

Московский пр., дом. 203

Тел.: 417-32-10

Принято педагогическим советом

УТВЕРЖДАЮ

школы № 613

Протокол № ___1___

Директор школы № 613

Рябова О.Н.

«_31_»_08_____2020 г.

«_01_»_09_____2020 г.

Приказ № 72 от 01.09.2020

Положение
об адаптированной основной общеобразовательной программе
для учащихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Адаптированная основная общеобразовательная программа является частью образовательной программы школы для учащихся с ОВЗ (умственной отсталостью).
- 1.3. Адаптированная основная общеобразовательная программа школы (далее АООП) определяет содержание образования и организацию образовательного процесса на уровне начального общего образования в школе.
- 1.4. АООП направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, на создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.
- 1.5. АООП учитывает образовательные потребности и запросы обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), общественности и социума.
- 1.6. АООП обеспечивает достижение обучающимися результатов её освоения в соответствии с основными требованиями.
- 1.7. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная программа разрабатывается, утверждается и реализуется образовательным учреждением самостоятельно.
- 1.8. Настоящее Положение определяет основные разделы, порядок разработки АООП.
- 1.9. Образовательная программа размещается на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

II. Цели и задачи реализации адаптированной основной общеобразовательной программы

- 2.1. АООП обеспечивает освоение обучающимися Федерального компонента по ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и по ФБУП - 2002 (в переходный период).
- 2.2. АООП направлена на становление личности обучающегося, развитие его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. АООП является базой для социализации и воспитания умственно отсталого учащегося.

2.3. АООП направлена на развитие у обучающихся устойчивых познавательных интересов, творческих способностей и навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

2.4. Адаптированная основная образовательная программа формируется с учётом психолого-педагогических особенностей развития детей с умственной отсталостью 7—18 лет.

III. Структура и содержание образовательной программы

АООП должна содержать следующие разделы:

ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации АООП, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

Он содержит:

- Пояснительная записка

Пояснительная записка должна раскрывать:

1. задачи реализации АООП, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС УО к планируемым результатам освоения учащимися общеобразовательной программы начального общего образования;
 2. принципы и подходы к реализации АООП.
- Планируемые результаты освоения обучающихся по АООП

Планируемые результаты освоения АООП должны:

1. включать структуру и содержание планируемых результатов освоения АООП и передавать специфику образовательного процесса, соответствовать возрастным возможностям обучающихся;
 2. являться содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ учебных предметов, курсов, программ воспитания, а также для системы оценки качества освоения обучающимися АООП в соответствии с требованиями ФГОС УО.
 3. обеспечивать связь между требованиями ФГОС УО, образовательной деятельностью и системой оценки результатов освоения АООП;
 4. являться основой для разработки АООП;
 5. передавать специфику образовательной деятельности (в частности, специфику целей изучения отдельных учебных предметов и курсов коррекционно-развивающей области),
 6. характеризовать систему оценки достижения планируемых результатов освоения АООП.
- Система оценки достижения планируемых результатов освоения АООП

Система оценивания учебных достижений должна:

1. определять основные направления и цели оценочной деятельности, ориентированной на управление качеством образования, описывать объект, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценок;
2. обеспечивать подход к оценке результатов освоения АООП.

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

- Программы отдельных учебных предметов и курса внеурочной деятельности
- Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся с УО

- Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;
- Программа внеурочной деятельности
- Программа коррекционной работы (направленная на реализацию особых образовательных потребностей обучающегося, преодоление коммуникативных барьеров и поддержку в освоении АООП);

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Организационный раздел определяет общие рамки организации образовательной деятельности и механизмы реализации АООП - учебный план, включающий предметные и коррекционно-развивающую области, направления внеурочной деятельности.

Учебный план является основным организационным механизмом реализации АООП, обеспечивает введение в действие и реализацию требований ФГОС УО, определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных и коррекционно-развивающей областей по классам (годам обучения).

АООП может включать как один, так и несколько учебных планов.

Он состоит из:

- Учебный план.
- Система условий реализации АООП
 - Кадровые условия
 - Финансовые условия
 - Материально - технический условия

IV. Порядок разработки и утверждения АООП

4.1. АООП разрабатывается педагогическими работниками (рабочей группой), определяемых приказом директора школы.

4.2. Образовательная программа рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

4.3. При утверждении АООП на титульном листе указываются реквизиты протокола педагогического совета.

V. Основные права и обязанности участников реализации АООП

Учитель-предметник:

-участвует в разработке и обсуждении отдельных содержательных разделов АООП (учебных рабочих программ курсов);

-участвует в оценке выполнения и коррекции программы.

Методическое объединение учителей-предметников:

-разрабатывает основное содержание АООП: обсуждает учебные программы учебных курсов;

-участвует в мониторинге реализации программы, обсуждает его итоги, вносит необходимые коррективы в программу;

-обеспечивает разработку учебно-методической документации;

-разрабатывает и обсуждает контрольно-измерительные материалы в соответствии с планируемыми результатами образования;

- проводят первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в рабочие программы;

Педагогический совет:

рассматривает, обсуждает и принимает основные положения и разделы образовательной программы;

Директор школы:

- утверждает учебный план на текущий учебный год;

- утверждает рабочие программы учебных предметов и курсов;

- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных АООП;

- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения АООП;
- ежегодно представляет публичный доклад о выполнении АООП, обеспечивает его размещение на сайте образовательного учреждения.

Заместители директора по УР и ВР:

- обеспечивают разработку АООП в соответствии с положением;
- организуют на основе АООП образовательный процесс;
- осуществляют контрольно-инспекционную деятельность и анализ выполнения учебных программ;
- обеспечивают итоговый анализ и корректировку АООП;
- организуют проведение итоговой аттестации обучающихся по итогам выполнения АООП;

Родители (законные представители) обучающихся :

- формируют запрос образовательной организации на учебные занятия, обеспечивающие реализацию различных интересов обучающихся;
- принимают участие в обсуждении и реализации АООП;
- участвуют в оценке выполнения АООП.

VI. Принятие, прекращение и изменение Положения

6.1 Положение о разработке и утверждении образовательных программ является локальным нормативным актом, регулирующим организацию образовательного процесса в ГБОУ школе № 613 .

6.2. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора школы.

6.3. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения **вносятся в настоящее Положение только по согласованию с директором школы.**

6.4. Реализация АООП становится предметом выполнения всеми участниками образовательного процесса.

6.5. Образовательное учреждение может в случае необходимости вносить изменения и дополнения в основную общеобразовательную программу основного общего образования.

VII. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение действует до замены его иным Положением в связи с выявленными противоречиями и изменениями в законодательстве РФ в области образования.

VIII. АООП предусматривает решение задач:

- создать благоприятные условия для реализации особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- создать условия для специальной организации образовательной среды в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающихся, их индивидуальными особенностями здоровья;
- обеспечить психолого-педагогическую помощь обучающимся в овладении содержанием АООП;
- обеспечить специальную психолого-педагогическую помощь для формирования у обучающихся полноценной жизненной компетенции, развития коммуникативных и познавательных возможностей;
- оказывать непрерывную консультативно-методическую помощь родителям (законным представителям) обучающихся.

Требования к оформлению АООП:

- текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman; шрифт 12-14; межстрочный интервал одинарный; выравнивание по ширине; абзац (красная строка) – 1 см; поля слева 2, сверху, снизу и справа – 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, формат А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.