоаппарат.	Защита индивидуальной творческой работы: открытки, плаката, буклета, «пресс-листка» и пр. Участие в семинарах, форумах, фестивалях, конкурсах.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Рябова Ольга Николаевна, Директор

25.11.25 19:51 (MSK)

Сертификат 16670842EF3E8D0171D1AFB9F76132C4

4	Информационные технологии Издательское дело в среде текстового процессора Word.	Лекция, практическое занятие, семинар, конференция, беседа.	Практическое упражнение, беседа, обсуждение, индивидуально-групповая работа, исследование, проектная деятельность, конкурс.	Доска, макеты газет, заготовки «пресс-листок», фотографии, вырезки и иллюстрации из газет и журналов, компьютер с установленной операционной системой, цветной принтер, сканер, цифровой фотоаппарат.	Защита индивидуальной творческой работы: открытки, плаката, буклета, «пресс-листка» и пр. Участие в семинарах, форумах, фестивалях, конкурсах.
5	Издательское дело в среде текстового процессора PowerPoint.	Лекция, практическое занятие, семинар, конференция, беседа.	Практическое упражнение, беседа, обсуждение, индивидуально-групповая работа, исследование, проектная деятельность, конкурс.	Доска, макеты газет, заготовки «пресс-листок», фотографии, вырезки и иллюстрации из газет и журналов, компьютер с установленной операционной системой, цветной принтер, сканер, цифровой фотоаппарат.	Защита индивидуальной творческой работы: открытки, плаката, буклета, «пресс-листка» и пр. Участие в семинарах, форумах, фестивалях, конкурсах. Защита проекта (коллективной работы): брошюры, дайджеста, газеты, журнала и пр.
6	Графический редактор Paint NET.	Лекция, практическое занятие, семинар, конференция, беседа.	Практическое упражнение, беседа, обсуждение, индивидуально-групповая работа, исследование, проектная деятельность, конкурс.	Доска, макеты газет, заготовки «пресс-листок», фотографии, вырезки и иллюстрации из газет и журналов, компьютер с установленной операционной системой, цветной принтер, сканер, цифровой фотоаппарат.	Защита индивидуальной творческой работы: открытки, плаката, буклета, «пресс-листка» и пр. Участие в семинарах, форумах, фестивалях, конкурсах.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Рябова Ольга Николаевна, Директор

25.11.25 19:51 (MSK)

Сертификат 16670842EF3E8D0171D1AFB9F76132C4

7	Издательское дело в среде текстового процессора PowerPoint (углубленно).	Лекция, практическое занятие, семинар, конференция, беседа.	Практическое упражнение, беседа, обсуждение, индивидуально-групповая работа, исследование, проектная деятельность, конкурс.	Доска, макеты газет, заготовки «пресс-листок», фотографии, вырезки и иллюстрации из газет и журналов, компьютер с установленной операционной системой, цветной принтер, сканер, цифровой фотоаппарат.	Защита индивидуальной творческой работы: открытки, плаката, буклета, «пресс-листка» и пр. Участие в семинарах, форумах, фестивалях, конкурсах. Защита проекта (коллективной работы): брошюры, дайджеста, газеты, журнала и пр.
8	Верстка школьных газет, буклетов, брошюр, журналов.	Лекция, практическое занятие, семинар, конференция, беседа.	Практическое упражнение, беседа, обсуждение, индивидуально-групповая работа, исследование, проектная деятельность.	Доска, макеты газет, заготовки «пресс-листок», фотографии, вырезки и иллюстрации из газет и журналов, компьютер с установленной операционной системой, цветной принтер, сканер, цифровой фотоаппарат.	Защита проекта (коллективной работы): брошюры, дайджеста, газеты, журнала и пр
9	Подведение итогов	Лекция, конференция, беседа.	Беседа, обсуждение, опрос, тестирование.	Доска	Опрос, тестовые задания.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Рябова Ольга Николаевна, Директор

25.11.25 19:51 (MSK)

Сертификат 16670842EF3E8D0171D1AFB9F76132C4

Список информационных ресурсов

Список использованной литературы, использованной при составлении программы

1. Информатика. Основные понятия об аппаратных и программных средствах персонального компьютера. Санкт-Петербург. ИНЖЭКОН. 2000.
2. Ильина О.П., Бройдо В.Л. Архитектура ЭВМ и систем: учебник для вузов. Питер. 2005.
3. Гвоздев А.А., Дьяков Н.А. Операционная система Windows XP. АСТ, Астрель. 2007.
4. Фролов М. Учимся рисовать на компьютере. БИНОМ. Лаборатория знаний. 2002.
5. Андрианов В. Быстрый и правильный набор текстов на ПК. Питер. 2004.
6. Бондаренко С. Word 2003 в теории и на практике. НОВОЕ ЗНАНИЕ. 2004.
7. Ронни Шушан, Дон Райт, Лора Льюис. Дизайн и компьютер. М. Русская редакция. 1997.
8. Ефимова О., Шафрин Ю. Практикум по компьютерной технологии. ABF. Москва. 2001.

Список литературы для детей и их родителей

1. Будилов В. А. Основы программирования для Интернета.
2. Буковецкая О.А. Основы допечатной подготовки.
3. Бурлаков М. В. CorelDRAW 12.
4. Быстро и легко создаем, программируем, шлифуем и раскручиваем web-сайт.
5. Ватаманюк А.И. Беспроводная сеть своими руками.
6. Вишневский В.М., Ляхов А.И., Портной С.Л., Шахнович И.В. Широкополосные беспроводные сети передачи информации.
7. Гончаров А. Самоучитель HTML.
8. Гралла П. Хитрости Интернет.
9. Григорьев Ю.А., Ревунков Г.И. Банки данных.
10. Гурвиц Майкл "Использование Macromedia Flash MX".
11. Лещев Д. Создание интерактивного web-сайта.
12. Джилл Спилман, Курт Хадсон, Мелисса Крафт. Экзамен 70-294. Планирование, внедрение и поддержка инфраструктуры Active Directory.
13. Дунаев В. Кухня Photoshop.
14. Дэвидсон, Джонатан, Питерс, и др. Основы передачи голосовых данных по сетям IP, 2-е изд.
15. Евсеев Г.Л. Симонович С.В. Windows XP: Полный справочник в вопросах и ответах.
16. Нильсен Пол Microsoft SQL Server 2005. Библия пользователя: Пер. с англ. — М.: ООО "И.Д. Вильямс", 2008. — 1232 с.: ил.
17. Новая среда обитания факты, комментарии, истории, тесты.
18. Олифер В.Г., Олифер Н.А. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы: Учебник для вузов. 3-е изд.
19. Осовский С. Нейронные сети для обработки информации.
20. Секунов Н.Ю. Обработка звука на РС.
21. Сергеев А.П. Офисные локальные сети. Самоучитель.
22. Создание Web-сайтов без посторонней помощи. Под ред. В.Н. Печникова.

Интернет-ресурсы

Упражнения и тесты: <https://learningapps.org/>

Информационная база: <https://ru.wikipedia.org>

Поисковая система: <https://yandex.ru>

Поисковая система: <https://www.google.com>

Бесплатный графический редактор: <http://paintnet.ru/download/>

Бесплатный видео редактор: <https://www.nchsoftware.com/videopad/ru/index.html>

Видео, аудио и чат конференции: <https://discord.com/>

Видео, аудио и чат конференции: <https://www.skype.com/ru/>

Группа для консультаций с педагогом: <https://vk.com>