

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 613
Московского района Санкт-Петербурга**

Московский пр., дом. 203

Тел.: 417-32-10

Принято педагогическим советом

УТВЕРЖДАЮ

школы № 613

Директор школы № 613

Протокол № 1

Рябова О.Н.

« 31 » __ 08 _____ 2020 г.

« 01 » __ 09 _____ 2020 г.

Приказ № 72 от 01.09.2020

**Положение
о работе с сервисом «Электронный дневник»,
реализуемом в КАИС КРО
(комплексная автоматизированная информационная система
каталогизации ресурсов образования)**

Общие положения

1. Сервис «Электронный дневник» ГБОУ школы № 613 является частью КАИС КРО СПб.
2. Работа с сервисом «Электронный дневник» вводится распоряжением КО Правительства СПб от 10.09.2010 года «О внедрении комплексной автоматизированной информационной системы каталогизации ресурсов образования».
3. Сведения для Электронного дневника учащихся ГБОУ № 613 формируются Электронным журналом ГБОУ № 613. Он является электронным аналогом классного журнала на бумажной основе: содержит те же разделы и элементы, служит для достоверной фиксации учебных программ по предметам, а также степени их усвоения учащимися.
4. Настоящее Положение определяет задачи, функции, обязанности, ответственность и права ответственного за работу с сервисом «Электронный дневник», а также технических исполнителей (пользователей).
5. Ответственный за работу с сервисом «Электронный дневник» и технические исполнители (пользователи) назначаются Приказом директора учреждения.
6. Ответственный за работу с сервисом Электронный дневник подчиняется директору учреждения.
7. Технические исполнители подчиняются ответственному за работу с сервисом Электронный дневник.
8. Ответственный за работу с сервисом Электронный дневник и технические исполнители в своей работе руководствуются настоящим Положением.

Основные понятия

База данных – это вся информация обо всех объектах, которые описаны в информационной модели учебного заведения. Физически информация хранится в одном файле. Логическая структура базы данных имеет следующие элементы:

- справочник, каждый из которых содержит основные данные об однотипных объектах (классах, учащихся, предметах и т.п.);
- словарь, каждый из которых хранит возможные значения некоторого параметра (например, для категорий это значения "без категории", "вторая", "первая" и "высшая");

- связь, которая хранит соответствия, установленные между отдельными объектами (например, связь преподавателя с кабинетом, связь ученика с родителем).
- параметры безопасности, которые определяют права доступа к информации в базе данных;
- дополнительная информация.

Справочник - основной информационной структурой в комплексе "ПараГраф" является справочник. В каждом справочнике хранится информация о некоторых объектах учебно-воспитательного процесса: преподавателях, учащихся, классах, группах продленного дня, предметах и т.д. В состав комплекса входит 13 справочников.

Модуль – составная часть АИСУ ПараГраф, выделяемая из общей базы. Он состоит из четко выраженных частей (разделов, элементов, сегментов). Модуль может работать самостоятельно, изменения в нём приводят к изменениям во всей базе.

Пароль – кодовое слово, знаки или их сочетание, позволяющее входить в АИСУ ПараГраф или её модули под именем пользователя. Пароль назначается ответственным за работой с базой (пользователь Инженер).

Пароль не подлежит разглашению, он сообщается непосредственно пользователю.

Права доступа – это те операции, которые может совершать пользователь. Например, ПРОСМОТР, УДАЛЕНИЕ, ДОБАВЛЕНИЕ и т.п. Разграничение прав доступа производит Инженер.

Технический исполнитель – пользователь, права доступа которого предполагают ДОБАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ в модулях «Успеваемость», «Классный журнал». Это – классные руководители, учитель – предметник, оператор данных. По мере необходимости их число может увеличиваться, могут добавляться новые пользователи.

Модуль «Успеваемость» - составная часть программно-технологического комплекса "ПараГраф", предназначенная для учета, хранения и обработки данных по успеваемости учащихся. В АС "Успеваемость" входят:

- программа "Успеваемость", предназначенная для ввода и хранения данных по успеваемости учащихся;
- более 20 наиболее распространенных запросов, позволяющих получить оперативную информацию по проблемам успеваемости;
- более 30 универсальных форм, позволяющих получить сводные данные по успеваемости за отдельные периоды, за текущий год и за прошлые годы;
- программный компонент, расширяющий возможности "Конструктора запросов и отчетных форм".

Ввод исходных данных, необходимых для учета успеваемости (списков классов и преподавателей, учебные планы), осуществляется в ИПС "Администрация".

Функциональные обязанности ответственного за работу с базой АИСУ ПараГраф.

1. Совершать предварительную подготовительную работу в справочниках: «Предметы», «Образовательный процесс (распределение предметов, предметы преподавателей, учебные периоды, варианты учебных нагрузок и пр.)», в модуле «Классный журнал» (учебные программы).
2. Разграничивать права доступа разным пользователям в соответствии с их функциональными обязанностями.
3. Периодически (не реже 1 раза в неделю) посредством «Диспетчера баз данных» создавать резервную копию базы данных ОУ.
4. По мере необходимости менять пароли пользователей; при их замене своевременно ставить в известность пользователей.

5. Консультировать пользователей по вопросам работы с сервисом Электронный дневник.
6. Контролировать своевременность внесения пользователями сведений в базу данных.
7. Редактировать некорректные данные, введенные пользователями.
8. Организовать доступ пользователей к Электронному Журналу, если необходимо – составить график доступа.

Права ответственного за работу с базой АИСУ ПараГраф.

1. Требовать от сотрудников и пользователей безусловного соблюдения установленных правил и выполнения инструкций по обеспечению безопасности и защиты информации, своевременного внесения сведений об успеваемости учащихся, заполнения Электронного журнала.
2. Готовить предложения по совершенствованию используемых систем защиты информации и отдельных их компонентов.

Ответственность ответственного за работу с базой АИСУ ПараГраф.

На ответственного за работу с базой АИСУ ПараГраф возлагается персональная ответственность за качество проводимых им работ по обеспечению защиты информации, её своевременной обработке и предоставлении в вышестоящие инстанции в соответствии с функциональными обязанностями, определенными в настоящем Положении.

Функциональные обязанности технического исполнителя (пользователя).

1. Своевременно заполнять электронный журнал: записывать темы уроков, выставлять текущие оценки учащимся, фиксировать контроль, пропуски и опоздания учащихся, при необходимости – домашние задания.
2. Помнить, что выгрузка информации на портал «Петербургское образование» производится ежедневно в рабочие дни в 16: 00.
3. Соблюдать сроки выставления оценок за контрольные и самостоятельные работы (не более 6 дней с даты написания работы).
4. При личной переписке с родителями учащихся соблюдать корректный деловой тон, отвечать на вопросы аргументировано.

Права технического исполнителя (пользователя).

1. Получать доступ к работе с Эл. журналом в удобное свободное от учебного процесса время, если возможно - согласно графика.
2. Консультироваться с администрацией ОУ по вопросам аргументированных ответов родителям.
3. Получать консультации по заполнению Эл. журнала у ответственного за работу с базой АИСУ ПараГраф.
4. Ответственность технического исполнителя (пользователя).

На технического исполнителя (пользователя) возлагается персональная ответственность за своевременное и достоверное заполнение Электронного Журнала.