

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ) №

с работником государственного образовательного учреждения

г. Санкт-Петербург

" ____ " _____ 20__

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 613 Московского района Санкт-Петербурга, в лице директора Рябовой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и **ФИО** именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, (далее стороны) заключили настоящий трудовой договор (эффективный контракт) (далее трудовой договор), о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель поручает, а Работник принимает на себя выполнение трудовых обязанностей в должности:

(наименование должности, профессии с указанием квалификации)

1.2. Работник обязуется лично выполнять обязанности в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

1.3. Труд Работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Работник принимается на работу в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 613 Московского района Санкт-Петербурга, расположенное по адресу: Санкт-Петербург, Московский проспект, дом 203, литера А.

2.2. Работа у работодателя является для работника:

2.3. Работник подчиняется непосредственно директору учреждения.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий трудовой договор заключается на

3.2. Настоящий трудовой договор вступает в силу с:

3.3. Дата начала работы:

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

4.1. «Работник» обязан:

4.1.1. добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него пунктом 1.1. настоящего трудового договора и должностной инструкцией;

4.1.2. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка учреждения и иные локальные нормативные акты «Работодателя»;

4.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;

4.1.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4.1.5. бережно относиться к имуществу учреждения и других работников;

4.1.6. незамедлительно сообщать администрации учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;

4.1.7. не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности «Работодателя», без предварительного разрешения администрации учреждения;

4.1.8. не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

4.1.9. соответствовать требованиям Профессионального Стандарта педагога.

4.1.10. незамедлительно уведомлять работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений.

4.1.11. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.1.12 уведомлять работодателя и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4.2. Работник имеет право на:

4.2.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

4.2.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

4.2.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором с учетом уровня образования, стажа педагогической работы, квалификации, показателей эффективности деятельности «Работника»;

4.2.4. участие в управлении учреждением в составе комиссий;

4.2.5. защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.2.6. свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методической литературы в соответствии с основной общеобразовательной программой учреждения;

4.2.7. обсуждать, вносить изменения, дополнения и принимать локальные нормативные акты;

4.2.8. предоставление выплат социального характера в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

4.2.9. иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

5.1. «Работодатель» обязан:

5.1.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора;

5.1.2. обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

5.1.3. предоставлять «Работнику» работу, обусловленную настоящим договором;

5.1.4. обеспечивать «Работника» помещением, оборудованием, учебной литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

5.1.5. выплачивать в полном размере «Работнику» заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка;

5.1.6. осуществлять обработку и обеспечить защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.7. осуществлять обязательное социальное страхование «Работника» в порядке, установленном федеральными законами;

5.1.8. знакомить «Работника» под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

5.1.9. исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. «Работодатель» имеет право:

5.2.1. поощрять «Работника» за добросовестный эффективный труд;

5.2.2. требовать от «Работника» исполнения трудовых обязанностей по настоящему трудовому договору, бережного отношения к имуществу «Работодателя» и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;

5.2.3. привлекать «Работника» к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.4. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

6.1. За выполнение трудовых обязанностей работнику устанавливается заработная плата, состоящая из базовой и стимулирующей частей.

6.1.1. Базовая часть заработной платы устанавливается согласно Положению «О системе оплаты труда работников».

Заработная плата работника устанавливается в размере – _____ рублей в месяц.

6.1.2. Стимулирующая часть устанавливается в размерах, основанных на критериях и показателях эффективности деятельности «Работника», согласно Положению «О порядке и условиях установления надбавок и доплат к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам), носящих компенсационный, стимулирующий характер и надбавок за высокую эффективность и качество работы».

6.1.3. Условием осуществления выплат стимулирующего характера является достижение показателей эффективности работником и наличие фонда стимулирующих выплат учреждения, выплаты стимулирующего характера могут быть как разовые, так и ежемесячные, ежеквартальные, за полугодие, за год.

6.2. По результатам достижения наивысших показателей эффективности и результативности деятельности «Работнику» может устанавливаться надбавка или премия на основании Положения «О порядке и условиях установления надбавок и доплат к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам), носящих компенсационный, стимулирующий характер и надбавок за высокую эффективность и качество работы» при наличии экономии фонда оплаты труда.

6.3. Заработная плата «Работнику» выплачивается 2 раза в месяц на основании табеля рабочего времени путем перечисления на пластиковую карту «МИР», обслуживаемую в ПАО «Банк-Санкт-Петербург», первая часть не позднее 26 числа текущего месяца, вторая часть не позднее 11 числа следующего месяца.

6.4. Из заработной платы «Работника» могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

7.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) по должности для Работника устанавливается в объеме:

Продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом в соответствии с штатным расписанием, календарным графиком и расписанием занятий на начало каждого учебного года.

7.2. «Работнику» устанавливается пятидневная рабочая неделя, регулируемая индивидуальным рабочим графиком, с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.

7.3. «Работнику» предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней в соответствии с графиком отпусков.

7.4. «Работнику» предоставляется отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения на основании личного заявления.

8. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА

8.1. «Работник» подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения «Работником» своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка «Работодателя», иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения «Работодателю» материального ущерба «Работник» несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству РФ.

9.2. «Работник» обязан возместить «Работодателю» причиненный ему прямой действительный ущерб.

9.3. «Работодатель» несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.4. В случаях, предусмотренных в законе, «Работодатель» обязан компенсировать «Работнику» моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием «Работодателя».

10. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

10.2. При изменении «Работодателем» условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, «Работодатель» обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации).

10.3. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения «Работодатель» обязан предупредить «Работника» персонально и

под подпись не менее чем за 2 месяца до увольнения (в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации).

10.4. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Дополнительные основания прекращения настоящего договора с «Работником»:

10.5.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение Устава образовательного учреждения.

10.5.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

11.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами.

11.3. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору (эффективному контракту) оформляются двусторонним письменным соглашением.

11.4. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора (эффективного контракта), рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором (эффективным контрактом), стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.6. Трудовой договор (эффективный контракт) составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у «Работодателя», другой - у «Работника».

РАБОТОДАТЕЛЬ

ГБОУ школа № 613 Московского района
Санкт-Петербурга
196066, Санкт-Петербург, Московский проспект
дом 203 литера А.
ИНН 7810133139
ИНН – 7810133139
КПП – 781001001
ОГРН – 1027804894303
ОКПО – 49980240
Директор ГБОУ школы № 613
Московского района Санкт-Петербурга:

РАБОТНИК

ФИО
Адрес:
Паспорт:
Дата выдачи:
Кем выдан:

ИНН –
СНИЛС –

_____/ Рябова О.Н.
М.П.

_____/ФИО

«Второй экземпляр договора и должностная инструкция получены на руки»

« ____ » ____ 20 ____ г.

ФИО

С Уставом учреждения, Положением «О системе оплаты труда работников», Положением «О порядке и условиях установления надбавок и доплат к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам), носящих компенсационный, стимулирующий характер и надбавок за высокую эффективность и качество работы», «Кодексом этики и служебного поведения», «Правилами внутреннего трудового распорядка» и другими нормативными актами учреждения
Ознакомлен (а):

(подпись) (Ф.И.О.)