

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 613
Московского района Санкт-Петербурга**

Московский пр., дом 203, лит А

Тел.: 417-32-10

Принято общим собранием работников

УТВЕРЖДАЮ

ГБОУ школы № 613

Директор ГБОУ школы № 613

Протокол № 1

Рябова О.Н.

Приказ №121 от «31» августа 2023 г.

«31» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в ГБОУ школе № 613 Московского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 613 Московского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем – «Положение», разработано на основе: Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37); Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 N 728-132 (ред. от 11.04.2019) "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"; Закона Санкт-Петербурга от 08.10.2008 N 569-95 (ред. от 26.02.2019) "О социальном питании в Санкт-Петербурге"; Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 N 497 (ред. от 14.06.2018) "О государственной программе Санкт-Петербурга "Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге"; Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 N 247 (ред. от 11.12.2018) "О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"; Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2015 N 1479-р (ред. от 18.12.2018) "О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 N 247"; Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 613 Московского района Санкт-Петербурга.

1.2. Основными задачами при организации питания школьников в Государственном общеобразовательном учреждении школе № 613 Московского района Санкт-Петербурга, далее «Образовательное учреждение», являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в Образовательном учреждении;

- порядок организации питания в Образовательном учреждении;

1.4. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания

- 2.1. Организация питания школьников является обязательным направлением деятельности образовательного учреждения.
- 2.2. Всем обучающимся Образовательной организации предоставляется ежедневное двухразовое горячее питание (завтрак, обед) на льготной основе, стоимость которого компенсируется в полной мере за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.
- 2.3. Администрации Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работу с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.4. К обслуживанию горячим питанием школьников, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в образовательном учреждении допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов. Организация или предприятие оказывает Образовательному учреждению услуги в полном объеме на основе заключенного государственного контракта Санкт-Петербурга. Иные предприятия к оказанию услуг питания в данном Образовательном учреждении не допускаются.
- 2.5. Питание в Образовательном учреждении организуется на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, разработанного организацией или предприятием, оказывающем услугу Образовательному учреждению и согласованного в органах Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- 2.7. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых организацией или предприятием, оказывающем услугу, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.
- 2.8. Руководство организацией питания обучающихся в Образовательном учреждении осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения.
- 2.9. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора Образовательного учреждения на текущий учебный год.

3. Порядок организации питания

- 3.1. При организации питания Образовательное учреждение руководствуется Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации и действующими «Санитарно-эпидемиологические требованиями к организации общественного питания населения».
- 3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Образовательного учреждения.
- 3.3. Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы Образовательного учреждения.
- 3.4. Отпуск питания производится в соответствии с графиком, утверждённым приказом директора. Контроль за соблюдением графика питания возлагается на классных руководителей.
- 3.5. Организация питания школьников продуктами сухого пайка запрещена.
- 3.6. Администрация образовательного учреждения организует дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя и обучающиеся содействуют сотрудникам столовой в организации питания.
- 3.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Образовательного учреждения. В состав бракеражной комиссии входят медицинский работник, заведующий производством столовой, ответственный за организацию питания.
- 3.8. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания. Результаты проверки оформляются актом.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

- 4.1. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.
 - 4.1.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 31 мая на имя директора Образовательного учреждения по установленной форме.
 - 4.1.2. Родители (законные представители), подавшие заявление, обучающегося несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений
 - 4.1.3. Обучающимся, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание предоставляется по одному из них.
 - 4.1.4. Обучающимся, вновь поступившим в Образовательное учреждение в течение учебного года, льготное питание предоставляется с даты зачисления до окончания текущего учебного года.
 - 4.1.5. На основании предоставленных заявлений Образовательное учреждение формирует список учащихся льготных категорий по установленной форме и отправляет список в исполнительный орган. Решение о предоставлении питания оформляется распоряжением исполнительного органа.
- 4.2. Обучающимся дому на основании медицинских показаний, льготное питание может быть заменено денежной компенсацией.

- 4.2.1. Заявление о предоставлении компенсационной выплаты взамен питания на льготной основе подается ежегодно до 31 мая на имя директора Образовательного учреждения по установленной форме.
- 4.2.2. Обучающимся, перешедшим на обучение на дому в течение учебного года, денежная компенсация предоставляется с даты зачисления на надомное обучение до окончания текущего учебного года.
- 4.2.3. Денежная компенсация назначается приказом Директора на основании распоряжения Администрации Московского района.
- 4.2.4. Денежная компенсация перечисляется на счет родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 18 лет, по реквизитам, указанным в заявлении.
- 4.3. Стоимость питания, предоставляемого на льготной основе, устанавливается Постановлениями Правительства Санкт-Петербурга.
- 4.4. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения Образовательного учреждения, в том числе в дни проведения мероприятий за пределами Образовательного учреждения согласно образовательной программе.
- 4.5. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственному за питание день в день.
- 4.6. Классные руководители сопровождают школьников в столовую несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.
- 4.7. Организация питания обучающихся осуществляется ответственным за питание.
- 4.8. Ответственный за организацию питания:
 - 4.8.1. Ведет ежедневный учет обучающихся, получающих питание, по классам;
 - 4.8.2. Осуществляет контроль над посещением столовой;
 - 4.8.3. Готовит необходимую документацию по питанию школьников для родительского комитета, бухгалтера, руководителя ОУ и РОО;
 - 4.8.4. Своевременно заполняет и предоставляет информацию по установленной форме по учету движения учащихся и передает ее в районную базу данных, для своевременного выделения денежных средств на льготное питание обучающихся;
 - 4.8.5. Ежедневно совместно с заведующим производством проводит сверку по льготному питанию с организацией, оказывающей услуги по питанию в Образовательном учреждении;
 - 4.8.6. Не позднее 3 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором Образовательного учреждения отчет о фактически отпущенном питании и производит сверку с организацией, оказывающей услугу питания в Образовательном учреждении
 - 4.8.7. Оформление информационного стенда для родителей по организации льготного питания.
- 4.9. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директорам Образовательного учреждения и Советом по питанию.