

## Мероприятия по профилактике заболеваний и оздоровлению учащихся

### 1. Медицинское сопровождение образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение регулярных медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся школы	в соответствии с графиком	врач, медицинская сестра
2.	Мониторинг физического здоровья и психофизического состояния	постоянно	врач, медицинская сестра
3.	Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья	октябрь-ноябрь	врач, медицинская сестра
4.	Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний и их динамика.	сентябрь–октябрь	медицинская сестра, кл. руководители
5.	Комплектование групп для занятий физической культурой (ЛФК, подготовительная группа) и индивидуальных занятий	сентябрь-октябрь	учителя физкультуры, медицинская сестра
6.	Разработка комплексов физических упражнений для детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья	октябрь	учителя физкультуры, врач
7.	Проведение подвижных перемен на свежем воздухе	ежедневно	кл. руководители, воспитатели ГПД
8.	Проведение на уроках упражнений на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся	систематически	учителя
9.	Своевременное направление на плановые консультации к врачам-специалистам детей, состоящих на диспансерном учете	в течение года	врач, медицинская сестра
10.	Мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению школьников, родителей, учителей (цикл лекций), направленных на формирование здорового образа жизни и повышение медицинской грамотности	по плану	медицинская сестра
11.	Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение педикулеза	согласно СанПиН 2.4.2.2821-10	медицинская сестра
12.	Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение сезонных заболеваний (ОРВИ, грипп)	ноябрь-март	медицинская сестра
13.	Сезонная профилактика острых респираторных заболеваний –	с 20 августа по 31 октября ежегодно	врач, медицинская сестра

	вакцинация от гриппа		
14.	Контроль оснащения медкабинетов в соответствии с требованиями СанПиН, контроль сроков годности лекарственных препаратов	1-ое число каждого месяца	медицинская сестра
15.	Участие в мониторинге здоровьесозидающей среды	по требованию	зам. директора по ВР, кл. руководители
16.	Оформление медицинской документации для санаторного-курортного лечения	по требованию	врач, медицинская сестра
17.	Вакцинопрофилактика управляемых инфекций	согласно национальному календарю иммунизации	врач, медицинская сестра

## 2. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	постоянно	зам. директора по АХЧ
2.	Соблюдение воздушного и светового режима в школе	постоянно	зам директора по АХЧ
3.	Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе	постоянно	зам. директора по АХЧ
4.	Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения	постоянно	зам. директора по АХЧ
5.	Регулярное проведение объектовых тренировок	по графику	руководитель штаба ГО школы
6.	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах	по плану внутришкольного контроля	администрация школы
7.	Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе	сентябрь	администрация школы
8.	Издание приказов: - об охране жизни и здоровья школьников, - о ПБ, - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда	сентябрь	зам. директора по АХЧ
9.	Составление социального паспорта по классам, составление списков: - учащихся группы риска, - неблагополучных семей, - многодетных семей, - малообеспеченных семей,	сентябрь	социальный педагог

	- неполных семей, - детей-инвалидов		
10.	Учет посещаемости учащимися школы	в течение года	кл. руководители
11.	Оформление листков здоровья в классных журналах	сентябрь	медицинская сестра
12.	Организация горячего питания в школьной столовой	в течение учебного года	ответственный за организацию питания
13.	Витаминоизация питания	осеннее-зимний период	ответственный за организацию питания
14.	Проведение динамических пауз в 1-х классах	постоянно	учителя начальных классов
15.	Проведение подвижных игр на свежем воздухе	постоянно	учителя начальных классов, воспитатели ГПД
16.	Составление графика работы спортивных секций и спортивного зала	сентябрь	зам. директора по ВР
17.	Рейды: - по проверке внешнего вида учащихся, - по сохранности библиотечных учебников, - по выполнению школьниками режима дня	по плану внутришкольного контроля	зам. директора по УВР, совет школы
18.	Составление заявок на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и ТСО для кабинетов	в течение года	зам. директора по АХЧ
19.	Обеспечение хранения спортивного инвентаря	постоянно	учителя физкультуры
20.	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период	к началу зимнего периода	зам. директора по АХЧ
21.	Организация ремонта учебных кабинетов	летний период	зам. директора по АХЧ
22.	Обеспечение медицинскими аптечками классов физ.воспитания и труда	август-сентябрь	зам.директора по АХЧ

### 3. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок	в течение года	зам. директора по УВР
2.	Проведение вводного инструктажа по правилам ТБ, ПБ и охраны труда	сентябрь-март	зам директора по УВР, кл. руководители

3.	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	в течение года	зам. директора по УВР
4.	Проведение тематических занятий по правилам ЗОЖ	в течение года	учителя биологии, ОБЖ, физической культуры, медсестра
5.	Проведение бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения	по плану воспитательной работы	кл. руководители
6.	Работа психологической службы, направленная на профилактику конфликтных ситуаций среди учащихся и улучшения межличностного взаимодействия в среде ученик-ученик, ученик-педагог	в течение года	социальный педагог, педагоги-психологи
7.	Проведение акций, классных часов и бесед на тему ЗОЖ	по плану воспитательной работы	зам.директора по УВР, кл. руководители, медицинская сестра
8.	Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах	во время каникул	зам.директора по ВР
9.	Реализация образовательных программ повышения квалификации по здоровьесберегающим технологиям обучения и воспитания школьников	постоянно	заместитель директора по УВР

#### 4. Оздоровительно – профилактическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах	постоянно	зам. директора по УВР, учителя
2.	Контроль соблюдения режима дня учащимися	постоянно	классные руководители
3.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся	по графику	мед. сестра
4.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера)	по отдельному плану	классные руководители
5.	Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. д	по плану	педагоги-психологи
6.	Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной	постоянно	социальный педагог, кл. руководители

	жизненной ситуации		
7.	Проведение физкультминуток на уроках	ежедневно	учителя
8.	Проведение акции по уборке школьной территории	октябрь, апрель	зам. директора по ВР, кл. руководители

### 5. Работа по преодолению у учащихся вредных привычек

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Индивидуальные беседы с детьми «группы риска»	систематически	зам. директора по ВР, кл. руководители
2.	Тематические классные часы о вреде алкоголя, курения и употребления наркотиков	по плану кл. руководителей	классные руководители
3.	Встречи учащихся с работниками милиции, медицинскими работниками	по плану	Администрация школы
4.	Консультация специалиста из районного наркологического диспансера для педагогов по раннему выявлению учащихся, употребляющих запрещенные вещества	по плану РНД	администрация школы

### 6. Работа с родителями

№	Содержание работы	дата	ответственные
1.	Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления учащихся	ноябрь, январь, апрель	директор
2.	Приглашение на родительские собрания медицинских работников	по плану	кл. руководители, медработники
3.	Организация индивидуальных консультаций для родителей	в течение года	кл. руководители, врач-педиатр, врач-психиатр, психолог, социальный педагог
4.	Выступление на родительских собраниях по результатам диагностики	по плану	кл. руководители
5.	Участие родителей на спортивно-оздоровительных мероприятиях	по плану	кл. руководители
6.	Проведение лекций для родителей по проблемам ЗОЖ	по плану	кл. руководители, медицинская сестра