

СОГЛАСОВАНО

Решением педагогического совета

Школы № 613

Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы № 613

О. Н. Рябова

Приказ № 112 от «28» августа 2024 г.

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Форма представления результатов
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Нормативная правовая база и обеспечение самостоятельности учреждения	Соответствие рабочей программы педагога «Положению о рабочей программе»	Рабочая программа педагога	Входной	Проверка рабочих программ, экспертиза, анализ, собеседование	Рук. МО, зам. директора по УР, УВР, ВР.	Совещание при директоре, справка
Готовность школьного здания, учебных кабинетов, спортивного зала	Готовность к новому учебному году, состояние работы по ТБ	Паспорта кабинетов	Тематический	Анализ паспортов	Директор, зам. директора по АХЧ	Совещание
Обеспечение обучающихся учебниками	Обеспечение учебниками обучающихся	Обучающиеся	Тематический	Сбор информации	Классные руководители, библиотекарь	Собеседование
Комплектование 1 и 11 классов	Контроль комплектования 1 и 11 классов	Уточнение и корректировка списков обучающихся	Тематический	Документы учащихся 1-х, 11-х классов, списки учащихся 1 и 11 класса	Зам. директора по УР	Списки, совещание при директоре
Трудоустройство	Трудоустройство выпускников 9 и 11 классов	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 и 11 классов	Тематический	Сбор информации о продолжении обучения учащихся.	Классные руководители, социальный педагог.	Отчет
2. Контроль за состоянием методической работы						
Работа методических объединений	Проверка плана работы ШМО	План работы предметных ШМО	Персональный, входной	Проверка документации	Зам. директора по УР, ВР, УМР.	План работы, справка

		на 2024-2025 учебный год.				
Контроль рабочих программ учебных предметов и курсов, в том числе рабочих программ по ИУП на дому.	Приведение программ в соответствии с требованиями, обозначенными в Положении о рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин.	Педагогический состав	Фронтальный, входной	Рабочие программы учебных предметов, элективных курсов по ВУД	Зам. директора по УР, УВР.	Утвержденные рабочие программы
Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Педагогический состав	Фронтальный, комплексно - обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Администрация	Административное совещание
Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Педагогический состав	Фронтальный	Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Администрация	Список педагогических работников, приказы
3. Контроль за работой по ФГОС АООП						
Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС АООП, в том числе рабочих программ по ИУП на дому.	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС АООП	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УР, УВР	Справка
4. Контроль антикоррупционной деятельности						
Оформление плана мероприятий по	План мероприятий	Координация работы	Персональный	Анализ плана	Зам. директора по ВР	Утверждение плана на

антикоррупционной деятельности						уровне директора
5. Контроль за школьной документацией						
Соответствие рабочей программы воспитания	Актуализация РПВ	Рабочая программа воспитания	Входной	Анализ соответствия	Зам директора по ВР	Справка
Календарный план ВР на 2024-2025 уч. год	Составление плана	План	Входной	Анализ плана	Зам директора по ВР	Утверждение плана на уровне директора
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Посещаемость занятий, включая обучающихся по ИУП на дому	Контроль посещаемости учебных занятий, включая обучающихся по ИУП на дому	Выявление обучающихся не приступивших к занятиям	Фронтальный, входной	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Зам. директора по УР, классные руководители, социальный педагог	Отчет, собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
Организация работы групп продленного дня	Обучающиеся ОУ	Комплектование групп продленного дня	Фронтальный, входной	Мониторинг востребованности и посещения ГПД	Зам. директора по ВР	Справка, списки ГПД
Организация питания	Обучающиеся ОУ	Формирование списка детей, питающихся за счет родителей; формирование банка данных детей, нуждающихся в льготном питании; упорядочение режима питания	Фронтальный	Беседа, заседание родительского комитета	Социальный педагог	Отчет

Работа со школьниками группы риска	Обучающиеся ОУ группы риска	Формирование банка данных учащихся группы риска	Индивидуальны й, входной	Наблюдение	Директор, зам. директора по УР и ВР, социальный педагог	Список
Психологическая безопасность образовательной среды	Изучение психологической обстановки	Обучающиеся ОУ	Тематический, входной	Психодиагностические методики	Педагог-психологи	Справка
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Работа методических объединений	Планы работы МО	Анализ планов методических объединений на 2023-2024 уч.г.	Итоговый	Проверка документации, собеседование	Зам. директора по УР, УВР и ВР, рук. МО	Отчеты руководителей МО
3. Контроль за работой по ФГОС АООП						
Соответствие программ учебных предметов для 1-4,5-6 классов, 11 класса календарно-тематического планирования требованиям ФГОС АООП	Оценка соответствия учебных программ требованиям ФГОС АООП, включая программы обучающихся по ИУП.	Календарно – тематическое планирование	Тематический	Анализ, изучение документации	Зам. директора по УР	Собеседование с учителями - предметниками
Организация внеурочной деятельности	Изучение организации работы занятости учащихся во внеурочное время	Классные коллективы 1 – 11 класса	Тематический	Наблюдение, собеседование анкетирование	Зам. директора по УР	Справка
4. Контроль за школьной документацией						
Проверка личных дел учащихся, включая обучающихся по ИУП на дому	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Личные дела учащихся 1-11-х классов	Тематический, входной	Личные дела	Зам. директора по УР, УВР	Справка
Деятельность классного руководителя по составлению планов	План воспитательной работы	Содержание планирования, основные направления	Индивидуальны й, входной	Работа с планами ВР, их анализ	Зам. директора по ВР	Справка

по воспитательной работе		воспитательной работы				
Деятельность педагогов дополнительного образования по составлению программ	Рабочие программы педагогов дополнительного образования	Содержание программ, соответствие их положению	Входной	Работа с программами, их анализ	Руководитель ОДОД	Справка
Работа педагогов дополнительного образования по заполнению журнала кружковой работы	Журналы кружковой работы	Соблюдение единых требований к оформлению журнала	Входной	Проверка журналов, анализ	Руководитель ОДОД	Справка
Деятельность педагогов дополнительного образования, направленная на формирование групп и их наполняемость	Расписание занятий и списки групп	Соответствие проводимых занятий общему расписанию, наполняемость групп	Тематический	Наблюдение, беседа	Руководитель ОДОД	Расписание занятий ОДОД, заверенное директором, списки групп в Навигаторе доп. образования
Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма	План воспитательной работы	Наличие соответствующих мероприятий в планах ВР; организация внеурочных занятий по ПДД	Индивидуальны й	Проверка планов ВР, беседа	Зам. директора по ВР	Справка
Организация дежурства учащихся в школе	Деятельность классных руководителей по организации дежурства учащихся	Организация и соблюдение графика дежурства по школе	Индивидуальны й	Наблюдение, собеседование, ознакомление с положением	Зам. директора по УР, ВР	График дежурства, приказ
Работа воспитателей ГПД по	Журналы ГПД	Соблюдение единых требований к	Индивидуальны й	Проверка журнала, анализ	Зам. директора по ВР	Справка

заполнению журнала		оформлению журнала				
5. Контроль за состоянием методической работы						
Работа ШМО	Организация работы ШМО	Эффективность работы	Тематический	План работы ШМО, проверка протоколов	Зам. директора по УР, УВР, ВР	Протоколы ШМО
Работа с одаренными детьми	Выявить детей имеющих повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности	Классные руководители 1-11 классов	Тематический, входной	Анализ журналов, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УР, ВР	План работы с одаренными детьми
Контроль рабочего времени сотрудников школы	Соблюдение трудового распорядка	Педагогический состав	Индивидуальны й, входной	Мониторинг организации рабочего времени сотрудников, анализ и сверка журналов проведенных занятий	Администрация	Совещание при директоре
6. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Организация работы ОДОД.	Изучение организации работы занятости учащихся во внеурочное время	Классные руководители, рук. ОДОД	Фронтальный	Опрос родителей	Руководитель ОДОД	Справка- анализ результатов анкетирован ия
Эстетическое оформление воспитательного процесса в классе (классные уголки, наглядные тематические материалы, использование технических средств)	Изучение классных коллективов с целью выявления работы классного руководителя по эстетическому воспитанию	Классные руководители	Тематический	Наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка

Предупреждение детского травматизма	Деятельность педагогов по предупреждению детского травматизма	Наличие и проведение инструктажей обеспечивающих безопасность обучающихся	Фронтальный	Проверка журналов по ТБ	Отв. за профилактику и предупреждение детского травматизма	Акты, справка
Организация внеурочной деятельности обучающихся	Внеурочная занятость обучающихся	Формирование банка данных о внеурочной занятости детей, их достижений	Фронтальный	Проверка классных журналов, сбор информации	Зам по УР	Банк данных
Профилактика правонарушений	Деятельность классных руководителей, социального педагога по составлению социального паспорта школы	Составление социального паспорта установленного образца	Входной	Проверка социальных паспортов класса	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Паспорт школы
Деятельность классных руководителей над формированием родительских комитетов в классах	Протокол собрания по выбору родительского комитета	Формирование общешкольных органов родительской общественности	Входной	Сбор, анализ информации	Зам. директора по ВР	Списки
Проведение бесед «Разговоры о важном» 1 – 4 классы	Проведение педагогами бесед «Разговоры о важном»	Классные руководители	Фронтальный	Наблюдение, посещение занятий	Зам. директора по ВР	Справка

ОКТАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобща

Посещаемость уроков обучающимися 1-11 классов	Выявление причины пропусков уроков	Обучающиеся 1-11 классов	Тематический, промежуточный	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Классные руководители	Собеседование
Контроль организации дифференцированного подхода к обучению детей, включая обучающихся по ИУП на дому	Принятие к реализации СИПР на текущий учебный год (2 вариант), выбор обучающихся по индивидуальным программам по предметам 1 варианта.	Обучающиеся классов 1 и 2 варианта	Входной	Наблюдение, анализ документации, заседания ППк	Зам. директора по УР, УВР	Протокол ППк

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

Посещение уроков, в том числе обучающихся по ИУП на дому	Выявление качества образования	Эффективность работы	Тематический, промежуточный	Наблюдение	Зам. директора по УР, УВР	Анализы уроков
Контроль объективности оценивания образовательных результатов обучающихся, включая обучающихся по ИУП на дому	Определение объективности оценок	Объективность оценивания	Фронтальный, промежуточный	Наблюдение, беседы, анализ оценок, покласные совещания	Зам. директора по УР, УВР	Справка

3. Контроль за работой по ФГОС АООП

Адаптация обучающихся 1,5,11 классов	Анализ специфики организации образовательного процесса для обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса	Класно-обобщающий	Посещение уроков	Зам. директора по УР	Справка
Контроль соблюдения требований к специальным образовательным условиям, включая обучающихся по ИУП на дому	Соблюдение требований к специальным образовательным условиям	Наличие специальных учебников, сопровождение образовательного процесса коррекционно-развивающими занятиями	Фронтальный, промежуточный	Посещение уроков, наблюдение, беседы	Зам. директора по УВР, УР	Справка

4. Контроль за школьной документацией

Журналы работы ОДОД	Соблюдение единых требований в ведении журналов	Журналы	Тематический	Журналы работы ОДОД	Руководитель ОДОД	Справка
Журналы работы ГПД	Соблюдение единых требований в ведении журналов	Журналы	Тематический, входной	Журналы работы ГПД	Зам. директора по ВР	Справка

Классные журналы, включая журналы обучающихся по ИУП на дому	Анализ соответствия текущих оценок с выставленными за 1 четверть	Журналы 1-11 классов	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по УВР, УР	Справка
5. Контроль за состоянием методической работы						
Открытые уроки	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	Учителя	Личностно-профессиональный	Анализ уроков	Зам. директора по УР, УВР, УМР	Анализ уроков на заседании ШМО
Выполнение режимных моментов в ГПД	Соблюдение режимных моментов	Воспитатели	Фронтальный	Наблюдение, беседы	Зам. директора по ВР	Справка
6. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Организация занятости обучающихся	Деятельность классных руководителей по организации каникулярной занятости учащихся	Способствовать вовлечению максимально большего числа обучающихся к организованному досугу	Фронтальный	Сбор информации, беседа	Зам. директора по ВР	План проведения осенних каникул
Организация работы на каникулах	Проверить работу классных руководителей по организации работы на каникулах	План работы	Тематический	Анализ планов, анализ работы	Зам. директора по ВР	Справка
Работа с детьми, состоящих на всех видах учета	Изучение планов работы с детьми, состоящих на учете ВШК, КДН	Классные руководители	Тематический	Анализ воспитательного плана и ознакомление с дневниками классных руководителей	Социальный педагог	Справка, заседание совета профилактики
Соблюдение единых требований к внешнему виду учащихся	Деятельность классных руководителей по организации работы направленной на	Классные руководители	Фронтальный	Рейды	Зам. директора по ВР, дежурный учитель	Совещание при зам. дир. по ВР

	соблюдение обучающимися единых требований к внешнему виду					
НОЯБРЬ						
<i>1. Контроль за выполнением всеобща</i>						
Посещаемость уроков обучающимися 1-11 классов, включая обучающихся по ИУП на дому	Выявление причин пропуска уроков	Обучающиеся 1-11 класса	Тематический, промежуточный	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Зам. директора по УР, УВР, классные руководители, соц. педагог	Собеседован ие, отчет
Контроль за организацией работы групп продленного дня	Выявить соблюдение режимных моментов	ГПД	Фронтальный	Наблюдение, беседы	Зам директора по ВР	Справка
<i>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i>						
Класно - обобщающий контроль в 6 классе	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся по предметам	Педагоги и обучающиеся 6 класса	Класно- обобщающий	Посещение и анализ уроков, проверка тетрадей, дневников обучающихся, внеклассных мероприятий	Зам. директора по УР	Справка
<i>3. Контроль за работой по ФГОС АООП</i>						
Проверка тетрадей по русскому языку и математике в 2-3 класс	Соблюдение единого орфографического режима, качество проверки, работа по развитию речи	Учителя начальных классов	Фронтальный, промежуточный	Анализ проверки тетрадей	Зам. директора по УР, руководитель ШМО	Справка
Открытые уроки педагогов (подготовка к семинару)	Качество уроков	Учителя	Тематический	Посещение открытых уроков	Администрация	Консультати вная помощь учителю, конспект урока.
<i>4. Контроль за школьной документацией</i>						

Проверка дневников обучающихся 2-3 класса	Соблюдение единых требований к ведению дневников	Обучающиеся 2-3 классов	Тематический	Анализ дневников	Руководитель ШМО нач. кл.	Справка
Работа с родителями	Деятельность классных руководителей по организации профилактической работы с родителями	Повышение уровня правовой грамотности родителей	Индивидуальны й	Беседы, изучение протоколов	Зам. директора по ВР	Справка
Журналы ГПД 2 варианта обучения	Своевременное заполнение журналов	Воспитатели ГПД	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по ВР	Справка

5. Контроль за состоянием воспитательной работы

Занятость внеурочной деятельностью в 1-8 классах.	Изучение организации работы занятости учащихся во внеурочное время	Классные коллективы 1 – 8 класса	Тематический, промежуточный	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УР	Справка
Результативность работы спортивных секций, ШСК	Соответствие документов единым требованиям	Планы, программы работ спортивных секций	Тематический	Анализ планов, анализ работы	Руководитель ШСК	Справка
Проверка воспитательных планов классных руководителей	Соответствие документации единым требованиям.	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	Тематический	Анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ работы с документацией	Зам. директора по ВР	Справка
Проведение бесед «Разговоры о важном»	Проведение педагогами бесед «Разговоры о важном»	5 – 11 классы	Фронтальный	Наблюдение, посещение занятий	Зам. директора по ВР	Справка

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобща

Контроль за организацией работы групп продленного дня 5-8 классов	Выявить соблюдение режимных моментов	Воспитатели ГПД	Фронтальный	Наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР	Справка
Организация дежурства по школе	Состояние организации дежурства	Классные руководители, педагоги	Промежуточный	Наблюдение	Зам. директора по УР, дежурный учитель	Справка

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

Контроль объективности оценивания образовательных результатов обучающихся, включая обучающихся по ИУП на дому	Определение объективности оценок	Педагоги	Фронтальный, промежуточный	Наблюдение, беседы, анализ оценок, поклассные совещания	Зам. директора по УР, УВР	Справка
---	----------------------------------	----------	----------------------------	---	---------------------------	---------

3. Контроль за работой по ФГОС АООП

Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку, литературному чтению и математике в 1-5 классах	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку математике, литературному чтению, литературе в 1-5 классах	Классный журнал 1-5 классов	Тематический, промежуточный	Изучение документации	Зам. директора по УР	Собеседование с классными руководителями
---	--	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------	----------------------	--

4. Контроль за школьной документацией

Классные журналы, включая журналы обучающихся по ИУП на дому	Выполнение образовательных программ	Журналы 1-11 классов	Тематический, промежуточный	Проверка журналов	Зам. директора по УР, УВР	Справка
Журналы ГПД	Качество и своевременность заполнения журналов.	Журналы ГПД	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по ВР	Справка

5. Контроль за состоянием методической работы

Работа ШМО	Организация работы ШМО	Эффективность работы	Тематический, промежуточный	План работы ШМО, проверка протоколов	Зам. директора по УР, УВР, ВР	Протоколы ШМО
------------	------------------------	----------------------	-----------------------------	--------------------------------------	-------------------------------	---------------

6. Контроль за состоянием воспитательной работы

Качество проведения общешкольных мероприятий	Изучение деятельности классных руководителей по проведению праздников	Классные руководители 1-11 классов	Личностно-профессиональный	Посещение мероприятий.	Зам. директора по ВР	Справка
--	---	------------------------------------	----------------------------	------------------------	----------------------	---------

Работа классного руководителя по организации ученического самоуправления в классе. Участие в РДДМ	Изучение деятельности классных руководителей	Классные коллективы 5-11 классов	Фронтальный	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Собеседование
Профилактика правонарушений	Каникулярная занятость обучающихся группы риска, а также состоящих на всех видах профилактического	Мониторинг занятости обучающихся группы риска, а также состоящих на всех видах профилактического учета	Тематический	Сбор и анализ информации	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Справка

7. Контроль антикоррупционной деятельности

Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию	Деятельность классных руководителей по формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения	Контроль работы классных руководителей, учителей предметников	Фронтальный	Посещение занятий	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
--	--	---	-------------	-------------------	----------------------	-------------------------

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

Контроль выполнения СИПР обучающихся за 1-е полугодие, включая обучающихся по ИУП на дому	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие, внесение корректировок в СИПР	Классные коллективы 1 доп. – 8 классов 2 варианта	Фронтальный, промежуточный	Мониторинг на 1-е полугодие	Зам. директора по УР, УВР, классные руководители	Протоколы ППк
Контроль выполнения образовательной программы школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Классные коллективы	Тематический, промежуточный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора по УР	Справка

Психологическая безопасность образовательной среды	Изучение психологической обстановки	Классные коллективы	Индивидуальный, промежуточный	Наблюдение, беседа	Педагоги-психологи	Справка
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Классно - обобщающий контроль в 8 классе	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся	Педагоги и обучающиеся 8 класса	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков	Зам. директора по УР	Анализ уроков
3. Контроль за работой по ФГОС АООП						
Выполнение обязательного минимума содержания образования по учебным предметам	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования	Классные журнал 1-5 классы	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УР	Собеседование с классными руководителями
Посещение уроков, включая обучающихся по ИУП на дому	Своевременность проведения и качество уроков.	Учителя	Личностно-профессиональный, промежуточный	Посещение уроков	Зам. директора по УР, УВР, УМР	Анализ уроков
4. Контроль за школьной документацией						
Деятельность классного руководителя по реализации планов воспитательной работы	Планы работы, отчеты о проделанной работе (выборочно, в соответствии с итогами полугодия)	1-11 классы	Индивидуальный	Выполнение содержание планирования, основных направлений воспитательной работы	Зам. директора по ВР	Справка
Деятельность педагогов ОДОД	Рабочие программы педагогов дополнительного образования	Соответствие содержания программ, их выполнение	Тематический	Работа с программами и журналом, их анализ	Руководитель ОДОД	Справка
Организация работы групп продленного дня	Соблюдение режима работы ГПД	ГПД	Фронтальный, промежуточный	Выполнение организационных и режимных моментов	Зам. директора по ВР	Справка
Организация проверки удовлетворенности	Оценка удовлетворенности родителей работой ГПД	Родители	Фронтальный, промежуточный	Мониторинг	Зам. директора по ВР	Справка

родителей качеством работы ГПД						
5. Контроль за состоянием методической работы						
Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Тематический	Анализ протоколов	Зам. директора по УМР	Справка
Контроль рабочего времени сотрудников школы	Соблюдение трудового распорядка	Педагогический состав	Индивидуальный, промежуточный	Мониторинг организации рабочего времени сотрудников, анализ и сверка журналов проведенных занятий	Администрация	Справка, совещание при директоре
6. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Организация работы по профилактике БДД	Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями.	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Зам. директора по ВР, педагог-организатор ОБЖ	Справка
Деятельность классных руководителей над организацией и проведением родительских собраний	Проверка качества организации и проведения родительских собраний	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Анализ/посещение родительских собраний	Зам. директора по ВР	Протоколы родительских собраний
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
Посещение занятий обучающимися 1-11 кл.	Состояние посещаемости учащихся	Обучающиеся	Промежуточный	Анализ документации по учету посещаемости, собеседование	Зам. директора по УР, социальный педагог	Справка

Организация работы с учащимися, стоящими на учете.	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Классные руководители	Тематический	Собеседование с классными руководителями	Совет профилактики	Протокол
Контроль организации работы во второй половине дня	Проверка наполняемости кружков	Педагоги ОДОД	Фронтальный	Собеседование, наблюдение	Руководитель ОДОД	Справка
Деятельность классных руководителей по вовлечению родителей во внеклассные мероприятия	Оценка уровня вовлеченности родителей во внеклассные мероприятия	Классные руководители	Индивидуальный	Собеседование, наблюдение	Зам. директора по ВР	Собеседование с педагогами

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

Классно - обобщающий контроль в 11 классе	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся обществознанию	Педагоги и обучающиеся 11 класса	Классно-обобщающий, промежуточный	Посещение и анализ уроков,	Зам. директора по УР	Анализ уроков
---	--	----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------	----------------------	---------------

3. Контроль за работой по ФГОС АООП

Внеурочная деятельность, как важное условие реализации ФГОС нового поколения	Оценка уровня владения педагогами видами и формами организации внеурочной деятельности уча-ся в соответствии с ФГОС	Кружковая работа	Тематический, промежуточный	Собеседование, анализ, посещение занятий	Зам. директора по УР	Справка
Посещение уроков, включая обучающихся по ИУП на дому	Своевременность проведения и качество уроков.	Учителя	Личностно-профессиональный, промежуточный	Посещение уроков	Зам. директора по УР, УВР	Анализ уроков
Организация дифференцированного подхода к обучению детей	Учёт психофизических возможностей учащихся	Учителя	Личностно-профессиональный	Наблюдение, беседы	Зам. директора по УР	Собеседование

4. Контроль за школьной документацией

Рабочие программы по ОДОД. Журналы.	Соответствие РП требованиям. Выявление правильности и своевременности заполнения журналов.	Руководители кружков	Тематический	Собеседование	Руководитель ОДОД	Справка
5. Контроль за состоянием методической работы						
Повышение квалификации педагогов	Выявить наличие документов повышения квалификации педагогов Выявление потребности в повышении квалификации	Педагоги	Тематический	Изучение документации	Специалист по кадрам	Банк данных
Проведение ОШ	Выявление одаренных и способных детей	Педагоги	Тематический, входной	Протоколы олимпиад	Зам. директора по УР	Протоколы олимпиад
6. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Профилактика правонарушений, преступлений и суицидального поведения.	Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями.	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Социальный педагог	Собеседование
Выявление эффективности мероприятия по патриотическому воспитанию.	Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями.	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Контроль успеваемости обучающихся за 3 четверть, в том числе обучающихся по ИУП на дому	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3 четверть	1-11 классы	Тематический, промежуточный	Отчеты классных руководителей	Зам. директора по УР, УВР	Справка
Посещение занятий обучающимися 1-11 классов	Состояние посещаемости	Выявление учащихся, пропускающих занятия без	Фронтальный, промежуточный	Работа с документацией, посещение занятий	Зам. директора по УР, соц. педагог	Отчет соц. педагога; совещание

		уважительных причин				при директоре
Предварительное распределение выпускников	Состояние запросов и желаний учащихся и их родителей	Выявление учащихся, претендующих на дальнейшее обучение в 10 классе, учреждениях СПО	Индивидуальный, входной	Опрос учащихся и их родителей	Зам. директора по УР, соц. педагог, классные руководители.	Списки и протокол педсовета
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Класно - обобщающий контроль в 4 классе	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН учащихся	4 класс	Класно-обобщающий, промежуточный	Посещение и анализ уроков	Зам. директора по УР	Анализ уроков
Информатизация учебного процесса	Учебные кабинеты, оснащенные ПК, проектором, ИД или экраном	Развитие материально-технической базы обеспечения учебно-воспитательного процесса (развитие учебной базы кабинетов, информатизация учебного процесса предметного обучения)	Обобщающий	Изучение документации, наблюдение	Зам. директора по АХЧ	Школьный реестр
Обеспечение информационной безопасности	Обеспечение контентной фильтрации в сети Интернет	Кабинеты, оснащенные ПК и имеющие доступ в Интернет	Фронтальный	Наблюдение, обследование	Преподаватель ИКТ	Отчет
3. Контроль за работой по ФГОС АООП						
Открытые уроки педагогов (подготовка к семинару)	Качество уроков	Учителя	Личностно-профессиональный	Посещение открытых уроков	Администрация	Консультативная помощь учителю, конспект урока.
4. Контроль за школьной документацией						

Классные журналы, в том числе обучающихся по ИУП на дому	Соблюдение единого орфографического режима и объективности выставления оценок	Классные журналы 1-11 классов	Тематический, промежуточный	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УР, УВР	Справка
Журналы работы ОДОД	Соблюдение единых требований в ведении журналов, выполнение воспитательных программ	Журналы	Тематический	Журналы педагогов ОДОД	Руководитель ОДОД	Справка
Проверка журналов ГПД	Оформление журналов	Журналы	Тематический, промежуточный	Журналы ГПД	Зам. директора по ВР	Справка

5. Контроль за состоянием воспитательной работы

Качество проведения общешкольных мероприятий	Изучение деятельности классных руководителей по проведению праздников, посвященных 23 февраля, 8 марта	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Посещение мероприятий	Зам. директора по ВР	Справка
Деятельность классных руководителей по организации и проведению весенних каникул	Организация занятости детей во время весенних каникул	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Сбор информации, беседа	Зам. директора по ВР	План работы на каникулы
Деятельность классных руководителей по формированию у обучающихся навыков бережного отношения к своему здоровью	Формирование у обучающихся навыков бережного отношения к своему здоровью	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Проверка журнала по ТБ, посещение мероприятий	Отв. за профилактику травматизма (социальный педагог)	Справка

АПРЕЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобща

Посещаемость уроков обучающимися 8 и 11 классов	Выявить причины пропусков уроков	Обучающиеся 8 и 11 класса	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Зам. директора по УР	Собеседование
---	----------------------------------	---------------------------	--------------	---	----------------------	---------------

Оценка образовательных результатов обучающихся	Результативность реализации АООП, объективность оценивания образовательных результатов обучающихся	Учителя, обучающиеся	Фронтальный, промежуточный	Посещение уроков, анализ журналов	Зам. директора по УР	Справка
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Качество проведения занятий с отстающими школьниками.	Учителя, имеющие неуспевающих	Тематический	Посещение занятий, собеседование с учителями	Зам. директора по УР	Справка
3. Контроль за работой по ФГОС АООП						
Контроль соблюдения требований к специальным образовательным условиям в классах 2 варианта обучения	Организация специальных образовательных условий	Классы 2 варианта обучения	Фронтальный, тематический	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УР	Справка
4. Контроль за школьной документацией						
Контроль качества работы ГПД	Оформление журналов, соблюдение организационных моментов	Журналы	Тематический	Журналы ГПД	Зам. директора по ВР	Справка
5. Контроль за состоянием методической работы						
Контроль рабочего времени сотрудников школы	Соблюдение трудового распорядка	Педагогический состав	Индивидуальный, итоговый	Мониторинг организации рабочего времени сотрудников, анализ и сверка журналов проведенных занятий	Администрация	Совещание при директоре
6. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Состояние работы с детьми, состоящими на всех видах учета	Изучение деятельности классных руководителей, по выполнению запланированной деятельности	Классные руководители	Тематический	Анализ плана классного руководителя	Социальный педагог	Протокол заседания совета профилактики

Организация летней занятости детей	Мониторинг летней занятости обучающихся группы риска	Классные руководители	Тематический	Изучение документации и	Социальный педагог	Отчет
Контроль за организацией работы групп продленного дня классов 2-го варианта обучения	Выявить соблюдение режимных моментов	Воспитатели ГПД	Фронтальный	Наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР	Справка

МАЙ

1. Контроль за выполнением всеобуча

Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Классные руководители	Тематический, персональный	Анализ документации по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Администрация, социальный педагог	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
Работа с детьми «группы риска»	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Тематический, итоговый	Собеседование	Социальный педагог, педагог-психолог	Совещание при заместителе директора по ВР
Педагогический совет «О переводе учащихся в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Обучающиеся 1-11 классов	Фронтальный, итоговый	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета, приказ
Психологическая безопасность образовательной среды	Изучение психологической обстановки	Классные коллективы	Индивидуальный, итоговый	Наблюдение, беседа	Педагог-психологи	Справка

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

Итоговые контрольные работы 2-4, 5-11 классов, включая обучающихся по ИУП на дому	Проверка готовности к продолжению обучения в следующих классах, окончании школы	Обучающиеся 2-4, 5-11 классов	Тематический, итоговый	Анализ итоговых контрольных работ	Зам. директора по УР, УВР	Справка
3. Контроль за работой по ФГОС АООП						
Выполнение программного материала по предметам учебного плана, включая обучающихся по ИУП на дому	Оценка выполнения программного материала для 1-4 класса, 5-11 классов	Классные журналы	Тематический, итоговый	Изучение документации, собеседование с учителем	Зам. директора по УР, УВР	Справка
4. Контроль за школьной документацией						
Проверка личных дел обучающихся, включая обучающихся по ИУП на дому	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Личные дела обучающихся 1-11-х классов	Тематический, итоговый	Личные дела	Зам. директора по УР, УВР	Собеседование, справка
Проверка журналов ГПД	Своевременное заполнение журналов	Журналы	Тематический, итоговый	Журналы ГПД	Зам. директора по ВР	Справка
Итоговый мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством работы ГПД	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством работы ГПД	Родители	Тематический, итоговый	Мониторинг	Зам. директора по ВР	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Психологическая подготовка к экзаменам	Исследование эмоционального состояния учащихся в период	11 класс	Диагностическое исследование	Индивидуальный	педагог-психолог	Справка

	подготовки к экзаменам. оказание помощи					
Посещаемость консультаций	Анализ посещаемости консультаций	Обучающиеся 11 класса	Тематический	Анализ журналов консультаций	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
6. Контроль за состоянием методической работы						
Работа над методической темой школы	Анализ ИОМ педагогов	Педагоги	Тематический, итоговый	Анализ ИОМ педагогов	Зам. директора по УР, УМР	Протоколы заседаний ШМО
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Организация летней занятости детей	Проверка готовности педагогов к работе летней смены ГОЛ	Педагоги	Тематический, входной	Изучение документации	Директор ГОЛ	Совещание при директоре
Июнь						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
Результаты итоговой аттестации выпускников по учебному предмету Труд (технология)	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Обучающиеся	Тематический Персональный, итоговый	Протоколы итоговой аттестации, классные журналы	Зам. директора по УР	Справка (раздел)
2. Контроль за школьной документацией						
Личные дела учащихся, включая личные дела обучающихся по ИУП на дому	Оформление классными руководителями и учителями надомного обучения личных дел учащихся на конец учебного года	Обучающиеся	Тематический персональный, итоговый	Личные дела учащихся	Зам. директора по УР, УВР	Собеседование
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Анализ воспитательной работы	Анализ качества воспитательной работы за учебный год	Педагоги	Тематический, итоговый	Анализ выполнения программы воспитания	Зам. директора по ВР	Анализ воспитательной работы