

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ школы № 613

О.Н. Рябова  
Приказ № 112 от 28.08.2024 г.

**ПЛАН**  
**внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год**

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b><u>Август</u></b>						
<b><i>1. Контроль за выполнением всеобуча</i></b>						
Нормативная правовая база и обеспечение самостоятельности учреждения	Рабочая программа педагога	Соответствие рабочей программы педагога «Положению о рабочей программе»		Проверка рабочих программ, экспертиза, анализ, собеседование	Рук. МО, зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка
Готовность школьного здания, учебных кабинетов, спортивного зала	Готовность к новому учебному году, состояние работы по ТБ	Паспорта кабинетов	Тематический	Анализ паспортов	Директор Зам директора по АХЧ	Совещание
Обеспечение обучающихся учебниками	Обеспечение учебниками обучающихся	Обучающиеся	Тематический	Сбор информации	Классные руководители, библиотекарь	Собеседование
Комплектование 1 доп и 11 классов	Контроль комплектования 1 доп и 11 классов	Уточнение и корректировка списков обучающихся	Тематический	Документы учащихся 1-х доп, 11-х классов Списки учащихся 1 доп и 11 класса	Зам.директора по УР	Списки, совещание при директоре

Трудоустройство	Трудоустройство выпускников 9 и 11 классов	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 и 11 классов	Тематический	Сбор информации о продолжении обучения учащихся.	Классные руководители Соц. Педагог Педагог психолог	Отчет
<b>2. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Работа методического объединения учителей-предметников	Проверка плана работы ШМО	План работы предметных ШМО на 2024-2025 учебный год.	Персональный	Проверка документации.	Зам.директора по УР, УМР, УВР, ВР	План работы
Контроль рабочих программ учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Приведение программ в соответствии с требованиями, обозначенными в Положении о рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин.	Учителя-предметники	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов, элективных курсов, по ВУД	Зам.директора по УР, УВР, ВР	Утвержденные рабочие программы
Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Учителя-предметники	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	администрация	Административное совещание
Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Учителя-предметники	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	администрация	Список педагогических работников в Приказы
<b>3. Контроль за работой по</b> ФГОС обучающихся с УО/ИН по АООП вар.1,2, по ФБУП-2002						
Соответствие рабочих программ учебных предметов	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов	Рабочие программы по	Персональный	анализ, изучение документации, собеседование	Зам.директора по УР	Справка

требованиям ФГОС обучающихся с УО/ИН по АООП вар.1,2, по ФБУП-2002	требованиям ФГОС обучающихся с УО/ИН по АООП вар.1,2, по ФБУП-2002	всем предметам учебного плана				
<b>4. Контроль антикоррупционной деятельности</b>						
Оформление плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	План мероприятий	Координация работы	Персональный	Анализ плана	Зам директора по ВР	Утверждение на уровне директора
<b>5. Контроль за школьной документацией</b>						
Соответствие рабочей программы воспитания	Актуализация РПВ	Рабочая программа воспитания	Фронтальный комплексно-обобщающий	Мониторинг	Зам директора по ВР	Заполнение мониторинга, публикация на сайте ОО
Календарный план ВР на 2024-2025уч.год	Составление плана	План	Фронтальный комплексно-обобщающий	Мониторинг	Зам директора по ВР	Заполнение мониторинга, публикация на сайте ОО
<b><u>Сентябрь</u></b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Посещаемость занятий	Контроль посещаемости учебных занятий, в том числе учащимися НО	Выявление учащихся не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Зам.директора по УР, УВР классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися. Учителями НО

Организация работы групп продленного дня	Обучающиеся ОУ	Комплектование групп продленного дня	Фронтальный	Наблюдение, посещение занятий	Зам.директора по ВР	Справка, списки
Организация питания	Обучающиеся ОУ	Формирование списка детей, питающихся за счет родителей; формирование банка данных детей, нуждающихся в льготном питании; упорядочение режима питания	Фронтальный	Беседа, Заседание родительского комитета	Социальный педагог/ Ответственный по питанию	Справка
Работа со школьниками группы риска	Обучающиеся ОУ группы риска	Формирование банка данных учащихся группы риска	Индивидуальный	Наблюдение	Директор, Зам. директора по УР и ВР, соц. педагог	Список
Психологическая безопасность образовательной среды	Изучение психологической обстановки	Обучающиеся ОУ 1-4 классов	Тематический	Наблюдение, беседы	Педагоги-психологи, Социальный педагог	Справка
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
Работа Методических объединений	Планы работы МО	Анализ планов методических объединений на 2023-2024уч.г		Проверка документации, собеседование	Зам. директора по УР, УМР и ВР, рук. МО	Отчеты руководителей МО
<b>3. Контроль за работой по</b> ФГОС обучающихся с УО/ИН по АООП вар.1,2, по ФБУП-2002						
Соответствие программ учебных предметов для 1доп-11 классов календарно-	Оценка соответствия учебных программ требованиям ФГОС обучающихся с УО/ИН по АООП вар.1,2, по ФБУП-2002	Календарно – тематическое планирование	Тематический	Анализ, изучение документации	Зам.директора по УР	Собеседование с учителями - предметниками

тематического планирования требованиям ФГОС обучающихся с УО/ИН по АООП вар.1,2, по ФБУП-2002						
Организация внеурочной деятельности 1доп -4, 5-11 классах.	Изучение организации работы занятости учащихся во внеурочное время	Классные коллективы 1доп – 11 класса	Тематический	Наблюдение, собеседование анкетирование	Зам.директора по УР	Справка
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>						
Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Личные дела учащихся 1доп-11-х классов	Тематический	Личные дела	Зам.директора по УР, УВР	Справка
Деятельность классного руководителя по составлению планов по воспитательной работе	План воспитательной работы	Содержание планирования, основные направления воспитательной работы	Индивидуальный	работа с планами ВР, их анализ	Зам.директора по ВР	Справка
Деятельность педагогов дополнительного образования по составлению программ	Рабочие программы педагогов дополнительного образования	содержание программ, соответствие их положению		работа с программами, их анализ	Руководитель ОДОД	Справка
Работа педагогов дополнительного образования по заполнению журнала кружковой работы	Журналы кружковой работы	соблюдение единых требований к оформлению журнала		проверка журнала, анализ	Руководитель ОДОД	Справка
Деятельность педагогов	Расписание занятий и списки групп	соответствие проводимых		наблюдение, беседа	Руководитель ОДОД	Справка

дополнительного образования направленная на формирование групп и их наполняемость		занятий общему расписанию, наполняемость групп				
Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма	План воспитательной работы	Наличие соответствующих мероприятий в планах ВР; организация внеурочных занятий по ПДД	Индивидуальный	проверка планов ВР, беседа	Зам.директора по ВР	Справка
Организация дежурства учащихся в школе	Деятельность классных руководителей по организации дежурства учащихся	организовать четкое дежурство по школе	Индивидуальный	наблюдение, собеседование, ознакомление с положением	Зам.директора по ВР	График дежурства, информация
Работа воспитателей ГПД по заполнению журнала	Журналы ГПД	соблюдение единых требований к оформлению журнала	Индивидуальный	проверка журнала, анализ	Зам.директора по ВР	Справка

**5. Контроль за состоянием методической работы**

Работа ШМО	Организация работы ШМО	Эффективность работы	Тематический	План работы ШМО, проверка протоколов	Зам.директора по УР, УМР и ВР	протоколы ШМО
Работа с одаренными детьми	Выявить детей имеющих повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Классные руководители 1доп -11 классов	Тематический	Анализ журналов	Зам.директора по УР, ВР	План работы с одаренными детьми Заседания ШМО
Контроль рабочего времени сотрудников школы	Соблюдение трудового распорядка	Пед.состав	Индивидуальный	Наблюдение, беседы	Администрация	Совещание при директоре

**6. Контроль за состоянием воспитательной работы**

Организация работы ОДОД.	Изучение организации работы занятости учащихся во внеурочное время	кл.рук., рук. ОДОД	Фронтальный	анализ работы	Руководитель ОДОД	Собеседование
Эстетическое оформление воспитательного процесса в классе (классные уголки, наглядные тематические материалы, использование технических средств)	Изучение классных коллективов с целью выявления работы классного руководителя по эстетическому воспитанию	Классные руководители 1доп-11 классов	Тематический	Наблюдение	Зам.директора по ВР	Справка МО классных руководителей
Предупреждение детского травматизма	Деятельность педагогов по предупреждению детского травматизма	Наличие и проведение инструктажей обеспечивающих безопасность обучающихся	Фронтальный	проверка журналов по ТБ	Отв. за профилактику и предупреждение детского травматизма	Акты, справка
Организация внеурочной деятельности обучающихся	Внеурочная занятость обучающихся	Формирование банка данных о внеурочной занятости детей, их достижений	Фронтальный	проверка классных журналов, сбор информации	Зам по УР	банк данных
Профилактика правонарушений	Деятельность классных руководителей, социального педагога по составлению социального паспорта школы	Составление социального паспорта установленного образца		проверка социальных паспортов класса	Зам.директора по ВР, Социальный педагог	Паспорт школы
Деятельность классных руководителей над формированием родительских комитетов в классах	Протокол собрания по выбору родительского комитета	Формирование общешкольных органов родительской общественности		сбор, анализ информации	Зам.директора по ВР	Списки

Проведение бесед «Разговоры о важном» 1 доп – 4 классы	Проведение педагогами бесед «Разговоры о важном»	Классные руководители	Фронтальный	Наблюдение, посещение занятий	Зам.директора по ВР	Справка
<b><u>Октябрь</u></b>						
<b><i>1. Контроль за выполнением всеобуча</i></b>						
Посещаемость уроков обучающимися 1 доп – 4 классы	Выявить причины пропусков уроков	обучающиеся 1 доп – 4 классы	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Классные руководители	Собеседование
Контроль организации дифференцированного подхода к обучению детей	Проверить реализацию индивидуального подхода к обучению разноуровневых учащихся в одном коллективе	обучающиеся классов 2-го варианта	Тематический	Наблюдение, анализ документации	Зам.директора по УР	Собеседование
Мониторинг суммарной образовательной нагрузки, в том числе неуспевающих учащихся	Проверить выполнение требований СанПин и МР в части оптимизации образовательной нагрузки за 1 день	Обучающиеся 1 доп, 4, 8 классов 1-го варианта	Тематический	Наблюдение, анализ документации	Зам.директора по УР	Справка
Психологическая безопасность образовательной среды	Изучение психологической обстановки	Обучающиеся ОУ 5-11 классов	Тематический	Наблюдение, беседы	Педагоги-психологи, социальный педагог	Справка
<b><i>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i></b>						
Посещение уроков	Выявление качества образования	Эффективность работы	Тематический		Зам.директора по УР, УМР, УВР	Справка
Контроль объективности оценивания образовательных результатов обучающихся	Определение объективности оценок	Объективность оценивания	Фронтальный	Наблюдение, беседы, анализ оценок	Зам.директора по УР	Справка
Контроль за объёмом домашних заданий во 2, 5 и 10 кл 1-го вар.	Соответствие требованиям Сан Пин	Объём домашних	Тематический	Наблюдение, анализ документации	Зам.директора по УР	Справка



		заданий, взятых за 1 день				
<b>3. Контроль за работой по ФГОС обучающихся с УО/ИН по АООП вар.1,2, по ФБУП-2002</b>						
Адаптация обучающихся 1доп,5,11 классов	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся соответствии с требованиями ФГОС.	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса	Класно-обобщающий	Посещение уроков	Зам.директора по УР Педагог психолог	Справка
Контроль соблюдения требований к специальным образовательным условиям				Посещение уроков	Зам.директора по УР, УВР	
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>						
Журналы работы ОДОД	Соблюдение единых требований в ведении журналов	Журналы	Тематический	Журналы работы ОДОД	Руководитель ОДОД	Справка
Журналы работы ГПД	Соблюдение единых требований в ведении журналов	Журналы	Тематический	Журналы работы ГПД	Зам.директора по ВР	Справка
Классные журналы	Проанализировать соответствие текущих оценок с выставленными за 1 четверть	Журналы 2-11 классов	Тематический	Проверка журналов	Зам.директора по УР	Справка
<b>5. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Открытые уроки	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	Учителя	Личностно-профессиональн й	Анализ уроков	Зам.директора по УМР, УР, УВР	Анализ уроков на заседании ШМО
Выполнение режимных моментов в ГПД	Соблюдение режимных моментов	Воспитатели	Фронтальный	Наблюдение, беседы	Зам.директора по ВР	Справка
<b>6. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						

Организация занятости обучающихся	Деятельность классных руководителей по организации каникулярной занятости учащихся	Способствовать вовлечению максимально большего числа обучающихся к организованном у досугу	Фронтальный	Сбор информации, беседа	Зам.директора по ВР	План проведения осенних каникул
1 Организация работы на каникулах	Проверить работу классных руководителей по организации работы на каникулах	план работы	Тематический	Анализ планов, анализ работы	Зам.директора по ВР	Справка
3 Работа с детьми, состоящих на всех видах учета	Изучение планов работы с детьми, состоящих на учете ВШК, КДН	Классные руководители	Тематический	Анализ воспитательного плана и ознакомление с дневниками классных руководителей	Социальный педагог	Справка заседание Совета профилактики
Соблюдение единых требований к внешнему виду учащихся	Деятельность классных руководителей по организации работы направленной на соблюдение обучающимися единых требований к внешнему виду	Выполнение требований к внешнему виду обучающихся	Фронтальный	Рейды	Замдиректора по ВР, дежурный учитель	информация , совещание при зам .дир. по ВР
<b><u>Ноябрь</u></b>						
<b><i>1. Контроль за выполнением всеобуча</i></b>						
Посещаемость уроков обучающимися 1-11 классов	Выявить причины пропусков уроков	обучающиеся 1-11 класса	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Зам.директора по УВР Классные руководители	Собеседование
Контроль за организацией работы групп продленного дня	Выявить соблюдение режимных моментов	ГПД 1 – 4 класса	Фронтальный	Наблюдение, беседы	Замдиректора по ВР	Справка
Психологическая безопасность	Изучение психологической обстановки	Учащиеся классов второго	Фронтальный	Наблюдение, беседы	Зам.директора по УВР	

образовательной среды		варианта обучения			Классные руководители	
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
Класно - обобщающий контроль в 6 классе	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся по предметам	Педагоги и обучающиеся 6 класса	Класно-обобщающий	Посещение и анализ уроков, проверка тетрадей, дневников обучающихся, внеклассных мероприятий	Зам.директора по УВР	Справка
Выполнение режимных моментов в ГПД	Соблюдение режимных моментов	Воспитатели	Фронтальный	Наблюдение, беседы	Зам.директора по ВР	Справка
<b>3. Контроль за работой по</b> ФГОС обучающихся с УО/ИН по АООП вар.1,2, по ФБУП-2002						
Проверка тетрадей по русскому языку и математике в 2-3 класс	Соблюдение единого орфографического режима, качество проверки, работа по развитию речи	Учителя начальных классов	Фронтальный	Анализ проверки тетрадей	Зам.директора по УР Руководитель ШМО	Справка
Открытые уроки педагогов (подготовка к пед. совету)	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	Учителя	Тематический	посещение открытых уроков	Зам.директора по УМР, УР	Тетрадь посещения
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>						
Проверка дневников обучающихся 2-3 класса	Соблюдение единых требований к ведению дневников	Обучающиеся 2-3 классов	Тематический	Анализ дневников	Руководитель ШМО нач. кл	Справка
Работа с родителями	Деятельность классных руководителей по организации профилактической работы с родителями	Повышение уровня правой грамотности родителей	Индивидуальный	Беседы, изучение протоколов	Зам.директора по ВР	Справка
Журналы ГПД 2 варианта обучения	Своевременное заполнение журналов	Воспитатели ГПД	Тематический	Проверка журналов	Зам.директора по ВР	Справка
<b>5. Контроль за состоянием методической работы</b>						

Проведение ОШ	Работа учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Протоколы олимпиад	Зам.директора по УР	Протоколы олимпиад
<b>6. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
Занятость внеурочной деятельностью 1доп - 8 классах.	Изучение организации работы занятости учащихся во внеурочное время	Классные коллективы 1доп -8 классах.	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам.директора по УР	Справка
3 Результативность работы спортивных секций, ШСК	Соответствие документов единым требованиям	Планы, программы работ спортивных секций	Тематический	Анализ планов, анализ работы	Руководитель ШСК	Собеседование
Проверка воспитательных планов классных руководителей	Соответствие документации единым требованиям.	Планы воспитательной работы классных руководителей 1доп -8 классах.	Тематический	Анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ работы с документацией	Зам.директора по ВР	Справка МО классных руководителей
Проведение бесед «Разговоры о важном»	Проведение педагогами бесед «Разговоры о важном»	5 – 11 классы	Фронтальный	Наблюдение, посещение занятий	Зам.директора по ВР	Справка
<b><u>Декабрь</u></b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Классно - обобщающий контроль в 11 кл. с углублённой трудовой подготовкой	Изучение уровня преподавания предметов и уровня усвоения предметов обучающимися	Педагоги и обучающиеся 11 класса 1 вар.	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков	Зам.директора по УР	Справка
Контроль за организацией работы групп продленного дня 5-8 классов	Выявить соблюдение режимных моментов	Воспитатели ГПД	Фронтальный	Наблюдение, беседа	Зам.директора по ВР	Справка
Организация дежурства по школе	Состояние организации дежурства			Наблюдение	Зам.директора по ВР,	Справка

					дежурный учитель	
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
Контроль объективности оценивания образовательных результатов обучающихся	Определение объективности оценок	Объективность оценивания	Фронтальный	Наблюдение, беседы, анализ оценок	Зам.директора по УР	Справка
<b>3. Контроль за работой по 1доп -8 классам.</b>						
Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку, литературному чтению и математике в 1-5	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку математике, литературному чтению, литературе во 1-5 кл	Классный журнал 1-5 кл	Тематический	Изучение документации	Зам.директора по УР	Собеседование с классными руководителями
Открытые уроки педагогов (подготовка к пед. совету)	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	Учителя	Личностно-профессиональный	посещение открытого урока:	Зам.директора по УМР	Справка
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>						
2.Классные журналы	Выполнение образовательных программ	Журналы 1-11 классов	Тематический	Проверка журналов	Зам.директора по УР	Справка
Журналы ГПД	Качество заполнения журналов. Своевременность	Журналы ГПД	Тематический	Проверка журналов	Зам.директора по ВР	Справка
<b>5. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Работа ШМО	Организация работы ШМО	Эффективность работы	Тематический	План работы ШМО, проверка протоколов	Зам.директора по УМР	протоколы ШМО
<b>6. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1.Качество проведения общешкольных мероприятий	Изучение деятельности классных руководителей по проведению праздников	Классные руководители 1-11 классов	Личностно-профессиональный	Посещение мероприятий.	Зам.директора по ВР	Справка

	Осени, новогодних утренников					
3 Работа классного руководителя по организации ученического самоуправления в классе. Участие в РДДМ	Изучение деятельности классных руководителей	Классные коллективы 9-11 классов	Фронтальный	Наблюдение, собеседование анкетирование	Зам.директора по ВР	Собеседование
Деятельность классных руководителей по организации и проведению зимних каникул	Планы работы, отчеты о проделанной работе	Способствовать вовлечению максимально большего числа обучающихся к организованному у досугу	Фронтальный	Сбор информации, беседа	Зам.директора по ВР	План проведения зимних каникул
Профилактика правонарушений	Каникулярная занятость обучающихся группы риска, а также состоящих на всех видах профилактического	Мониторинг занятости обучающихся группы риска, а также состоящих на всех видах профилактического учета	Тематический	Сбор и анализ информации	Зам.директора по ВР, Социальный педагог	Справка
<b>7. Контроль антикоррупционной деятельности</b>						
Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию	Деятельность классных руководителей по формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения	Контроль работы классных руководителей, учителей предметников	Фронтальный	Посещение занятий	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре
<b><u>Январь</u></b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
Контроль успеваемости	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие	Классные коллективы 9-11 классов	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти	Зам.директора по УР, УВР	Справка, Совещание при

обучающихся за 1-е полугодие						заведующем филиалом
Контроль выполнения образовательной программы школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Классные коллективы 9-11 классов	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам.директора по УР, УВР	Справка, Совещание при заведующем филиалом
Психологическая безопасность образовательной среды	Изучение психологической обстановки	Классные коллективы 5-11 классов	Индивидуальный	Наблюдение, беседа	Педагог-психологи	Справка
Организация дежурства по школе	График дежурства	Работа учителей – предметников	Тематический	Наблюдение, беседа	Зам.директора по ВР, дежурный учитель	Справка
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
Класно - обобщающий контроль в 9 кл.	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся	Педагоги и обучающиеся 9 класса	Класно-обобщающий	Посещение и анализ уроков,	Зам.директора по УР	Справка
<b>3. Контроль за работой по 1доп -8 классам.</b>						
Выполнение обязательного минимума содержания образования по учебным предметам	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования	Классный журнал 1-5 кл	Тематический	Изучение документации	Зам.директора по УР	Собеседование с классными руководителями
Посещение уроков	Своевременность проведения и качество уроков.	Учителя	Личностно-профессиональный	посещение урока	Зам.директора по УМР, УР, УВР	Справка
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>						
Электронный журнал	Проверка своевременности заполнения ЭЖ, объективность выставления оценок.	1-11 классы	Тематический	Проверка классных журналов	Зам.директора по УР	Справка

Деятельность классного руководителя по реализации планов воспитательной работы	Планы работы, отчеты о проделанной работе (выборочно, в соответствии с итогами полугодия)	1-11 классы	Индивидуальный	Выполнение содержание планирования, основных направлений воспитательной работы	Зам.директора по ВР	Справка
Деятельность педагогов ОДОД	Рабочие программы педагогов дополнительного образования	Соответствие содержания программ, их выполнение	Тематический	Работа с программами и журналом, их анализ	Руководитель ОДОД	Справка
Организация работы групп продленного дня	Соблюдение режима работы ГПД	ГПД 2-го варианта обучения	Фронтальный	Выполнение организационных и режимных моментов	Зам. директора по ВР	Справка
<b>5. Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Тематический	Анализ протоколов	Зам.директора по УМР	Анализ планов на заседаниях ШМО
<b>6. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
Организация работы по профилактике БДД	Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями.	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Зам.директора по ВР	Справка
Деятельность классных руководителей по организации и проведению дежурства учащихся	Планы работы, отчеты о проделанной работе	Определить уровень исполнения обязанностей по дежурству в соответствии с Положением	Индивидуальный	Наблюдение, собеседование	Зам.директора по ВР	График дежурства, информация
Деятельность классных руководителей над организацией и проведением	Планы работы, протоколы	Соответствие заявленной тематике	Тематический	Подготовка к дню открытых дверей	Зам.директора по ВР	Информация



родительских собраний						
<b><u>Февраль</u></b>						
<b><i>1. Контроль за выполнением всеобуча</i></b>						
Посещение занятий обучающимися 1-11 кл.	Состояние посещаемости учащихся	Анализ работы учителей по вопросу контроля посещаемости		Анализ документации по учету посещаемости, собеседование	Зам. директора по ВР, Социальный педагог	Совещание при зам директора по ВР
Организация работы с учащимися, стоящими на учете.	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Собеседование с классными руководителями	Совет профилактики	Протокол
Контроль организации работы во второй половине дня	Проверка наполняемости кружков	Фронтальный	Проверка документации	Собеседование	Зам.директора по ВР Руководитель ОДОД	Проверка документации
Деятельность классных руководителей по вовлечению родителей во внеклассные мероприятия	Планы работы, отчеты о проделанной работе	Привлечение родителей к участию в классных мероприятиях	Индивидуальный	Проведения Дня открытых дверей	Зам.директора по ВР	Информация
<b><i>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i></b>						
Классно - обобщающий контроль в 11 кл.	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся обществознанию	Педагоги и обучающиеся 11 класса	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков,	Зам.директора по УВР	Справка
<b><i>3. Контроль за работой по ФГОС обучающихся с УО/ИН по АООП вар.1,2, по ФБУП-2002</i></b>						
Внеурочная деятельность, как важное условие реализации ФГОС нового поколения	Оценка уровня владения педагогами видами и формами организации внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС	Кружковая работа	Тематический	Собеседование, анализ, посещение занятий	Зам.директора по УР	Справка Заседание ШМО

Посещение уроков	Своевременность проведения и качество уроков.	Учителя	Личностно-профессиональный	посещение уроков:	Зам.директора по УР, УМР	Карта посещения
Организация дифференцированного подхода к обучению детей	Учёт психо-физических возможностей учащихся	Учителя	Личностно-профессиональный	Наблюдение, беседы	Зам.директора по УР	Информирование
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>						
Рабочие программы по ОДОД. Журналы.	Соответствие РП требованиям. Выявление правильности и своевременности заполнения журналов.	Руководители кружков	Тематический	Собеседование	Зам.директора по ВР Руководитель ОДОД	Просмотр РП, журналов
<b>5. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Повышение квалификации педагогов	Выявить наличие документов повышения квалификации педагогов Выявление потребности в повышении квалификации	Педагоги	Тематический	Изучение документации	Специалист по кадрам	Банк данных
<b>6. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
Профилактика правонарушений, преступлений и суицидального поведения.	Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями.	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Социальный педагог	Собеседование
Выявление эффективности мероприятия по патриотическому воспитанию.	Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями.	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Посещение занятий, проверка документации, анкетирование учащихся, собеседование	Зам.директора по ВР	Справка
<b>7. Контроль за выполнением требований СанПин в части организации перемен</b>						

Контроль выполнения требований в части организации перемен (длительность, проветривание классов, двигательный режим)	Проверка соответствия проведения перемен в течение 1 дня	Дежурные по этажам, классные руководители, учителя-предметники	Тематический	Наблюдение	Зам.директора по ВР, УВР, УР	Справка
<b><u>Март</u></b>						
<b><i>1. Контроль за выполнением всеобуча</i></b>						
Контроль успеваемости обучающихся за 3 четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3 четверть	2-11 классы	Тематический	Отчеты классных руководителей	Зам.директора по УР, УВР	Отчет за 3 четверть
Посещение занятий обучающимися 1доп-11 классов	Состояние посещаемости	Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительных причин	Фронтальный	Работа с документацией, посещение занятий	Зам.директора по УР, соц. педагог	Отчет соцпеда; совещание учителей
Предварительное распределения выпускников	Состояние запросов и желаний учащихся и их родителей	Выявление учащихся, претендующих на дальнейшее обучение в 10 кл. лицее и др.	Индивидуальный	Опрос учащихся и их родителей	Зам. директора по УР	Составление списков
Организация дежурства в школе	Состояние организации работы по дежурству, выполнение графика	Выявление проблем и своевременная корректировка	Фронтальный	Наблюдение	Зам. директора по УР зам. директора по ВР	Совещание учителей
Контроль за объемом домашних заданий во 2, 5 и 10 кл 1-го вар.	Соответствие требованиям Сан Пин	Объем домашних заданий, взятых за 1 день	Тематический	Наблюдение, анализ документации	Зам.директора по УР	Справка
<b><i>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i></b>						
Классно - обобщающий контроль в 4 классе	Изучение уровня преподавания предметов и	4 класс	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков,	Зам.директора по УР	Справка

	уровня образовательных результатов учащихся					
Информатизация учебного процесса	Учебные кабинеты, оснащенные ПК, проектором, ИД или экраном	Развитие материально-технической базы обеспечения учебно-воспитательного процесса (развитие учебной базы кабинетов, информатизация учебного процесса предметного обучения)	Обобщающий	Изучение документации, наблюдение	зам. директора по АХЧ	Информация
Обеспечение информационной безопасности	Кабинеты. оснащенные ПК и имеющие доступ в Интернет	Обеспечение контентной фильтрации в сети Интернет	Фронтальный	Наблюдение, обследование	Преподаватель ИКТ	Информация
<b>3. Контроль за работой по</b> Справка						
Выполнение образовательных программ АООП, в третьей четверти	Оценка выполнения программ по предметам	Классные журналы 1-11 классов	Тематически-	Анализ документации, собеседование	Зам.директора по УР, УВР	справка
Открытые уроки педагогов (подготовка к пед. совету)	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	Учителя	Личностно-профессиональный	посещение открытых уроков:	Зам.директора по УМР	Карта посещения
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>						
Классные журналы	Соблюдение единого орфографического режима и объективности выставления оценок	Классные журналы 1-11 кл	Тематический	Наблюдение, анализ	Зам.директора по УР	Просмотр ЭЖ

Журналы работы ОДОД	Соблюдение единых требований в ведении журналов, выполнение воспитательных программ	Журналы	Тематический	Журналы кружковой работы	Зам.директора по ВР Руководитель ОДОД	Просмотр журнала
Проверка журналов ГПД	Оформление журналов	Журналы	Тематический	Журналы ГПД	Зам.директора по ВР	Справка

**5. Контроль за состоянием воспитательной работы**

2 Качество проведения общешкольных мероприятий	Изучение деятельности классных руководителей по проведению праздников, посвященных 23 февралю, 8 марта	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Посещение мероприятий.	Зам.директора по ВР	Справка
Деятельность классных руководителей по организации и проведению весенних каникул	Планы работы, отчеты о проделанной работе	Способствовать вовлечению максимально большего числа обучающихся к организованному у досугу	Тематический	Сбор информации, беседа	Зам.директора по ВР	План работы на каникулы
Деятельность классных руководителей по формированию у обучающихся навыков бережного отношения к своему здоровью	Журнал по ТБ	Проведение мероприятий, инструктажей направленных на обеспечение безопасности детей (на льду водоемов)	Тематический	Проверка журнала по ТБ, посещение мероприятий	Отв.за профилактику травматизма	Информация

**Апрель**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

Посещаемость уроков обучающимися 9 и 11 классов	Выявить причины пропусков уроков	обучающиеся 9 и 11 класса	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Классные руководители Зам.директора по УР	Собеседование
Оценка образовательных	Результативность	учителя	Фронтальный	объективности оценивания	Зам.директора по УР, УВР	ияИнформация

результатов обучающихся				образовательных результатов обучающихся		
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Качество проведения занятий с отстающими школьниками.	Учителя, имеющие неуспевающих	Тематический	Посещение занятий	Зам.директора по УР	Справка
<b>3. Контроль за работой по ФГОС обучающихся с УО/ИН по АООП вар.1,2, по ФБУП-2002</b>						
Контроль соблюдения требований к специальным образовательным условиям	Организация специальных образовательных условий	Классы 2 го варианта обучения	Фронтальный	Наблюдение, беседа	Зам.директора по УР	Справка
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>						
1 Поурочные планы педагогов	Анализ умений педагогов правильно составлять поурочные планы	Поурочные планы	Тематический	Анализ планов	Зам.директора по УР	Справка
	Оформление журналов	Журналы	Тематический	Журналы ГПД	Зам.директора по ВР	Справка
<b>5. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Контроль рабочего времени сотрудников школы	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Педагоги	Индивидуальный	Наблюдение	Зам.директора	Справка
<b>6. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
Состояние работы с детьми, состоящих на всех видах учета	Изучение деятельности классных руководителей, по выполнению запланированной деятельности.	Классные руководители 1доп-11 классов	Тематический	Анализ плана, дневника классного руководителя	Социальный педагог	заседание Совета профилактики
Организация летней занятости детей.	Проверка готовности воспитателей	Учителя	Тематический	Изучение документации	Социальный педагог	совещание

Контроль за организацией работы групп продленного дня классов 2-го варианта обучения	Выявить соблюдение режимных моментов	Воспитатели ГПД	Фронтальный	Наблюдение, беседа	Зам.директора по ВР	Справка
<b><u>Май</u></b>						
<b><i>1. Контроль за выполнением всеобуча</i></b>						
Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей		Тематический и персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Администрация Социальный педагог	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
Работа с детьми «группы риска»	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Тематический	Собеседование	Социальный педагог, педагог-психолог	Совещание при заместителе директора по ВР
Педагогический совет «О переводе учащихся в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.		Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
<b><i>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i></b>						
Итоговые контрольные работы 2-4, 5-11 классов	Проверить готовность, продолжить обучения в следующих классах	обучающиеся 2-4, 5-11 классов	Тематический	Контрольные работы	Зам.директора по УР, УВР	Справка

<b>3. Контроль за работой по</b> ФГОС обучающихся с УО/ИН по АООП вар.1,2, по ФБУП-2002						
Выполнение программного материала по предметам учебного плана	Оценка выполнения программного материала для 1доп -4 класса, 5-11 классов	Классные журналы	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителем	Зам.директора по УР, УВР	Справка
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>						
Классные журналы	Соблюдение единых требований в ведении журналов, выполнение учебных программ по предметам, в том числе для учащихся НО	Журналы 1доп-11-х классов	Тематический	Классные журналы	Зам.директора по УР, УВР	Справка
Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Личные дела обучающихся 1доп-11-х классов	Тематический	Личные дела	Зам.директора по УР, УВР	Собеседование
Проверка журналов ГПД	Своевременное заполнение журналов	Журналы	Тематический	Журналы ГПД	Зам.директора по ВР	Справка
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
Психологическая подготовка к экзаменам	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к экзаменам. оказание помощи	11 класс	Диагностическое исследование	Индивидуальный	педагог-психолог	Справка
Посещаемость консультаций	Анализ посещаемости консультаций	Обучающиеся 11 класса	Тематический	Анализ журналов консультаций	Зам.директора по УР	справка совещание при заведующем
<b>6. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Работа над методической темой школы	Анализ ИОМ	ИОМ	Тематический	ИОМ	Зам.директора по УМР	Заседания ШМО



<b>7. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
Организация летней занятости детей.	Проверка готовности воспитателей	Воспитатели	Тематический	Изучение документации	Социальный педагог	совещание

<b>Июнь</b>					
<b>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>					
Результаты итоговой аттестации выпускников по учебному предмету Технология	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам.директора по УР, УВР	Мониторинг Аналитическая справка
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>					
Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Зам.директора по УР, УВР	собеседование
<b>3. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся</b>					
Анализ воспитательной работы	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный обобщающий	Мониторинг	Зам.директора по ВР	Анализ