

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 613
Московского района Санкт-Петербурга**

Московский пр., дом. 203

Тел.: 417-32-10

Принято общим собранием	УТВЕРЖДАЮ
работников школы № 613	_____ Рябова О.Н.
Протокол № ___1___	Директор школы № 613
« 31 » 08 _____ 2023 _____ г.	«28» _____ 12 _____ 2024 _____ г.
	<u>Приказ № 164 от « 01 » 09 2023 _____ г.</u>

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«ОТДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы №613 Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее – ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 613 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) и действует на основании Устава ОУ и Положения об отделении дополнительного образования детей (далее – Положение), утверждённого в порядке, установленном уставом ОУ. Местонахождение структурного подразделения отделения дополнительного образования детей (далее — ОДОД) 196066, г. Санкт-Петербург, Московский проспект., дом 203, литера А.

1.2. Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (со всеми изменениями и дополнениями), уставом ОУ и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 (далее – Порядок). Порядок регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе

особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее вместе - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья).

1.4. Порядок является обязательным для ОДОД, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

1.5. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой ОУ.

1.6. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ.

1.7. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (физкультурно-спортивной, художественной, технической, социально-гуманитарной).

1.8. Образовательная деятельность в ОДОД осуществляется по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам (далее - АДОП), разрабатываемым ОДОД самостоятельно с учетом образовательных запросов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ОУ.

1.10. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.12. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания

образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.13. ОДОД обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы по мере необходимости.

2. Порядок деятельности ОДОД

2.1. Основной деятельностью ОДОД является:

- реализация дополнительных и адаптированных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной, технической направленностей;

- реализация досуговых программ для всех возрастных категорий учащихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями.

2.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. В учебно-производственном плане ОДОД (далее - УПП) указываются перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации Московского района Санкт - Петербурга.

В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

2.4. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ, выделенных на выполнение государственного задания.

2.5. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем ОУ с учётом рациональной загрузки помещений ОУ, а также с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется локальным актом ОУ.

2.6. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ОУ из расчёта норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.7. В ОДОД ведётся примерная номенклатура дел (Приложение № 1).

2.8. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября. Занятия в ОДОД начинаются после окончания учебного процесса в ОУ до 18:30 часов

Продолжительность учебного года в ОДОД определяется учебно-производственным планом и составляет в среднем 36 учебных недель.

2.9. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов.

2.10. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа руководителя ОУ.

2.11. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

2.13. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности

дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.14. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.15. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья организации, осуществляющие образовательную деятельность, по адаптированным дополнительным образовательным программам обеспечивают создание специальных условий для получения образования указанными обучающимися, в соответствии с пунктами 19, 20, 22 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

- обеспечение особой структуры учебного занятия, обеспечивающей профилактику физических, эмоциональных и/или интеллектуальных перегрузок и формирование саморегуляции деятельности и поведения;

- использование специальных приемов и методов обучения;

- дифференциация требований к процессу и результатам учебных занятий с учетом психофизических возможностей обучающихся;

- соблюдение оптимального режима физической нагрузки с учетом особенностей нейродинамики обучающегося, его работоспособности, темповых характеристик, использование гибкого подхода к выбору видов и режима физической нагрузки с учетом особенностей функционального состояния центральной нервной системы и нейродинамики психических процессов обучающегося (быстрой истощаемости, низкой работоспособности, пониженного общего тонуса и другие),

- использование здоровьесберегающих и коррекционно оздоровительных технологий, направленных на компенсацию нарушений моторики, пространственной ориентировки, внимания, скоординированности межанализаторных систем (при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта)

- возможность побыть в "зоне отдыха" для снятия сенсорной и эмоциональной перегрузки;

- учет особенностей обучающихся с умственной отсталостью (коммуникативные трудности с новыми людьми, замедленное восприятие и ориентировка в новом пространстве, ограниченное понимание словесной инструкции, замедленный темп

усвоения нового материала, новых движений, изменения в поведении при физических нагрузках);

- сочетание различных методов обучения (подражание, показ, образец, словесная инструкция) с преобладанием практических методов обучения, многократное повторение для усвоения нового материала, новых движений.

3. Зачисление и организация деятельности ОДОД

3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ОУ в возрасте от 7 до 18 лет, а также обучающиеся из других ОУ при наличии свободных мест. Приём в объединения ОДОД производится ежегодно с 1 по 10 сентября.

3.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учётом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно форме заявления (приложения № 2) и согласия на обработку персональных данных (приложение № 3). При приёме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические и другие объединения, необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся.

3.3. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учётом требований дополнительной общеобразовательной программы. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

3.4. Отчисление учащихся из ОДОД может производиться в течение всего учебного года

в следующих случаях:

- 1) по завершении программы обучения;
- 2) по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- 3) по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
- 4) за систематическое нарушение правил поведения учащихся;
- 5) за систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение 1 месяца.

Отчисление учащихся оформляется приказом директора ОУ

4. Управление ОДОД

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОУ, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию АДООП в полном объеме в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых АДООП;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

Руководитель ОУ издаёт приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Имущество и средства ОДОД

5.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

5.2. Ответственность за содержанием закрепленных помещений, оборудования, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности ОДОД несут педагоги дополнительного образования и руководитель ОДОД.

Номенклатура дел

отделения дополнительного образования детей

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава ОУ.
3. Положение об ОДОД.
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями.
5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
6. Должностные инструкции работников ОДОД.
7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
8. Дополнительные общеобразовательные программы.
9. Рабочие программы.
10. Перспективный план работы ОДОД на учебный год.
11. Учебно-производственный план ОДОД.
12. Расписание занятий учебных групп ОДОД.
13. План работы ОДОД на каникулах.
14. График работы специалистов ОДОД.
15. Положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
16. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
17. Отчеты и анализ деятельности ОДОД.
18. Анализ выполнения перспективного плана ОДОД за учебный год.
19. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
20. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД.
21. Журналы учебных групп ОДОД.
22. Протоколы родительских собраний.
23. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД.

Форма заявления родителей (законных представителей)

Директору ГБОУ школы № 613

Рябовой О.Н.

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся объединения

« _____ » моего сына (дочь):

Фамилия (ребенка) _____

Имя, Отчество _____

Класс _____

СНИЛС _____

Год, Месяц, Число рождения _____

Адрес проживания _____)

Мать: ФИО _____

Телефон домашний _____ рабочий _____

Отец: ФИО _____

Телефон домашний _____ рабочий _____

С нормативными актами и расписанием занятий ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку данных.

Подпись _____ Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.

Форма заявления-согласия на обработку персональных данных
при приеме в ОДОД ГБОУ школы № 613

Директору ГБОУ школы № 613
Рябовой О.Н.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

я, _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт: серия, номер _____, выдан _____

кем выдан _____

являясь _____ родителем (законным представителем)
Ф.И.О. ребенка (далее - учащийся),

даю согласие на обработку его персональных данных), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности ГБОУ школы № 613, обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения; пол; домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:

- перечень дополнительных образовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс

Настоящее согласие дано мной и действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в данном Учреждении. Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Дата _____

Подпись _____