

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 613  
Московского района Санкт-Петербурга**

---

Московский пр., дом. 203

Тел.: 417-32-10

Принято общим собранием	УТВЕРЖДАЮ
работников школы № 613	_____ Рябова О.Н.
Протокол № ___1___	Директор школы № 613
« 31 » 08 _____ 2023 _____ г.	«28» _____ 12 _____ 2024 _____ г.
	<u>Приказ № 164 от « 01 » 09 2023 _____ г.</u>

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
«ОТДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
школы №613 Московского района Санкт-Петербурга

**1. Общие положения**

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее – ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 613 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) и действует на основании Устава ОУ и Положения об отделении дополнительного образования детей (далее – Положение), утверждённого в порядке, установленном уставом ОУ. Местонахождение структурного подразделения отделения дополнительного образования детей (далее — ОДОД) 196066, г. Санкт-Петербург, Московский проспект., дом 203, литера А.

1.2. Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (со всеми изменениями и дополнениями), уставом ОУ и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 (далее – Порядок). Порядок регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе

особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее вместе - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья).

1.4. Порядок является обязательным для ОДОД, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

1.5. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой ОУ.

1.6. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ.

1.7. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (физкультурно-спортивной, художественной, технической, социально-гуманитарной).

1.8. Образовательная деятельность в ОДОД осуществляется по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам (далее - АДОП), разрабатываемым ОДОД самостоятельно с учетом образовательных запросов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ОУ.

1.10. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.12. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания

образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.13. ОДОД обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы по мере необходимости.

## **2. Порядок деятельности ОДОД**

2.1. Основной деятельностью ОДОД является:

- реализация дополнительных и адаптированных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной, технической направленностей;

- реализация досуговых программ для всех возрастных категорий учащихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями.

2.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. В учебно-производственном плане ОДОД (далее - УПП) указываются перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации Московского района Санкт - Петербурга.

В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

2.4. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ, выделенных на выполнение государственного задания.

2.5. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем ОУ с учётом рациональной загрузки помещений ОУ, а также с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется локальным актом ОУ.

2.6. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ОУ из расчёта норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.7. В ОДОД ведётся примерная номенклатура дел (Приложение № 1).

2.8. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября. Занятия в ОДОД начинаются после окончания учебного процесса в ОУ до 18:30 часов

Продолжительность учебного года в ОДОД определяется учебно-производственным планом и составляет в среднем 36 учебных недель.

2.9. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов.

2.10. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа руководителя ОУ.

2.11. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

2.13. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности

дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.14. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.15. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья организации, осуществляющие образовательную деятельность, по адаптированным дополнительным образовательным программам обеспечивают создание специальных условий для получения образования указанными обучающимися, в соответствии с пунктами 19, 20, 22 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

- обеспечение особой структуры учебного занятия, обеспечивающей профилактику физических, эмоциональных и/или интеллектуальных перегрузок и формирование саморегуляции деятельности и поведения;

- использование специальных приемов и методов обучения;

- дифференциация требований к процессу и результатам учебных занятий с учетом психофизических возможностей обучающихся;

- соблюдение оптимального режима физической нагрузки с учетом особенностей нейродинамики обучающегося, его работоспособности, темповых характеристик, использование гибкого подхода к выбору видов и режима физической нагрузки с учетом особенностей функционального состояния центральной нервной системы и нейродинамики психических процессов обучающегося (быстрой истощаемости, низкой работоспособности, пониженного общего тонуса и другие),

- использование здоровьесберегающих и коррекционно оздоровительных технологий, направленных на компенсацию нарушений моторики, пространственной ориентировки, внимания, скоординированности межанализаторных систем (при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта)

- возможность побыть в "зоне отдыха" для снятия сенсорной и эмоциональной перегрузки;

- учет особенностей обучающихся с умственной отсталостью (коммуникативные трудности с новыми людьми, замедленное восприятие и ориентировка в новом пространстве, ограниченное понимание словесной инструкции, замедленный темп

усвоения нового материала, новых движений, изменения в поведении при физических нагрузках);

- сочетание различных методов обучения (подражание, показ, образец, словесная инструкция) с преобладанием практических методов обучения, многократное повторение для усвоения нового материала, новых движений.

### **3. Зачисление и организация деятельности ОДОД**

3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ОУ в возрасте от 7 до 18 лет, а также обучающиеся из других ОУ при наличии свободных мест. Приём в объединения ОДОД производится ежегодно с 1 по 10 сентября.

3.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учётом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно форме заявления (приложения № 2) и согласия на обработку персональных данных (приложение № 3). При приёме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические и другие объединения, необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся.

3.3. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учётом требований дополнительной общеобразовательной программы. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

3.4. Отчисление учащихся из ОДОД может производиться в течение всего учебного года

в следующих случаях:

- 1) по завершении программы обучения;
- 2) по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- 3) по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
- 4) за систематическое нарушение правил поведения учащихся;
- 5) за систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение 1 месяца.

Отчисление учащихся оформляется приказом директора ОУ

### **4. Управление ОДОД**

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОУ, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию АДООП в полном объеме в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых АДООП;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

Руководитель ОУ издаёт приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **5. Имущество и средства ОДОД**

5.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

5.2. Ответственность за содержанием закрепленных помещений, оборудования, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности ОДОД несут педагоги дополнительного образования и руководитель ОДОД.

Номенклатура дел

отделения дополнительного образования детей

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава ОУ.
3. Положение об ОДОД.
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями.
5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
6. Должностные инструкции работников ОДОД.
7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
8. Дополнительные общеобразовательные программы.
9. Рабочие программы.
10. Перспективный план работы ОДОД на учебный год.
11. Учебно-производственный план ОДОД.
12. Расписание занятий учебных групп ОДОД.
13. План работы ОДОД на каникулах.
14. График работы специалистов ОДОД.
15. Положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
16. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
17. Отчеты и анализ деятельности ОДОД.
18. Анализ выполнения перспективного плана ОДОД за учебный год.
19. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
20. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД.
21. Журналы учебных групп ОДОД.
22. Протоколы родительских собраний.
23. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД.



Форма заявления родителей (законных представителей)

Директору ГБОУ школы № 613

Рябовой О.Н.

От \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся объединения

« \_\_\_\_\_ » моего сына (дочь):

Фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_

Имя, Отчество \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Год, Месяц, Число рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_)

Мать: ФИО \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_

Отец: ФИО \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_

С нормативными актами и расписанием занятий ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку данных.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма заявления-согласия на обработку персональных данных  
при приеме в ОДОД ГБОУ школы № 613

Директору ГБОУ школы № 613  
Рябовой О.Н.

от \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

я, \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт: серия, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

являясь \_\_\_\_\_ родителем \_\_\_\_\_ (законным \_\_\_\_\_ представителем)  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О. ребенка (далее - учащийся),

даю согласие на обработку его персональных данных), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности ГБОУ школы № 613, обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения; пол; домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:

- перечень дополнительных образовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс

Настоящее согласие дано мной и действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в данном Учреждении. Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_