



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 613 Московского района Санкт-Петербурга**

Московский пр., дом. 203, лит. А

Тел.: 417 32 10

Обсуждена и согласована

Председатель МО _____

« 24 » августа 2020 г.

Обсуждена и согласована

Заместитель директора по УР

О.А. Авдоница

« 25 » августа 2020 г.

Принята педагогическим советом

школы № 613

Протокол № 1 от

« 31 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы № 613

О.Н. Рябова

Приказ № 72

« 01 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по Русскому языку

11 КЛАССА

1 варианта обучения,

***(адаптированная для учащихся с интеллектуальными
нарушениями)***

**Составлена учителем: Кузьмичевой Светланой Александровной
Высшей квалификационной категории**

**Учебный год: 2020-2021
Санкт - Петербург**

Пояснительная записка к рабочей программе по курсу «Русский язык» 11 класс

Учебный план сформирован в соответствии с требованиями:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;
- Приказа от 08-05-2019 № 233 О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 345;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 (далее - СанПиН 2.4.2.3286-15);
- Инструктивно -методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 03-28-4174/20-0-0 от 20-05-2020 «О формировании учебных планов образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, на 2020-2021 учебный год»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 16-04-2020 № 988-р «О формировании календарного учебного графика государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, в 2020/2021 учебном году»;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения ГБОУ школа № 613 Московского района Санкт-Петербурга;

В переходный период до введения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), учитывая психофизические особенности обучающихся с ОВЗ, использование федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии», возможно в части, не противоречащей действующему законодательству.

Цели и задачи обучения по предмету «русский язык» в 11 классе

Цели:

Познавательная цель: продолжать выработку прочных навыков грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, основных сведений по грамматике и правописанию.

Социокультурная цель изучения русского языка включает совершенствование

речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков как показателей общей культуры человека.

Задачи:

- развитие устной и письменной речи, монологической и диалогической речи, а также навыков грамотного, безошибочного письма;
- развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения;
- развитие нравственных качеств школьников;
- усвоение основ знаний из области фонетики, грамматики (морфология, синтаксис), лексики (словарный состав языка), морфемики (состав слова), пунктуации.
- овладение речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- овладение умением составлять несложные деловые документы, заполнять бланки, писать письма, объявления.
- воспитание гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности;
- воспитание интереса и любви к русскому языку;
- обогащение словарного запаса, умение пользоваться словарями разных типов.

Особенности преподавания русского языка в 11 классе 1 варианта обучения.

В 11 классе осуществляются задачи, решаемые в средних классах, но на более сложном речевом и понятийном материале. В процессе изучения грамматики и правописания у школьников продолжает развиваться устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Количество учебных часов

Программа рассчитана на 3 часа в неделю (согласно программе и учебному плану). При 34 учебных неделях общее количество часов на изучение русского языка в 11 классе составит 102 часа.

- 1 четверть – 23 часа
- 2 четверть – 23 часа
- 3 четверть – 30 часов
- 4 четверть – 26 часов

Из них: контрольные уроки – 4 часа, уроки по деловому письму – 5 часов.

Общая характеристика учебного предмета

Русский язык» как учебный предмет является ведущим, т.к. от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Задачи обучения русскому языку – научить школьников правильно и осмысленно читать доступный их пониманию текст, выработать элементарные навыки грамотного письма, повысить уровень общего и речевого развития учащихся, научить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме.

Учет особенностей обучающихся:

В классе обучаются 11 детей, из которых 2 девочки. Между обучающимися достаточно ровные отношения. По характеру имеющихся знаний, умений, навыков – класс достаточно разнообразный. В работе с такой характеристикой будет применяться индивидуальный подход как при отборе учебного содержания, адаптируя его к интеллектуальным особенностям детей, так и при выборе форм и методов его освоения, которые должны соответствовать их личностных и индивидуальным особенностям: дефицит внимания, медленная переключаемость внимания, недостаточная сформированность основных мыслительных функций (анализ, сравнение, выделение главного), плохая память.

Основная масса обучающихся класса – это дети со средним или низким уровнем способностей и невысокой мотивацией учения, которые в состоянии освоить программу по предмету только на базовом уровне. Они отличаются слабой организованностью, недисциплинированностью, часто безответственным отношением к выполнению учебных, особенно, домашних заданий.

Чтобы включить этих детей в работу на уроке, будут использованы различные формы организации их деятельности, частые смены видов работы, потому что волевым усилием эти дети заставить себя работать не в состоянии, а поскольку многие в классе на них равняются, это дестабилизирует рабочую обстановку и не способствует повышению эффективности учебного занятия.

В организации работы с обучающимися учтен и тот факт, что они не отличаются высоким уровнем самостоятельности в учебной деятельности и более успешны в работе по образцу, нежели чем в выполнении заданий творческого характера. Эти ребята часто не уверены в себе, мнительны, боятся ошибиться и с трудом переживают собственные неуспехи. В целях коррекции и нивелирования этих их особенностей отдельные темы ребята будут изучать самостоятельно с использованием индивидуальных образовательных программ.

В целом обучающиеся класса весьма разнородны с точки зрения своих индивидуальных особенностей: памяти, внимания, воображения, мышления, уровня работоспособности, темпа деятельности, темперамента. Это обусловило необходимость использования в работе с ними разных каналов восприятия учебного материала, разнообразных форм и методов работы.

Особенности организации учебного процесса по предмету: используемые формы, методы, средства обучения

Формы обучения:

- Фронтальная (общеклассная)
- Групповая (в том числе и работа в парах)
- Индивидуальная

Традиционные методы обучения:

1. Словесные методы: рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником.
2. Наглядные методы: наблюдение, демонстрация, просмотр.
3. Практические методы: устные и письменные упражнения, карточки, тесты.

Средства обучения:

- для учащихся: учебники, рабочие тетради, демонстрационные таблицы, раздаточный материал, компьютеры.
- для учителя: учебники, рабочие тетради, демонстрационные таблицы, раздаточный материал, компьютер, проектор, интерактивная доска.

Используемые виды и формы контроля

Виды контроля:

- предварительный
- текущий
- тематический
- итоговый

Формы контроля:

- фронтальный опрос
- индивидуальный опрос
- самостоятельная работа
- проверочная работа
- словарный диктант
- письмо по памяти
- диктант
- диктант с грамматическим заданием
- контрольное списывание
- изложение
- сочинение.

Используемый учебно-методический комплект

В соответствии с образовательной программой школы использован следующий учебно-методический комплект:

УМК рекомендован Министерством образования РФ и входит в федеральный перечень учебников на 2020-2021 учебный год. Комплект реализует федеральный компонент государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по русскому языку.

1. Учебник «Русский язык» 9-го класса для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида Галунчиковой Н. Г., Якубовской Э. В.- М.: «Просвещение», 2015 г.

2. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида (5-7 классы)/ Кудрявцева Е. Я. – М: ВЛАДОС, 2003

3. Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Состав слова / Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. – М.: «Просвещение», 2005

4. Рабочая тетрадь 2 по русскому языку. Имя существительное / Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. – М.: «Просвещение», 2005

5. Рабочая тетрадь 3 по русскому языку. Имя прилагательное / Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. – М.: «Просвещение», 2005

6. Рабочая тетрадь 4 по русскому языку. Имя прилагательное / Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. – М.: «Просвещение», 2005

6. С.Ю.Ильина «Формирование текстовой деятельности учащихся с интеллектуальным недоразвитием» 5-9 класс. СПб.:КАРО, 2006

7. А.Г.Зикеев «Практическая грамматика на уроках русского языка. Лексика. Состав слова и словообразование. Имя существительное. Имя прилагательное» Часть 1. Москва. Владос. 2007

8. Конспекты уроков с использованием компьютерных технологий для 5-9 классов специальной (коррекционной) школы VIII вида с мультимедийным приложением. Москва. ВЛАДОС, 2014

9. С.А.Зуробьян «Тексты для изложений и конспекты уроков по русскому языку. Праздничные и памятные даты России», Москва. Владос. 2013

10. <http://festival.1september.ru/>

11. <http://nsportal.ru/>

Содержание учебного предмета

№ п/п	Название темы	Необходимое кол-во часов для ее изучения	Основные изучаемые вопросы темы
1.	Повторение изученного в 10 классе.	13	Простое и сложное предложения. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но. Сложные предложения с союзами и, а, но.
2.	Состав слова.	15	Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными о и е.
3.	Части речи. Имя существительное.	8	Основные грамматические категории имени существительного — род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.
4.	Части речи. Имя прилагательное.	7	Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.
5.	Части речи. Местоимение.	4	Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1,2,3 лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.
6.	Части речи. Глагол.	8	Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам. Неопределенная частица не с глаголами. Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица -шь, шься. Изменение глаголов в прошедшем по родам и числам. Глаголы на -ся (-сь).
7.	Части речи. Наречие.	3	Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

			Правописание наречий с о и а на конце.
8.	Части речи. Числительные.	4	Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300,400; 40, 90,100.
9.	Предложение.	3	Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах. Обращение. Знаки препинания при обращении. Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и , а , но и без союзов. Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами и , а , но со сложными предложениями с теми же союзами. Сложные предложения со словами который , когда , где , что , чтобы , потому что . Постановка знаков препинания перед этими словами. Связная речь. Работа с деформированным текстом. Изложения. Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий. Продолжение рассказа по данному началу. Составление рассказа по опорным словам. Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний. Деловое письмо: объявления, заявления, телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги.
10.	Повторение изученного в 9 классе.	5	Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне. Части речи. Правописание падежных окончаний имен существительных. Правописание падежных окончаний имен прилагательных. Склонение личных местоимений.

**Календарно-тематическое планирование по русскому языку
на 2020-2021 учебный год**

№ урока в году	№ урока в четверти	Тема урока	Дата проведения	Фактическая дата	Примечание
I четверть (23ч.)					
1.	1.	Повторение. Предложение. Простое и сложное предложения.	02.09.20		
2.	2.	Простое предложение с однородными членами.	03.09.20		
3.	3.	Знаки препинания в предложениях с однородными членами.	07.09.20		
4.	4.	Составление простых предложений с однородными членами при художественном описании предмета.	09.09.20		
5.	5.	Обращение.	10.09.20		
6.	6.	Обращение, знаки препинания при обращениях.	14.09.20		
7.	7.	Сложное предложение с союзами И, А, НО.	16.09.20		
8.	8.	Дифференциация простых и сложных предложений с союзами И, А, НО.	17.09.20		
9.	9.	Сложное предложение с союзом И	21.09.20		
10.	10.	Знаки препинания в сложных предложениях со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что, так как, в связи с тем, что.	23.09.20		
11.	11.	Составление текстов-рассуждений при помощи сложных предложений с союзами.	24.09.20		
12.	12.	Самостоятельная работа. Письменный пересказ своими словами главной части текста по данному вступлению и заключению.	28.09.20		
13.	13.	Тренировочные упражнения в написании предложений, текста с обращением. Сочинение - письмо.	30.09.20		

14.	14.	Предложения по цели высказывания.	01.10.20		
15.	15.	Контрольное списывание.	05.10.20		
16.	16.	Работа над ошибками.	07.10.20		
17.	17.	Звуки и буквы.	08.10.20		
18.	18.	Разделительные мягкий и твердый знаки.	12.10.20		
19.	19.	Гласные ударные-безударные.	14.10.20		
20.	20.	Парные звонкие и глухие, произносимые согласные	15.10.20		
21.	21.	Обобщающие упражнения	19.10.20		
22.	22.	Контрольная работа	21.10.20		
23.	23.	Работа над ошибками.	22.10.20		
II четверть (23ч.)					
24.	1.	Повторение пройденного в I четверти.	04.11.20		
25.	2.	Слово. Состав слова. Части слова: корень, приставка, суффикс, окончание.	05.11.20		
26.	3.	Подбор однокоренных слов, относящихся к разным частям речи, разбор их по составу.	09.11.20		
27.	4.	Проверочные слова в корне	11.11.20		
28.	5.	Изложение по рассказу " После бала"	12.11.20		

29.	6.	Правописание приставок.	16.11.20		
30.	7.	Гласные и согласные в приставках.	18.11.20		
31.	8.	Правописание приставок на З-, С-.	19.11.20		
32.	9.	Тренировочные упражнения в написании приставок.	23.11.20		
33.	10.	Правописание сложных слов.	25.11.20		
34.	11.	Упражнения по написанию сложных слов.	26.11.20		
35.	12.	Сложносокращенные слова (аббревиатуры).	30.11.20		
36.	13.	Правописание аббревиатур, практическое использование их в деловом письме.	02.12.20		
37.	14.	Самостоятельная работа.	03.12.20		
38.	15.	Части речи. Имя существительное. Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Существительные, близкие и противоположные по значению.	07.12.20		
39.	16.	Правила правописания имен существительных собственных.	09.12.20		
40.	17.	Правила правописания имен существительных нарицательных.	10.12.20		
41.	18.	Склонение имен существительных.	14.12.20		
42.	19.	Правописание безударных падежных окончаний.	16.12.20		
43.	20.	Существительные с шипящей на конце.	17.12.20		

44.	21.	Несклоняемые имена существительные.	21.12.20		
45.	22.	Контрольная работа за 2 четверть.	23.12.20		
46.	23.	Работа над ошибками.	24.12.20		
III четверть (30ч.)					
47.	1.	Повторение пройденного за II четверть	11.01.21		
48.	2.	Имя прилагательное. Роль прилагательных в речи.	13.01.21		
49.	3.	Согласование имен прилагательных с именами существительными в тексте. Упражнения на замену словосочетаний прилагательным.	14.01.21		
50.	4.	Правописание падежных окончаний имен прилагательных.	18.01.21		
51.	5.	Проверка безударных падежных окончаний имен прилагательных с помощью вопроса.	20.01.21		
52.	6.	Обобщающие предложения	21.01.21		
53.	7.	Составление текста-описания.	25.01.21		
54.	8.	Правописание прилагательных на -ий, -ья, -ье.	27.01.21		
55.	9.	Упражнения в правописании прилагательных на -ий, -ья, ье. Работа с фразеологическими оборотами.	28.01.21		
56.	10.	Обобщающие упражнения	01.02.21		
57.	11.	Изложение по сказке " За колючими снегами"	03.02.21		
58.	12.	Самостоятельная работа.	04.02.21		

59.	13.	Личные местоимения. Местоимения как часть речи.	08.02.21		
60.	14.	Лицо и число местоимений.	10.02.21		
61.	15.	Склонение личных местоимений.	11.02.21		
62.	16.	Правописание личных местоимений с предлогами.	15.02.21		
63.	17.	Правописание личных местоимений 3 лица.	17.02.21		
64.	18.	Упражнения в правильном употреблении местоимений в тексте.	18.02.21		
65.	19.	Обобщающие упражнения.	22.02.21		
66.	20.	Сочинение на тему " Пушкин в Михайловском "	24.02.21		
67.	21.	Работа над ошибками.	25.02.21		
68.	22.	Глагол. Роль глаголов в речи. Лексические группы глаголов.	01.03.21		
69.	23.	Неопределенная форма глагола.	03.03.21		
70.	24.	Изменение глаголов по временам. Прошедшее время. Род и число.	04.03.21		
71.	25.	Правописание безударных личных окончаний глаголов.	08.03.21		
72.	26.	Правописание глаголов на -ться и -тся.	10.03.21		
73.	27.	Правописание глаголов повелительной формы ед. и мн. ч. Составление инструкции, памятки.	11.03.21		
74.	28.	Мягкий знак в глаголах.	15.03.21		

75.	29.	Наречие. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.	17.03.21		
76.	30.	Использование наречий в текстах.	18.03.21		
IV четверть (26ч.)					
77.	1.	Контрольная работа по итогам 3 четверти.	29.03.21		
78.	2.	Работа над ошибками.	31.03.21		
79.	3.	Буквы А и О на конце наречий с приставками из-, до-, с-.	01.04.21		
80.	4.	Обобщающие упражнения.	05.04.21		
81.	5.	Самостоятельная работа.	07.04.21		
82.	6.	Работа с фразеологическими оборотами.	08.04.21		
83.	7.	Мини-сочинение по данным вопросам.	12.04.21		
84.	8.	Имя числительное. Числительные количественные и порядковые.	14.04.21		
85.	9.	Правописание имен числительных.	15.04.21		
86.	10.	Упражнения на замену числа его словесным выражением в различных падежах.	19.04.21		
87.	11.	Части речи. Повторение.	21.04.21		
88.	12.	"Предложение. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания между однородными членами предложения.	22.04.21		
89.	13.	Обобщающие слова при однородных членах предложения."	26.04.21		

90.	14.	Составление расписки о получении в долговременное или кратковременное пользование каких-либо предметов. Составление описи почтового отправления.	28.04.21		
91.	15.	Предложения с обращениями. Знаки препинания при обращении.	29.04.21		
92.	16.	Упражнения в составлении различного рода заявлений, служебных записок.	03.05.21		
93.	17.	Сложные предложения с союзами и без союзов. Знаки препинания в сложных предложениях.	05.05.21		
94.	18.	Проверочная работа.	06.05.21		
95.	19.	Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой речью. Знаки препинания в них.	10.05.21		
96.	20.	Предложения с косвенной речью, знаки препинания. Замена прямой речи косвенной.	12.05.21		
97.	21.	Подготовка к годовой контрольной работе.	13.05.21		
98.	22.	Годовая контрольная работа.	17.05.21		
99.	23.	Работа над ошибками.	19.05.21		
100.	24.	Повторение пройденного за год. Повторение правил правописания безударных гласных и сомнительных согласных в корне слова.	20.05.21		
101.	25.	Различение слов, относящихся к различным частям речи.	24.05.21		
102.	26.	Знаки препинания в простом и сложном предложении.	26.05.21		

**Основные требования к уровню знаний и умений учащихся
по русскому языку (к образовательным результатам)
к концу 11 класса**

Достаточный уровень:	Минимальный уровень:
<p>Обучающиеся должны знать/понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения; • название частей речи, их значение; • наиболее распространенные правила правописания слов. 	<p>Обучающиеся должны знать/понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знать главные члены предложения; • знать названия частей речи; • наиболее распространенные правила правописания слов.
<p>Обучающиеся должны уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов; • разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; • различать части речи; • строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение; • писать изложение и сочинение; • оформлять деловые бумаги; • пользоваться словарем. 	<p>Обучающиеся должны уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • списывать с печатного текста; • находить и выделять в слове корень; • строить простое предложение; • оформлять деловые бумаги по образцу. • пользоваться школьным орфографическим словарем.

Контроль качества обучения

Контрольные (работы, диктанты, списывание...)

1 четверть:

- самостоятельная работа «Повторение изученного в 10 классе»
- контрольное списывание
- контрольная работа «Изученный материал за I четверть» (диктант)

2 четверть:

- проверочный диктант «Состав слова»
- контрольная работа «Изученный материала за II четверть»

3 четверть:

- самостоятельная работа «Имя прилагательное»
- тестирование «Местоимение»
- контрольная работа «Изученный материала за III четверть»

4 четверть:

- проверочная работа «Глагол»
- самостоятельная работа «Предложение»
- контрольная работа «Изученный материала за год»

Показатели

- *успеваемость*
- *навык грамотного письма*
- *выполнение грамматических заданий*

Ресурсное обеспечение программы

В соответствии с образовательной программой школы использован следующий учебно-методический комплект:

- Учебник: Русский язык 9 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида / Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – 7-е изд. – М.: Просвещение, 2005. – 265с.
- Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Состав слова / Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. – М.: «Просвещение», 2005
- Рабочая тетрадь 2 по русскому языку. Имя существительное / Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. – М.: «Просвещение», 2005
- Рабочая тетрадь 3 по русскому языку. Имя прилагательное / Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. – М.: «Просвещение», 2005
- Рабочая тетрадь 4 по русскому языку. Глагол / Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. – М.: «Просвещение», 2005

УМК рекомендован Министерством образования РФ и входит в федеральный перечень учебников на 2015-2016 учебный год. Комплект реализует федеральный компонент начального общего образования.

- литература для учителя (основная и дополнительная);
 - С.Ю.Ильина «Формирование текстовой деятельности учащихся с интеллектуальным недоразвитием» 5-9 класс.СПб.:КАРО,2006
 - С.Ю.Ильина «Речевое развитие умственно отсталых школьников», СПб.:КАРО, 2005
 - А.Г. Зикеев «Развитие речи учащихся специальных коррекционных образовательных учреждений» 3-е издание.М.: Академия, 2007

- материалы на электронных носителях и Интернет-ресурсы

<http://fcior.edu.ru/>
<http://school-collection.edu.ru/>
<http://festival.1september.ru/>
<http://nsportal.ru/>

учебные мультимедийные пособия

- компьютерные диски
- информационно – техническая оснащенность учебного кабинета.
 - интерактивная доска
 - проектор
 - компьютер
 - принтер

