

Приложение к плану работы
ПЛАН
внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<u>Август</u>						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Нормативно-правовая база, локальные акты	Текущий, тематический	Подготовка документов	Директор школы	Совещание при директоре
Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год.	Расстановка кадров в соответствии профстандарту	тематический		Директор школы	Совещание при директоре
Нормативная правовая база и обеспечение самостоятельности учреждения	Рабочая программа педагога	Соответствие рабочей программы педагога «Положению о рабочей программе»		Проверка рабочих программ, экспертиза, анализ, собеседование	Рук. МО, Авдонина О.А., зам. директора по УВР зам. директора по ВР.	Совещание при директоре, журнал принятия РП по предметам, КРЗ и ВУД, справка
Готовность школьного здания, ученных кабинетов, спортивного зала	Готовность к новому учебному году, состояние работы по ТБ	Паспорта кабинетов	Тематический	Анализ паспортов	Директор Зам директора по АХЧ	Совещание
Обеспечение обучающихся учебниками	Обеспечение учебниками обучающихся	Обучающиеся	Тематический	Сбор информации	Классные руководители, библиотекарь	Собеседование
	Контроль комплектования	Уточнение и	Тематический	Документы	Авдонина	Списки,

Комплектование 1 и 11 классов	1 и 11 классов	корректировка списков обучающихся		учащихся 1-х, 11-х классов Списки учащихся 1 и 11 класса	О.А., Курьина Е.Г.	совещание при директоре
Трудоустройство	Трудоустройство выпускников 9 и 11 классов	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 и 11 классов	Тематический	Сбор информации о продолжении обучения учащихся.	Классные руководители Олих А.Г., Левитан Д.В.	Отчет

2. Контроль за состоянием методической работы

Работа методического объединения учителей-предметников	Проверка плана работы ШМО	План работы предметных ШМО на 2023-2024 учебный год.	Персональный	Проверка документации.	Зам.директора по УР, ВР, УВР\Авдонинова О.А.	План работы
Контроль рабочих программ учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Приведение программ в соответствии с требованиями, обозначенными в Положении о рабочих программы учебных предметов, курсов, дисциплин.	Учителя-предметники	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов, КРЗ, ВУД	Зам.директора по УР, ВР, УВР Авдонинова О.А.	Утвержденные рабочие программы
Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Учителя-предметники	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	администрация	Административное совещание

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Рябова Ольга Николаевна, Директор

15.09.23 08:55 (MSK)

Сертификат 935BFED79729D97A476690A2E3510CBC

Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Учителя-предметники	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	администрация	Список педагогических работников Приказы
--------------------------	--	---------------------	-------------	---	---------------	---

3. Контроль за работой по ФГОС АООП

Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС АООП	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС АООП	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный	анализ, изучение документации, собеседование	Зам.директора по УР, УВР Авдониная О.А.	Справка
---	--	--	--------------	--	--	---------

4. Контроль антикоррупционной деятельности

Оформление плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	План мероприятий	Координация работы	Персональный	Анализ плана	Зам директора по ВР	Утверждение на уровне директора
--	------------------	--------------------	--------------	--------------	---------------------	---------------------------------

5. Контроль за школьной документацией

Соответствие рабочей программы воспитания	Актуализация РПВ	Рабочая программа воспитания	Фронтальный комплексно-обобщающий	Мониторинг	Зам директора по ВР	Заполнение мониторинга, публикация на сайте ОО
Календарный план ВР на 2023-2024уч.год	Составление плана	План	Фронтальный комплексно-обобщающий	Мониторинг	Зам директора по ВР	Заполнение мониторинга, публикация на сайте ОО

Сентябрь

1. Контроль за выполнением всеобща

Посещаемость занятий	Контроль посещаемости учебных занятий	Выявление учащихся не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не	Зам.директора по УР, УВР, классные руководители Авдониная О.А.	Собеседование с классными руководителями,
----------------------	---------------------------------------	---	-------------	--	---	---

документ подписан электронной подписью

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

15.09.23 08:55 (MSK)

Сертификат: 935BFED79729D97A476690A2E3510CBC

				приступивших к занятиям		родителями, учащимися
Организация работы групп продленного дня	Обучающиеся ОУ	Комплектование групп продленного дня	Фронтальный	Наблюдение, посещение занятий	Зам.директора по ВР	Справка, списки
Организация питания	Обучающиеся ОУ	Формирование списка детей, питающихся за счет родителей; формирование банка данных детей, нуждающихся в льготном питании; упорядочение режима питания	Фронтальный	Беседа, Заседание родительского комитета	Социальный педагог	Справка
Работа со школьниками группы риска	Обучающиеся ОУ группы риска	Формирование банка данных учащихся группы риска	Индивидуальный	Наблюдение	Директор, Зам. директора по УР, УВР и ВР, социальный педагог Авдоница О.А.	Список
Психологическая безопасность образовательной среды	Изучение психологической обстановки	Обучающиеся ОУ 1-4 классов	Тематический	Наблюдение, беседы	Педагоги-психологи, социальный педагог Авдоница О.А.	Справка

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

15.09.23 08:55 (MSK)

Сертификат 935BFED79729D97A476690A2E3510CBC

Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	1-12	Персональный	Проверка ведения журналов	Директор, Инженер по охране труда	рекомендации
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Работа Методических объединений	Планы работы МО	Анализ планов методических объединений на 2023-2024уч.г		Проверка документации, собеседование	Зам. директора по УР, УВР и ВР, рук. МО	Отчеты руководителей МО
3. Контроль за работой по ФГОС АООП						
Соответствие программ учебных предметов для 1доп-4, 5-7 классов.,9-12 класса календарно-тематического планирования требованиям ФГОС АООП	Оценка соответствия учебных программ требованиям ФГОС АООП	Календарно – тематическое планирование	Тематический	Анализ, изучение документации	Зам.директора по УР,УВР Авдониная О.А.	Собеседование с учителями – предметниками, работа с журналои учета сдачи РП
Организация внеурочной деятельности 1-4, 5-12 классах.	Изучение организации работы занятости учащихся во внеурочное время	Классные коллективы 1 – 12 класса	Тематический	Наблюдение, собеседование анкетирование	Зам.директора по УР Авдониная О.А.	Справка
4. Контроль за школьной документацией						
Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Личные дела учащихся 1-12-х классов	Тематический	Личные дела	Зам.директора по УР, УВР Авдониная О.А.	Справка
Деятельность классного руководителя по	План воспитательной работы	Содержание планирования,	Индивидуальный	работа с планами ВР, их анализ	Зам.директора по ВР	Справка

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ОСНОВНЫЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

15.09.23 08:55 (MSK)

Сертификат 935BFED79729D97A476690A2E3510CBC

составлению планов по воспитательной работе		направления воспитательной работы				
Деятельность педагогов дополнительного образования по составлению программ	Рабочие программы педагогов дополнительного образования	содержание программ, соответствие их положению		работа с программами, их анализ	Руководитель ОДОД	Справка
Работа педагогов дополнительного образования по заполнению журнала кружковой работы	Журналы кружковой работы	соблюдение единых требований к оформлению журнала		проверка журнала, анализ	Руководитель ОДОД	Справка
Деятельность педагогов дополнительного образования направленная на формирование групп и их наполняемость	Расписание занятий и списки групп	соответствие проводимых занятий общему расписанию, наполняемость групп		наблюдение, беседа	Руководитель ОДОД	Справка
Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма	План воспитательной работы	Наличие соответствующих мероприятий в планах ВР; организация внеурочных занятий по ПДД	Индивидуальный	проверка планов ВР, беседа	Зам.директора по ВР	Справка
Организация дежурства учащихся в школе	Деятельность классных руководителей по организации дежурства учащихся	организовать четкое дежурство по школе	Индивидуальный	наблюдение, собеседование	Зам.директора по УВР Авдонина О.А.	График дежурства, информация
					Зам.директора	

документ подписан электронной подписью

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

15.09.23 08:55 (MSK)

Сертификат 935BFED79729D97A476690A2E3510CBC

					по ВР	
Работа воспитателей ГПД по заполнению журнала	Журналы ГПД	соблюдение единых требований к оформлению журнала	Индивидуальный	проверка журнала, анализ	Зам.директора по ВР	Справка
5. Контроль за состоянием методической работы						
Работа ШМО	Организация работы ШМО	Эффективность работы	Тематический	План работы ШМО, проверка протоколов	Зам.директора по УР, ВР Авдонина О.А.	протоколы ШМО
Работа с талантливыми детьми	Выявить детей имеющих склонность к творчеству и спорту	Классные руководители 1-12 классов, учителя АФК, музыки, технологии	Тематический	Анализ журналов ОДОД, участие в конкурсах и соревнованиях , отчет председателя МО	Зам.директора по УР, ВР, председатели МО технологии, МО спорт и творчество	Отчет на педсовете, учет талантливых детей в ШМО
Контроль рабочего времени сотрудников школы	Соблюдение трудового распорядка	Пед.состав	Индивидуальный	Наблюдение, беседы	Администрация	Совещание при директоре
6. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Организация работы ОДОД.	Изучение организации работы занятости учащихся во внеурочное время	кл.рук., рук. ОДОД	Фронтальный	анализ работы	Руководитель ОДОД	Собеседование
Эстетическое оформление воспитательного процесса в классе (классные уголки, наглядные тематические материалы, использование	Изучение классных коллективов с целью выявления работы классного руководителя по эстетическому воспитанию	Классные руководители 1-4 и 5-7,8-12 классов	Тематический	Наблюдение	Зам.директора по ВР	Справка МО классных руководителей

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

15.09.23 08:55 (MSK)

Сертификат 935BFED79729D97A476690A2E3510CBC

технических средств)						
Предупреждение детского травматизма	Деятельность педагогов по предупреждению детского травматизма	Наличие и проведение инструктажей обеспечивающих безопасность обучающихся	Фронтальный	проверка журналов по ТБ	Отв. за профилактику и предупреждение детского травматизма	Акты, справка
Организация внеурочной деятельности обучающихся	Внеурочная занятость обучающихся	Формирование банка данных о внеурочной занятости детей, их достижений	Фронтальный	проверка классных журналов, сбор информации	Зам по УР	банк данных
Профилактика правонарушений	Деятельность классных руководителей, социального педагога по составлению социального паспорта школы	Составление социального паспорта установленного образца		проверка социальных паспортов класса	Зам.директора по ВР, Социальный педагог	Паспорт школы
Деятельность классных руководителей над формированием родительских комитетов в классах	Протокол собрания по выбору родительского комитета	Формирование общешкольных органов родительской общественности		сбор, анализ информации	Зам.директора по ВР	Списки
Проведение бесед «Разговоры о важном» 1 – 4 классы	Проведение педагогами бесед «Разговоры о важном»	Классные руководители	Фронтальный	Наблюдение, посещение занятий	Зам.директора по ВР	Справка

Октябрь

1. Контроль за выполнением всеобща

Посещаемость уроков обучающимися 1-12 классов	Выявить причины пропусков уроков	обучающиеся 1-12 класса	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Классные руководители	Собеседование
Контроль организации дифференцированного подхода к обучению детей	Составление и принятие СИПР учащихся 2 вар. (при рекомендаций наличии заключения ТПМПК)	обучающиеся классов 2-го варианта		Наблюдение, анализ документации	Зам.директора по УР Авдониная О.А.	Собеседование

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

15.09.23 08:55 (МСК)

Сертификат 935BFED79729D97A476690A2E3510CBC

Психологическая безопасность образовательной среды	Изучение психологической обстановки	Обучающиеся ОУ 5-11 классов	Тематический	Наблюдение, беседы	Педагоги-психологи, социальный педагог	Справка
Контроль формирования навыка чтения 4 кл 1 вар.	Подготовка к переходу на классную систему обучения в 5 кл	4а кл, 4б кл учащиеся	Тематический	Проверка техники чтения	Зам.директора по УР Авдониная О.А., учителя-логопеды	Справка

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

Посещение уроков	Выявление качества образования	Эффективность работы	Тематический		Директор.зам. директора по УР, УВР, директором школы и методистом Авдониная О.А.	Справка
Контроль объективности оценивания образовательных результатов обучающихся	Определение объективности оценок	Объективность оценивания	Фронтальный	Наблюдение, беседы, анализ оценок	Зам.директора по УР, УВР Авдониная О.А.	Поклассные совещания, отчёт на педсовете

3. Контроль за работой по ФГОС АООП

Адаптация обучающихся 1 и 5 классов	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся соответствии с требованиями ФГОС обучающихся с УО/ИН	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса	Классно-обобщающий	Посещение уроков	Зам.директора по УР Авдониная О.А.	Справка
Контроль соблюдения требований к	Проанализировать требования к организа-			Посещение уроков	Зам.директора по УР	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

15.09.23 08:55 (MSK)

Сертификат 935BFED79729D97A476690A2E3510CBC

специальным образовательным условиям	ции образовательного процесса для обучающихся соответствии с требованиями ФГОС обучающихся с УО/ИН на основании рекомендаций ТПМПК				Авдониная О.А., Курьина Е.Г.	
--------------------------------------	--	--	--	--	------------------------------	--

4. Контроль за школьной документацией

Журналы работы ОДОД	Соблюдение единых требований в ведении журналов	Журналы	Тематический	Журналы работы ОДОД	Руководитель ОДОД	Справка
Журналы работы ГПД	Соблюдение единых требований в ведении журналов	Журналы	Тематический	Журналы работы ГПД	Зам.директора по ВР	Справка
Классные журналы, Журналы учащихся НО	Проанализировать соответствие текущих оценок с выставленными за 1 четверть	Журналы 1-12 классов	Тематический	Проверка журналов	Зам.директора по УР, УВР Авдониная О.А., Курьина Е.Г.	Журнал замечаний заполнения ЭЖ, бум. журналов

5. Контроль за состоянием методической работы

Открытые уроки	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	Учителя	Личностно-профессиональный	Анализ уроков	Зам.директора по УР, УВР	Анализ уроков на заседании ШМО
Выполнение режимных моментов в ГПД	Соблюдение режимных моментов	Воспитатели	Фронтальный	Наблюдение, беседы	Зам.директора по ВР	Справка

6. Контроль за состоянием воспитательной работы

Организация занятости обучающихся	Деятельность классных руководителей по организации каникулярной занятости учащихся	Способствовать вовлечению максимально большего числа обучающихся к организованному досугу	Фронтальный	Сбор информации, беседа	Зам.директора по ВР	План проведения осенних каникул
-----------------------------------	--	---	-------------	-------------------------	---------------------	---------------------------------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

15.09.23 08:55 (MSK)

Сертификат 935BFED79729D97A476690A2E3510CBC

Организация работы на каникулах	Проверить работу классных руководителей по организации работы на каникулах	план работы	Тематический	Анализ планов, анализ работы	Зам.директора по ВР	Справка
Работа с детьми, состоящих на всех видах учета	Изучение планов работы с детьми, состоящих на учете ВШК, КДН	Классные руководители	Тематический	Анализ воспитательно го плана и ознакомление с дневниками классных руководителей	Директор, социальный педагог	Справка заседание Совета профилактики
Соблюдение единых требований к внешнему виду учащихся	Деятельность классных руководителей по организации работы направленной на соблюдение обучающимися единых требований к внешнему виду	Выполнение требований к внешнему виду обучающихся	Фронтальный	Рейды	Замдиректора по ВР, дежурный учитель	информация, совещание при зам .дир. по ВР

Ноябрь

1. Контроль за выполнением всеобуча

Посещаемость уроков обучающимися 1-12 классов/НО	Выявить причины пропусков уроков	обучающиеся 1-12 класса	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Зам.директора по УР, УВР Авдонина О.А., Курьина Е.Г. Классные руководители	Собеседование
Контроль за организацией работы групп продленного дня	Выявить соблюдение режимных моментов	ГПД 1 – 4 класса	Фронтальный	Наблюдение, беседы	Директор, зам. директора по Воспитательной работе	Справка
Психологическая безопасность образовательной среды	Изучение психологической обстановки	Учащиеся классов второго варианта обучения	Фронтальный	Наблюдение, беседы	Зам.директора по УР Авдонина О.А., Курьина Е.Г. Классные	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

15.09.23 08:55 (MSK)

Сертификат 935BFED79729D97A476690A2E3510CBC

					руководители	
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Классно - обобщающий контроль в 5 классе	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся по предметам	Педагоги и обучающиеся 5 класса	Классно- обобщающий	Посещение и анализ уроков, проверка тетрадей, дневников обучающихся, внеклассных мероприятий	Зам.директора по УР Авдониная О.А., Курьина Е.Г.	Справка
Выполнение режимных моментов в ГПД	Соблюдение режимных моментов	Воспитатели	Фронтальный	Наблюдение, беседы	Зам.директора по ВР	Справка
3. Контроль за работой по ФГОС АООП						
Проверка тетрадей по русскому языку и математике в 2-3 класс	Соблюдение единого орфографического режима, качество проверки, работа по развитию речи	Учителя начальных классов	Фронтальный	Анализ проверки тетрадей	Зам.директора по УВР Авдониная О.А., Курьина Е.Г. Руководитель ШМО	Справка
Открытые уроки педагогов (подготовка к пед. совету)	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	Учителя	Тематический	посещение открытых уроков	Зам.директора по УР Авдониная О.А., Курьина Е.Г.	Тетрадь посещения
4. Контроль за школьной документацией						
Проверка дневников обучающихся 2-3 класса	Соблюдение единых требований к ведению дневников	Обучающиеся 2-3 классов	Тематический	Анализ дневников	Руководитель ШМО нач. кл	Справка
Работа с родителями	Деятельность классных руководителей по организации профилактической работы с родителями	Повышение уровня правой грамотности родителей	Индивидуальный	Беседы, изучение протоколов	Директор.зам. директора по ВР	Справка

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

15.09.23 08:55 (МСК)

Сертификат 935BFED79729D97A476690A2E3510CBC

Журналы ГПД 2 варианта обучения	Своевременное заполнение журналов	Воспитатели ГПД	Тематический	Проверка журналов	Зам.директора по ВР	Справка
5. Контроль за состоянием методической работы						
Проведение ОШ	Работа учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Протоколы олимпиад	Зам.директора по УР	Протоколы олимпиад
6. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Занятость внеурочной деятельностью 1-8 классах.	Изучение организации работы занятости учащихся во внеурочное время	Классные коллективы 1 – 8 класса	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам.директора по УР Авдониная О.А., Курьина Е.Г.	Справка
Результативность работы спортивных секций, ШСК	Соответствие документов единым требованиям	Планы, программы работ спортивных секций	Тематический	Анализ планов, анализ работы	Руководитель ШСК	Собеседование
Проверка воспитательных планов классных руководителей	Соответствие документации единым требованиям.	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-12 классов	Тематический	Анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ работы с документацией	Зам.директора по ВР	Справка МО классных руководителей
Проведение бесед «Разговоры о важном»	Проведение педагогами бесед «Разговоры о важном»	5 – 12 классы	Фронтальный	Наблюдение, посещение занятий	Зам.директора по ВР	Справка

Декабрь

1. Контроль за выполнением всеобуча

Классно - обобщающий контроль в 9 кл.	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся	Педагоги и обучающиеся 9 класса	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков	Зам.директора по УР	Справка
Контроль за организацией работы групп продленного	Выявить соблюдение режимных моментов	Воспитатели ГПД	Фронтальный	Наблюдение, беседа	Зам.директора по ВР	Справка

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

15.09.23 08:55 (MSK)

Сертификат 935BFED79729D97A476690A2E3510CBC

дня 5-8 классов						
Организация дежурства по школе	Состояние организации дежурства			Наблюдение	Зам.директора по ВР, дежурный учитель	Справка
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Контроль объективности оценивания образовательных результатов обучающихся	Определение объективности оценок	Объективность оценивания	Фронтальный	Наблюдение, беседы, анализ оценок	Зам.директора по УР Авдониная О.А., Курьина Е.Г.	Справка
3. Контроль за работой по ФГОС АООП						
Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку, литературному чтению и математике в 1-5	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку математике, литературному чтению, литературе во 1-5 кл	Классный журнал 1-5 кл	Тематический	Изучение документации	Зам.директора по УР Справка	Собеседование с классными руководителями
Открытые уроки педагогов (подготовка к пед. совету)	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	Учителя	Личностно-профессиональный	посещение открытого урока:	Директор, зам. директора по УР Авдониная О.А., Курьина Е.Г.	Справка
4. Контроль за школьной документацией						
Классные журналы/НО	Выполнение образовательных программ	Журналы 1-12 классов	Тематический	Проверка журналов	Зам.директора по УР Авдониная О.А., Курьина Е.Г.	Справка
Журналы ГПД	Качество заполнения журналов. Своевременность	Журналы ГПД	Тематический	Проверка журналов	Зам.директора по ВР	Справка
5. Контроль за состоянием методической работы						

Документ подписан электронной подписью

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

15.09.23 08:55 (МСК)

Сертификат 935BFED79729D97A476690A2E3510CBC

Работа ШМО	Организация работы ШМО	Эффективность работы	Тематический	План работы ШМО, проверка протоколов	Зам.директора по УР Авдониная О.А., Курьина Е.Г.	протоколы ШМО
------------	------------------------	----------------------	--------------	--------------------------------------	--	---------------

6. Контроль за состоянием воспитательной работы

Качество проведения общешкольных мероприятий	Изучение деятельности классных руководителей по проведению праздников Осени, новогодних утренников	Классные руководители 1-11 классов	Личностно-профессиональный	Посещение мероприятий.	Зам.директора по ВР	Справка
3Работа классного руководителя по организации ученического самоуправления в классе. Участие в РДДМ	Изучение деятельности классных руководителей	Классные коллективы 9-11 классов	Фронтальный	Наблюдение, собеседование анкетирование	Зам.директора по ВР	Собеседование
Деятельность классных руководителей по организации и проведению зимних каникул	Планы работы, отчеты о проделанной работе	Способствовать вовлечению максимально большего числа обучающихся к организованному досугу	Фронтальный	Сбор информации, беседа	Зам.директора по ВР	План проведения зимних каникул
Профилактика правонарушений	Каникулярная занятость обучающихся группы риска, а также состоящих на всех видах профилактического	Мониторинг занятости обучающихся группы риска, а также состоящих на всех видах профилактического учета	Тематический	Сбор и анализ информации	Зам.директора по ВР, Социальный педагог	Справка

7. Контроль антикоррупционной деятельности

Организация и проведение	Деятельность классных руководителей по	Контроль работы классных	Фронтальный	Посещение занятий	Зам.директора по ВР	Совещание при
--------------------------	--	--------------------------	-------------	-------------------	---------------------	---------------

документ подписан ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

15.09.23 08:55 (MSK)

Сертификат 935BFED79729D97A476690A2E3510CBC

мероприятий по антикоррупционному образованию	формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения	руководителей, учителей предметников				директоре
---	---	--------------------------------------	--	--	--	-----------

Январь

1. Контроль за выполнением всеобща

Контроль успеваемости обучающихся за 1-е полугодие/НО	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие	Классные коллективы 9-12 классов	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти	Зам.директора по УР Авдониная О.А., Курьина Е.Г.	Поклассные совещания, отчёт на педсовете
Контроль выполнения образовательной программы школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Классные коллективы 9-12 классов	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам.директора по УР Авдониная О.А., Курьина Е.Г.	Поклассные совещания, отчёт на педсовете
Психологическая безопасность образовательной среды	Изучение психологической обстановки	Классные коллективы 5-12 классов	Индивидуальный	Наблюдение, беседа	Педагоги-психологи	Справка
Организация дежурства по школе	График дежурства	Работа учителей – предметников	Тематический	Наблюдение, беседа	Зам.директора по ВР, дежурный учитель	Справка

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

Классно - обобщающий контроль в 9 кл. (готовность к переходу на обучение в 10-11 кл с углублённой трудовой подготовкой)	Изучение уровня преподавания предметов и уровня освоения АООП обучающихся	Педагоги и обучающиеся 9 класса	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков,	Зам.директора по УР Авдониная О.А., Курьина Е.Г.	Справка
---	---	---------------------------------	--------------------	----------------------------	---	---------

3. Контроль за работой по ФГОС АООП

Выполнение	Оценка выполнения	Классный	Тематический	Изучение	Справка	Собеседован
------------	-------------------	----------	--------------	----------	---------	-------------

Документ создан с помощью программы "Издательский дом" (MSK)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

15.09.23 08:55 (MSK)

Сертификат BFED792909AC68A0A2510C8C

обязательного минимума содержания образования по учебным предметам	обязательного минимума содержания образования	журнал 1-5 кл		документации		ие с классными руководителями
Посещение уроков/НО	Своевременность проведения и качество уроков.	Учителя	Личностно-профессиональный	посещение урока	Зам.директора по УР,УВР	Справка

4. Контроль за школьной документацией

Электронный журнал	Проверка своевременности заполнения ЭЖ, объективность выставления оценок.	1-12 классы	Тематический	Проверка классных журналов	Справка	Справка
Деятельность классного руководителя по реализации планов воспитательной работы	Планы работы, отчеты о проделанной работе (выборочно, в соответствии с итогами полугодия)	1-12 классы	Индивидуальный	Выполнение содержания планирования, основных направлений воспитательной работы	Зам.директора по ВР	Справка
Деятельность педагогов ОДОД	Рабочие программы педагогов дополнительного образования	Соответствие содержания программ, их выполнение	Тематический	Работа с программами и журналом, их анализ	Руководитель ОДОД	Справка
Организация работы групп продленного дня	Соблюдение режима работы ГПД	ГПД 2-го варианта обучения	Фронтальный	Выполнение организационных и режимных моментов	Зам. директора по ВР	Справка

5. Контроль за состоянием методической работы

1. Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Тематический	Анализ протоколов	Зам.директора по УР Авдонина О.А., Курьина Е.Г.	Анализ планов на заседаниях ШМО
---------------	---	-------------------------	--------------	-------------------	---	---------------------------------

6. Контроль за состоянием воспитательной работы

Документ подписан электронной подписью

Организация работы по профилактике БДД	Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями.	Классные руководители 1-12 классов	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Зам.директора по ВР	Справка
Деятельность классных руководителей по организации и проведению дежурства учащихся	Планы работы, отчеты о проделанной работе	Определить уровень исполнения обязанностей по дежурству в соответствии с Положением	Индивидуальный	Наблюдение, собеседование	Директор, зам. директора по ВР	График дежурства, информация
Деятельность классных руководителей над организацией и проведением родительских собраний	Планы работы, протоколы	Соответствие заявленной тематике	Тематический	Подготовка к дню открытых дверей	Зам.директора по ВР	Информация

Февраль

1. Контроль за выполнением всеобуча

Посещение занятий обучающимися 1-12 кл.	Состояние посещаемости учащихся	Анализ работы учителей по вопросу контроля посещаемости		Анализ документации по учету посещаемости, собеседование	Зам.директора по УР Авдонина О.А., Курьина Е.Г. Социальный педагог	Совещание при зам директора по ВР
Организация работы с учащимися, стоящими на учете.	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Собеседование с классными руководителям и	Совет профилактики	Протокол
Контроль организации работы во второй половине дня	Проверка наполняемости кружков	Фронтальный	Проверка документации	Собеседование	Зам.директора по ВР	Проверка документации
					Руководитель	и

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

15.09.23 08:55 (MSK)

Сертификат 935BFED79729D97A476690A2E3510CBC

					ОДОД	
Деятельность классных руководителей по вовлечению родителей во внеклассные мероприятия	Планы работы, отчеты о проделанной работе	Привлечение родителей к участию в классных мероприятиях	Индивидуальный	Проведения Дня открытых дверей	Зам.директора по УР Авдонина О.А., Курьина Е.Г.	Информация
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Класно - обобщающий контроль в 11кл. (готовность к сдаче экзамена по технологии)	Изучение уровня преподавания предметов и уровня освоения АООП обучающихся	Педагоги и обучающиеся 11 класса	Класно- обобщающий	Посещение и анализ уроков,	Зам.директора по УР Авдонина О.А., Курьина Е.Г.	Справка
3. Контроль за работой по ФГОС АООП						
Внеурочная деятельность, как важное условие реализации ФГОС нового поколения	Оценка уровня владения педагогами видами и формами организации внеурочной деятельности уча- ся в соответствии с ФГОС обучающихся с УО/ИН	Кружковая работа	Тематический	Собеседование , анализ, посещение занятий	Зам.директора по УР	Справка Заседание ШМО
Посещение уроков/НО	Своевременность проведения и качество уроков.	Учителя	Личностно- профессиональный	посещение уроков:	Директор, ам.д иректор по УР Авдонина О.А., Курьина Е.Г. директор школы, методист	Карта посещения
Организация дифференцированног о подхода к обучению детей	Учёт психо-физических возможностей учащихся, необходимость корректировки СИПР	Учителя	Личностно- профессиональный	Наблюдение, беседы, заседания ППк (при необходимост и)	Зам.директора по УР Авдонина О.А., Курьина Е.Г.	Информиров ание, протоколы ППк

4. Контроль за школьной документацией

Документ подписан электронной подписью

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

15.09.23 08:55 (MSK)

Сертификат 935BFED/9729D97A476690A2E3510CBC

Рабочие программы по ОДОД. Журналы.	Соответствие РП требованиям. Выявление правильности и своевременности заполнения журналов.	Руководители кружков	Тематический	Собеседование	Зам.директора по ВР Руководитель ОДОД	Просмотр РП, журналов
5. Контроль за состоянием методической работы						
1. Повышение квалификации педагогов	Выявить наличие документов повышения квалификации педагогов Выявление потребности в повышении квалификации	Педагоги	Тематический	Изучение документации	Директор, специалист по кадрам	Банк данных
6. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1 Профилактика правонарушений, преступлений и суицидального поведения.	Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями.	Классные руководители 1-12 классов	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Директор, социальный педагог	Собеседование при директоре
Выявление эффективности мероприятия по патриотическому воспитанию.	Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями.	Классные руководители 1-12 классов	Тематический	Посещение занятий, проверка документации, анкетирование учащихся, собеседование	Зам.директора по ВР	Справка
Март						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Контроль успеваемости обучающихся за 3 четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3 четверть	2-9 классы	Тематический	Отчеты классных руководителей	Зам.директора по УР Авдониная О.А., Курьина Е.Г.	Отчет за 3 четверть
Посещение занятий обучающимися 1-12 классов/ НО	Состояние посещаемости	Выявление учащихся, пропускающих занятия без	Фронтальный	Работа с документацией, посещение занятий	Директор, зам. директора по УР, УВР, соц. педагог	Отчет соцпеда; совещание учителей

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

15.09.23 08:55 (МСК)

Сертификат 935BFED79729D97A476690A2E3510CBC

		уважительных причин				
Предварительное распределения выпускников	Состояние запросов и желаний учащихся и их родителей	Выявление учащихся, претендующих на дальнейшее обучение в 10 кл., СПО	Индивидуальный	Опрос учащихся и их родителей	Зам.директора по УР Авдониная О.А., Курьина Е.Г., соц. педагог, педагог-психолог	Составление списков
Организация дежурства в школе	Состояние организации работы по дежурству, выполнение графика	Выявление проблем и своевременная корректировка	Фронтальный	Наблюдение	Зам.директора по УР Авдониная О.А. зам. директора по ВР	Совещание учителей

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

Класно - обобщающий контроль в 4 классе	Изучение уровня преподавания предметов и уровня освоения АООП для обучающихся с УО/ИН учащихся	4 класс	Класно-обобщающий	Посещение и анализ уроков,	Зам.директора по УР Авдониная О.А., Курьина Е.Г.	Справка
Информатизация учебного процесса	Учебные кабинеты, оснащенные ПК, проектором, ИД или экраном	Развитие материально-технической базы обеспечения учебно-воспитательного процесса (развитие учебной базы кабинетов, информатизация учебного	Обобщающий	Изучение документации, наблюдение	Директор, зам. директора по АХЧ	Информация

Документ подписан электронной подписью

		процесса предметного обучения)				
Обеспечение информационной безопасности	Кабинеты. оснащенные ПК и имеющие доступ в Интернет	Обеспечение контентной фильтрации в сети Интернет	Фронтальный	Наблюдение, обследование	Директор.реп одаватель ИКТ, програм ист	Информаци Совецание при директоре
3. Контроль за работой по ФГОС АООП						
Выполнение образовательных программ АООП, в третьей четверти /НО	Оценка выполнения программ по предметам	Классные журналы 1-12 классов	Тематически-	Анализ документации, собеседование	Зам.директора по УР Авдониная О.А., Курьина Е.Г.	справка
Открытые уроки педагогов (подготовка к пед. совету),/ НО	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	Учителя	Личностно- профессиональный	посещение открытых уроков	Зам.директора по УР Авдониная О.А., Курьина Е.Г.	Карта посещения
4. Контроль за школьной документацией						
Классные журналы	Соблюдение единого орфографического режима и объективности выставления оценок	Классные журналы 1-12 кл	Тематический	Наблюдение, анализ	Зам.директора по УР Авдониная О.А., Курьина Е.Г.	Журнал замечаний заполнения ЭЖ
Журналы работы ОДОД	Соблюдение единых требований в ведении журналов, выполнение воспитательных программ	Журналы	Тематический	Журналы кружковой работы	Зам.директора по ВР Руководитель ОДОД	Просмотр журнала
Проверка журналов ГПД	Оформление журналов	Журналы	Тематический	Журналы ГПД	Зам.директора по ВР	Справка
5. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Качество проведения общешкольных мероприятий	Изучение деятельности классных руководителей по проведению праздников, посвященных 23 февралю, 8	Классные руководители 1-12 классов	Тематический	Посещение мероприятий.	Зам.директора по ВР	Справка

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

15.09.23 08:55 (МСК)

Сертификат 935BFED79729D97A476690A2E3510CBC

	марта					
Деятельность классных руководителей по организации и проведению весенних каникул	Планы работы, отчеты о проделанной работе	Способствовать вовлечению максимально большего числа обучающихся к организованному досугу	Тематический	Сбор информации, беседа	Зам.директора по ВР	План работы на каникулы
Деятельность классных руководителей по формированию у обучающихся навыков бережного отношения к своему здоровью	Журнал по ТБ	Проведение мероприятий, инструктажей направленных на обеспечение безопасности детей (на льду водоемов)	Тематический	Проверка журнала по ТБ, посещение мероприятий	Отв.за профилактику травматизма	Информация

Апрель

1. Контроль за выполнением всеобща

Посещаемость уроков обучающимися 9 и 11 классов	Выявить причины пропусков уроков	обучающиеся 9 и 11 класса	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Классные руководители	Собеседование
Оценка образовательных результатов обучающихся	Результативность	учителя	Фронтальный	объективности оценивания образовательных результатов обучающихся	Зам.директора по УР	Информация на педсовете

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Качество проведения занятий с отстающими школьниками, проведение ППк, написание характеристик, направление на ТПМПК для пересмотра образ. маршрута	Учителя, имеющие неуспевающих	Тематический	Посещение занятий	Зам.директора по УР Авдонина О.А., Курьина Е.Г.	Справка Информация на педсовете
--	--	-------------------------------	--------------	-------------------	---	------------------------------------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

15.09.23 08:55 (MSK)

Сертификат 935BFED79729D97A476690A2E3510CBC

3. Контроль за работой по ФГОС АООП

Контроль соблюдения требований к специальным образовательным условиям	Организация специальных образовательных условий	Классы 2 го варианта обучения	Фронтальный	Наблюдение, беседа	Директор, информация на педсовете	Справка
---	---	-------------------------------	-------------	--------------------	-----------------------------------	---------

4. Контроль за школьной документацией

Поурочные планы педагогов	Анализ умений педагогов правильно составлять поурочные планы	Поурочные планы	Тематический	Анализ планов	Информация на педсовете	Справка
	Оформление журналов	Журналы	Тематический	Журналы ГПД	Зам.директора по ВР	Справка

5. Контроль за состоянием методической работы

Контроль рабочего времени сотрудников школы	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Педагоги	Индивидуальный	Наблюдение	Директор, заместители	Справка
---	--	----------	----------------	------------	-----------------------	---------

6. Контроль за состоянием воспитательной работы

Состояние работы с детьми, состоящих на всех видах учета	Изучение деятельности классных руководителей, по выполнению запланированной деятельности.	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Анализ плана, дневника классного руководителя	Социальный педагог	заседание Совета профилактики
Организация летней занятости детей.	Проверка готовности воспитателей	Учителя	Тематический	Изучение документации	Директор, социальный педагог	совещание
Контроль за организацией работы групп продленного дня классов 2-го варианта обучения	Выявить соблюдение режимных моментов	Воспитатели ГПД	Фронтальный	Наблюдение, беседа	Зам.директора по ВР	Справка

Май**1. Контроль за выполнением всеобуча**

Создание банка данных по летней	Создание банка данных по летней занятости учащихся		Тематически	Создание банка данных по	Администрация	Банк данных по
---------------------------------	--	--	-------------	--------------------------	---------------	----------------

документ подписан электронной подписью
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор**

15.09.23 08:55 (MSK)

Сертификат 935BFED79729D97A476690A2E3510CBC

занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	«группы риска» и детей из неблагополучных семей			летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Социальный педагог	летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
Работа с детьми «группы риска»	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Тематический	Собеседование	Социальный педагог, педагог-психолог	Совещание при заместителе директора по ВР
Педагогический совет «О переводе учащихся в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.		Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

Итоговые контрольные работы 2-4, 5-9, 10-11 классов 1 вар. /НО	Проверить готовность, продолжить обучения в следующих классах	обучающиеся 2-4, 5-10 классов	Тематический	Контрольные работы	Зам.директора по УР Авдониная О.А., Курьина Е.Г.	Справка
--	---	-------------------------------	--------------	--------------------	---	---------

3. Контроль за работой по ФГОС АООП

Выполнение программного материала по предметам учебного плана/НО	Оценка выполнения программного материала для 1-4 класса, 5-11 классов	Классные журналы	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителем	Зам.директора по УР, УВР	Справка
--	---	------------------	--------------	---	--------------------------	---------

4. Контроль за школьной документацией

Классные журналы/НО	Соблюдение единых требований в ведении журналов, выполнение	Журналы 1-12-х классов	Тематический	Классные журналы	Зам.директора по УР Авдониная	Справка
---------------------	---	------------------------	--------------	------------------	----------------------------------	---------

документ подписан электронной подписью

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

15.09.23 08:55 (MSK)

Сертификат 935BFED79729D97A476690A2E3510CBC

	учебных программ по предметам				О.А., Курьина Е.Г.	
Проверка личных дел обучающихся/НО	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Личные дела обучающихся 1-12-х классов	Тематический	Личные дела	Зам.директора по УР Авдониная О.А., Курьина Е.Г.	Собеседование
Проверка журналов ГПД	Своевременное заполнение журналов	Журналы	Тематический	Журналы ГПД	Зам.директора по ВР	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Психологическая подготовка к экзаменам	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к экзаменам. оказание помощи	9 и 11 класс	Диагностическое исследование	Индивидуальный	педагог-психолог	Справка
Посещаемость консультаций	Анализ посещаемости консультаций	Обучающиеся 9 и 11 класса	Тематический	Анализ журналов консультаций	Зам.директора по УР Авдониная О.А., Курьина Е.Г.	справка совещание при директоре
6. Контроль за состоянием методической работы						
1 Работа над методической темой школы	Анализ ИОМ	ИОМ	Тематический	ИОМ	Зам.директора по УР Авдониная О.А., Курьина Е.Г.	Заседания ШМО
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1 Организация летней занятости детей.	Проверка готовности воспитателей	Воспитатели	Тематический	Изучение документации	Социальный педагог	совещание

Июнь

1.Контроль состояния преподавания учебных предметов

документ подписан электронной подписью

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

15.09.23 08:55 (MSK)

Сертификат 935BFED79729D97A476690A2E3510CBC

1	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебному предмету Технология/НО	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам.директора по УР, УВР	Мониторинг Аналитическая справка
2. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся/НО	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Зам.директора по УР Авдониная О.А., Курьина Е.Г.	собеседование
3. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный обобщающий	Мониторинг	Зам.директора по ВР	Анализ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Рябова Ольга Николаевна, Директор

15.09.23 08:55 (MSK)

Сертификат 935BFED79729D97A476690A2E3510CBC