

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 613
Московского района Санкт-Петербурга**

Московский пр., дом 203, лит А

Тел.: 417-32-10

Принято общим собранием работников

УТВЕРЖДАЮ

ГБОУ школы № 613

Директор ГБОУ школы № 613

Протокол № 1

Рябова О.Н.

Приказ №121 от «31» августа 2023 г.

«31» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
в ГБОУ школе № 613 Московского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Совете по питанию ГБОУ школы № 613 Московского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основании нормативных документов:
 - Глава 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 № 728-132;
 - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
 - Распоряжение Комитета по образованию от от 30 декабря 2020 года N 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
 - Распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 06.04.2015 № 96-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247».
- 1.2. Совет по питанию (далее –Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся в Государственном Общеобразовательном учреждении школе № 613 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).
- 1.3. Совет по питанию работает совместно с администрацией Образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 1.4. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников Санкт-Петербурга.
- 1.5. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждается директором школы.
- 1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Совета.

- 1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Общим собранием работников образовательного учреждения и утверждаются директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Состав Совета по питанию

- 2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы, государственного учреждения здравоохранения и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов совета – не менее 5 человек.
- 2.2. Председателем Совета является директор школы. Заместитель председателя назначается из числа членов Совета.
- 2.3. В состав Совета входят:
- Директор школы;
 - Заместитель директора по воспитательной работе;
 - Медицинская сестра;
 - Ответственный по питанию;
 - Член родительского комитета школы.
- 2.4. Состав Совета утверждается приказом директора школы сроком на 3 года.
- 2.5. Для ведения протокола заседаний выбирается секретарь из членов Совета по питанию.
- 2.6. Совет по питанию собирается по мере необходимости.

3. Компетенции Совета по питанию

- 3.1. Совет по питанию осуществляет контроль за состоянием и организацией питания в школе.
- 3.2. К компетенции Совета по питанию относятся:
- изучение состояния организации питания в школе;
 - осуществление контроля за технологией приготовления пищи, выполнением санитарных норм, фиксация результата в бракеражном журнале;
 - проведение контроля за выдаваемыми завтраками и обедами в соответствии с нормами выхода готовой продукции;
 - контроль за организацией питания детей в группах: соблюдение графика питания, раздача пищи, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество порций и т.п.;
 - контроль за выполнением двухнедельного меню и норм раскладки;
 - контроль за ведением документации по организации питания;
 - разработка предложений по улучшению системы организации питания;
 - организация обучения персонала, связанного с организацией питания.

4. Права и обязанности Совета по питанию

- 4.1. Члены Совета по питанию обязаны присутствовать на заседаниях Совета.
- 4.2. Решения Совета по питанию должны быть законными и обоснованными.
- 4.3. Решения Совета по питанию, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 4.4. О решениях Совета по питанию информируются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) и работники Организатора питания.
- 4.5. Совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в школе;
 - предлагать мероприятия и давать рекомендации по усовершенствованию организации питания;
 - контролировать выполнение принятых на Совете предложений и поручений;
 - участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока.
- 4.6. Совет по питанию обязан:
- соблюдать, в процессе организации питания, действующие законодательства;
 - соблюдать права обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. Делопроизводство Совета по питанию

- 5.1. Протоколы заседаний Совета по питанию ведутся секретарем Совета и подписываются секретарем и Директором образовательной организации.
- 5.2. Документы, необходимые для деятельности Совета по питанию, хранятся в делах Совета.