



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 613 Московского района Санкт-Петербурга

Московский пр., дом. 203, лит. А

Тел.: 417 32 10

Обсуждена и согласована

Председатель МО _____

« 24 » августа 2020 г.

Обсуждена и согласована

Заместитель директора по УР

О.А. Авдоница

« 25 » августа 2020 г.

Принята педагогическим советом

школы № 613

Протокол № 1 от

« 31 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы № 613

О.Н. Рябова

Приказ № 72

« 01 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по Информатике и ИКТ

10 КЛАССА

1 варианта обучения,

(адаптированная для учащихся с интеллектуальными нарушениями)

Составлена учителем: Кузьмичевой Светланой Александровной

Высшей квалификационной категории

Учебный год: 2020-2021

Санкт - Петербург

Пояснительная записка к рабочей программе по курсу «информатика и ИКТ» 10а класс

Учебный план сформирован в соответствии с требованиями:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;
- Приказа от 08-05-2019 № 233 О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 345;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 (далее - СанПиН 2.4.2.3286-15);
- Инструктивно -методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 03-28-4174/20-0-0 от 20-05-2020 «О формировании учебных планов образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, на 2020-2021 учебный год»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 16-04-2020 № 988-р «О формировании календарного учебного графика государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, в 2020/2021 учебном году»;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения ГБОУ школа № 613 Московского района Санкт-Петербурга;

В переходный период до введения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), учитывая психофизические особенности обучающихся с ОВЗ, использование федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии», возможно в части, не противоречащей действующему законодательству.

Цели и задачи обучения по предмету «информатика и ИКТ» в 10 классе

Цели:

Познавательная цель: ознакомление учащихся с компьютерами, распространенной частью «культурного ландшафта» - среды обитания современного человека – и формирование мировоззрения ребенка;

Социокультурная цель: формирование и развитие у учащихся знаний и умений,

необходимых для работы в области использования информационных технологий для последующей адаптации и социализации в общественной жизни общества.

Задачи:

- развитие познавательных процессов, тонкой моторики, ориентировки в пространстве, понимания связной речи, интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ;
- освоение знаний, составляющих основу научных представлений об информации, информационных процессах, системах, технологиях;
- усвоение учащимися правил работы и поведения при общении с компьютером;
- овладение умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ)
- овладение основными знаниями по использованию сети Интернет для получения необходимой информации.
- воспитание познавательной активности, уверенности в своих возможностях, расширение представлений об окружающем мире.
- выработка навыков применения средств ИКТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, в учебной деятельности, дальнейшем освоении профессий, востребованных на рынке труда.

Особенности преподавания информатики и ИКТ в 10 классе.

Занятия по информатике делятся на теоретическую и практическую части. В теоретической части происходит знакомство с основными понятиями данного курса информатики. В ходе практических занятий учащиеся выполняют практические задания на компьютере. При организации учебного процесса необходимо учитывать, что оптимальная длительность работы за компьютером для учащихся 10 классов не должна превышать 10-20 минут. Следует отметить, что возникающее у школьников во время работы за компьютером нервно-эмоциональное напряжение снимается достижением положительного результата и, напротив, неэффективность действий школьников приводит к возрастанию такого напряжения.

Программой предусмотрено проведение непродолжительных практических работ (10-20 мин), направленных на отработку отдельных технологических приёмов.

Количество учебных часов

Программа рассчитана на 1 час в неделю. При 34 учебных неделях общее количество часов на изучение информатики и ИКТ в 10 классе составит 34 часа.

- 1 четверть – 8 часов
- 2 четверть – 8 часов
- 3 четверть – 10 часов
- 4 четверть – 8 часов

Общая характеристика учебного предмета

В настоящее время современному человеку в условиях бурно развивающегося информационного общества уже не обойтись без знания технологий, основ информатики, умения применять компьютер в повседневной деятельности и досуге, без быстрого поиска необходимой информации из различных источников, информационных ресурсов.

Современные профессии требуют владения информационно-коммуникационными технологиями для успешного решения практических профессиональных задач.

Курс «Информатика и ИКТ» предполагает знакомство с устройствами, входящими в состав персонального компьютера, начальными сведениями об операционной системе, основными операциями с файлами и папками (каталогами) на примере операционной системы Windows, стандартными программами Windows, приложениями Microsoft Office

включая текстовый редактор, редактор электронных таблиц и редактор презентаций и овладение основными знаниями по использованию сети Интернет для получения необходимой информации.

Предполагается, что в конце курса обучения учащиеся в достаточной степени овладеют навыками работы с компьютером и смогут самостоятельно работать в области использования компьютеров в своей практической деятельности.

Учет особенностей обучающихся класса

Рабочая программа разработана с учётом особенностей обучающихся 10 класса и строится мною по следующим принципам:

1. Модульность и результативность. Для одночасового предмета, каким является Информатика и ИКТ, очень важно получать результат в конце каждого урока. Даже если результаты являются промежуточными, их необходимо четко сформулировать и, по возможности, оценить.

2. Практическая направленность и высокая мотивация. Учащиеся мыслят конкретно. Если они не видят для себя практической значимости в обсуждаемых вопросах, их трудно заинтересовать. Личная же заинтересованность способствует концентрации внимания и позволяет получить хорошие результаты.

3. Индивидуальный подход. Реализация индивидуального подхода осуществляется путем подбора однотипных, но различных по сложности заданий, разного объема помощи учителя в процессе их выполнения, дифференцированного оценивания результатов.

4. Развитие мышления и воображения. В процессе выполнения посильных и интересных творческих заданий развивается мышление и воображение учащихся. Очень хорошие результаты могут быть достигнуты в межпредметной деятельности при обработке и сопоставлении различных видов информации из различных областей.

5. Развитие мелкой моторики. Практические работы по информатике и ИКТ, особенно в части компьютерной графики, способствуют развитию мелкой моторики и зрительно-моторной координации.

Для организации «ситуации успеха» на уроке необходимо продумать не только содержание заданий, но и организовать систему помощи для учащихся, позволяющей им добиваться этого успеха. Предлагаю несколько видов помощи, отличающиеся разной степенью и качеством вмешательства педагога в работу ребенка:

Стимулирующая помощь. Необходимость в такой помощи возникает тогда, когда ребенок не включается в работу после получения задания или когда работа завершена, но выполнена неверно. В первом случае учитель помогает ребенку организовать себя, мобилизовать внимание, ободряя его, успокаивая, вселяя уверенность в способности справиться с задачей. Учитель спрашивает у ребенка, понял ли он задание, и если выявляется, что нет, повторно разъясняет его. Во втором случае учитель указывает на наличие ошибки в работе и необходимость проверки предложенного решения.

Направляющая помощь. Данный вид помощи должен быть предусмотрен для случаев, когда возникают затруднения в определении средств, способов деятельности, планировании — в определении первого шага и последующих действий.

Обучающая помощь. Необходимость обучающей помощи возникает в тех случаях, когда другие ее виды оказываются недостаточными, когда надо непосредственно указать или показать, что и как следует делать для того, чтобы решить предложенную задачу или исправить допущенную в ходе решения ошибку.

Особенности организации учебного процесса по предмету: используемые формы, методы, средства обучения

Формы обучения:

- фронтальная (общеклассная)
- групповая (в том числе и работа в парах)

- индивидуальная

Традиционные методы обучения:

1. Словесные методы: рассказ, объяснение, беседа, инструктаж.
2. Наглядные методы: наблюдение, демонстрация схем, таблиц, моделей, диаграмм.
3. Практические методы: использование технических средств, практические задания.

Средства обучения:

- для учащихся: демонстрационные таблицы, раздаточный материал, компьютеры.
- для учителя: демонстрационные таблицы, раздаточный материал, компьютер, проектор, интерактивная доска.

Используемые виды и формы контроля

Виды контроля:

- текущий
- тематический
- итоговый

Формы контроля:

- фронтальный опрос
- индивидуальный опрос
- практическая работа
- тестовые задания

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов
1.	Устройство и функционирование персонального компьютера	1
2.	Архитектура и программное обеспечение персонального компьютера.	5
3.	Графический интерфейс Windows	2
4.	Файловая система. Работа с объектами (файлами, папками)	2
5.	Стандартные приложения	2
6.	Основы офисных технологий. Microsoft Word. Создание и оформление документов.	8
7.	Работа с изображениями	4
8.	Microsoft Power Point. Создание мультимедийных презентаций	6
9.	Основы работы в Интернет	4
В нижней части таблицы часы суммируются		
	Итого:	34

Содержание учебного предмета

№ п/п	Название темы	Необходимое количество часов для ее изучения	Основные изучаемые вопросы темы
1	Устройство и функционирование персонального компьютера	1	Техника безопасности при работе с компьютером. Санитарно-гигиенические нормы и требования. Индивидуальные эргономические требования: высота стола и стула, расположение монитора и клавиатуры. Профилактика негативных последствий работы с компьютером. Психологические и нравственные особенности работы с компьютером.
	Архитектура и программное обеспечение персонального компьютера.	5	Состав персонального компьютера (ПК): системный блок и его составные части, устройства ввода и вывода информации. Назначение и общие характеристики устройств ПК. Программа как средство управления работой компьютера. Классификация программного обеспечения (ПО), назначение каждого вида ПО. Клавиатура ПК.
	Графический интерфейс Windows	2	Знакомство с операционной системой Microsoft Windows: - рабочий стол, - элементы управления, - приемы управления, - значки и ярлыки объектов, - структура окна.
	Файловая система. Работа с объектами (файлами, папками)	2	Назначение файловой системы. Операции с файловой структурой. Навигация по файловой структуре. Запуск программ и открытие документов. Создание папок, копирование, перемещение, переименование и удаление файлов и папок.
	Стандартные приложения	2	Знакомство с приемами работы в приложениях – Paint Калькулятор, Проводник.
2	Основы офисных технологий. Microsoft Word. Создание и оформление документов.	8	<p style="text-align: center;">Основы создания текстовых документов в редакторе Microsoft Word</p> <p>Знакомство с программой Microsoft Word. Панели инструментов, необходимые для работы. Основы работы с текстом документа. Набор текста. Редактирование. Проверка орфографии. Сохранение и печать документов.</p> <p>Форматирование текстовых документов, работа со списками</p>

			<p>Форматирование символов, абзацев. Параметры страницы. Колонтитулы. Работа со списками. Размещение текста колонками.</p>
	Работа с изображениями	4	<p>Размещение иллюстраций в документе Microsoft Word Приемы рисования в Microsoft Word . Создание рамок. Использование таблиц Microsoft Word для структурирования информации различного рода Создание таблиц, работа с таблицами: добавление строк и столбцов, объединение ячеек, редактирование и форматирование информации в ячейках. Дополнительные возможности Microsoft Word Использование редактора формул, вставка символов, создание оглавлений, создание диаграмм.</p>
	Microsoft Power Point. Создание мультимедийных презентаций	4	<p>Понятие мультимедийной презентации. Цели и задачи ее создания (доклад, учебное пособие, рекламный ролик и т.п.). Пример мультимедийной презентации. Стандартные способы создания презентаций. Создание презентации на основе шаблона оформления. Создание пустой презентации. Сохранение презентации. Создание простых слайдов. Работа с разметкой слайда, создание фона слайда, текстовые надписи и их оформление. Размещение изображений на слайде. Настройка и оформление презентаций. Различные режимы работы с презентацией (режим слайда, режим структуры, режим сортировщика, режим заметок). Перемещение, копирование, вставка, удаление слайдов Понятие анимации. Выбор анимационного эффекта. Последовательность анимации объектов. Настройка временного интервала. Настройка звукового сопровождения анимации. Переходы слайдов. Настройка времени и способа перехода слайдов. Подготовка к выступлению. Демонстрация презентации.</p>
3	Основы работы в Интернет	6	<p>Основные концепции Интернет: глобальная компьютерная сеть, информационное пространство, средство коммуникации. Основные понятия компьютерных сетей. Понятие сервиса Интернет.</p>

			<p>Создание почтового ящика. Создание и просмотр сообщений.</p> <p>Основы поиска информации в WWW Поиск информации в сети: каталоги и поисковые системы. Особенности информационно-поисковых систем. Понятие и структура языка запросов. Методы подготовки запросов. Поиск информации в различных ресурсах Интернет.</p>
--	--	--	--

**Календарно-тематическое планирование по информатике и ИКТ в 10 классе
на 2020-2021 учебный год**

№ в году	№ в чет.	Содержание (разделы, темы)	Дата по плану	Фактическая дата	Практическая работа
I четверть (8ч.)					
1.	1.	Устройство и функционирование ПК	04.09.20		П/р 1. Клавиатурный тренажер.
2.	2.	Меры безопасности в компьютерном классе.	11.09.20		П/р 2. Клавиатурный тренажер.
3.	3.	Состав персонального компьютера.	18.09.20		П/р 3. Клавиатурный тренажер.
4.	4.	Системный блок и его составные части.	25.09.20		П/р 4. Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного
5.	5.	Устройства ввода и вывода информации	02.10.20		П/р 5. Клавиатурный тренажер.
6.	6.	Периферийные устройства компьютера: принтер, сканер.	09.10.20		П/р 6. Клавиатурный тренажер
7.	7.	Графический интерфейс Windows	16.10.20		П/р 7. Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы.
8.	8.	Рабочий стол. Элементы управления.	23.10.20		П/р 8. Работа с рабочим столом операционной системы
II четверть (8ч.)					
9.	1.	Файловая система. Работа с объектами (файлами, папками)	06.11.20		П/р 9. Работаем с файлами и папками.
10.	2.	Запуск программы и открытие документов. Создание файлов и папок. Копирование и перемещение файлов и папок.	13.11.20		П/р 10. Работаем с файлами и папками.
11.	3.	Стандартные приложения: Калькулятор, Paint, Проводник.	20.11.20		П/р 11. Работа со стандартными приложениями.

12.	4.	Нахождение нужного файла через проводник или через функцию Поиск.	27.11.20		П/р12. Работа с файлами с использованием файлового менеджера.
13.	5.	Основы офисных технологий <i>Microsoft Word</i> <i>Создание и оформление документов</i>	04.12.20		П/р13. Клавиатурный тренажер.
14.	6.	Основы создания текстовых документов в редакторе Microsoft Word.	11.12.20		П/р14. Создание и форматирование документа.
15.	7.	Текстовый редактор. Среда редактора (редактирование, панель, меню, команда)	18.12.20		П/р 15. Редактируем и форматируем текст.
16.	8.	Знакомство с основными командами DOC..	25.12.20		П/р 16. Редактируем и форматируем текст.
III четверть (10ч.)					
17.	1.	Отработка навыков ввода, форматирования и редактирования текста.	15.01.21		П/р 17. Редактируем и форматируем текст.
18.	2.	Создания текстовых документов в редакторе Microsoft Word	22.01.21		П/р 18. Создание текста в редакторе Microsoft Word
19.	3.	Сохранение и печать документов.	29.01.21		П/р 19. Создание текста в редакторе Microsoft Word
20.	4.	Создание текстовых документов, работа со списками.	05.02.21		П/р 20. Создание списка в редакторе Microsoft Word
21.	5.	Работа с изображениями. Создание таблиц и рамок.	12.02.21		П/р 21. Создание таблицы в редакторе Microsoft Word
22.	6.	Надпись как фигура WordArt.	19.02.21		П/р 22. Создание надписи с помощью WordArt.
23.	7.	Использование таблиц в Microsoft Word для структурирования информации различного рода.	26.02.21		П/р 23. Использование таблиц в редакторе Microsoft Word
24.	8.	Дополнительные возможности Microsoft Word	05.03.21		П/р 24. Создание текста в редакторе Microsoft Word
25.	9.	Создание диаграмм.	12.03.21		П/р 25. Создание диаграмм в редакторе Microsoft Word

26.	10.	Power point. Возможности и назначение.	19.03.21		П/р 26. Работа с редактором Power point.
IV четверть (8ч.)					
27.	1.	Основные приемы работы в Power point. Создание мультимедийной презентации.	02.04.21		П/р 27. Разработка презентации «О себе».
28.	2.	Настройка и демонстрация презентаций.	09.04.21		П/р 28. Разработка презентации «О себе».
29.	3.	Как устроен Интернет.	16.04.21		П/р 29. Поиск информации в Интернете
30.	4.	Основы поиска информации в Интернете.	23.04.21		П/р 30. Работа с электронной Web-почтой
31.	5.	Основные понятия и термины электронной почты.	30.04.21		П/р 31. Работа с электронной Web-почтой
32.	6.	Подготовка и отправка сообщений.	07.05.21		П/р 32. Загрузка файлов из Интернета
33.	7.	Безопасность и этика Интернета. Защита информации.	14.05.21		П/р 33. Клавиатурный тренажер.
34.	8.	Основные понятия курса.	21.05.21		П/р 34. Клавиатурный тренажер.

Ресурсное обеспечение программы

- литература для учителя (основная и дополнительная);
 - 1. Информатика. 5-11 классы: развёрнутое тематическое планирование /авт. - сост. А.М. Горностаева, Н.П. Серова. - Волгоград: Учитель, 2010.
 - 2. И.А. Никольская. Учебник для студентов высших образовательных учреждений «Информационные технологии в специальном образовании». М.:Академия, 2011
 - 3. Информатика и ИКТ. Базовый курс: Учебник для 10 класса. / Под ред. профессора Н.В.Макаровой. - СПб: Питер, 2008. – 256 с.
 - 35. Босова Л.Л. Практикум по компьютерной графике для младших школьников. / Л.Л.Босова // Информатика в школе. – 2009 - № 5. – 94 с.: ил.
 - 36. Методическое пособие по информатике /С.Н. Тур, Т.П. Бокучава. -СПб: БХВ-Петербург, 2007г.
 - 37. Князева Е.В. Применение информационных технологий в специальной (коррекционной) школе VIII вида. /Князева Е.В.// Коррекционная педагогика. -2009 - № 4 (34) – с. 29-37.
- материалы на электронных носителях и Интернет-ресурсы
 - 1. <http://www.metod-kopilka.ru/> -методическая копилка учителя информатики
 - 2. <http://www.uroki.net/>- все для учителя
 - 3. <http://www.rusedu.info/>- информационные технологии в образовании
 - 4. <http://www.metodist.lbz.ru/> <http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/3/> - БИНОМ Лаборатория знаний Методическая служба
 - 5. <http://infoschool.narod.ru/index.htm>- информатика в школе
 - 6. <http://www.klyaksa.net/>- портал для учителей информатики
 - 7. <http://www.edu.ru/>- Российское образование Федеральный портал
 - 8. <http://school.edu.ru/> - Российский общеобразовательный портал
 - 9. <http://www.ict.edu.ru/>- Информационно- коммуникационные технологии образования
 - 10. <http://rusolymp.ru/>- портал Всероссийской олимпиады школьников
 - 11. <http://www.prosv.ru/>- издательство Просвещение
 - 12. <http://festival.1september.ru/>- фестиваль педагогических идей «Открытый урок»
 - 13. <http://school-collection.edu.ru/>- единая коллекция ЦОР
- учебные мультимедийные пособия
 - компьютерные диски
- информационно – техническая оснащенность учебного кабинета.
 - интерактивная доска
 - проектор
 - компьютер
 - принтер
 - операционная система Windows 7
 - пакет офисных приложений MS Office 2013

