

В учреждении оказывается первичная медико-санитарная помощь по педиатрии
следующими медицинскими должностями:

1. По договору с «ГБУЗ ДГП №35» врачом-педиатром, медицинской сестрой.
([Договор с поликлиникой](#))

СОГЛАСОВАНО
ГБОУ средняя школа № 613
Московского района
г. Санкт-Петербурга
Директор _____ Рябова О.Н.



УТВЕРЖДАЮ
СПБ ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 35»
Московского района
г. Санкт-Петербурга
Главный врач _____ Федорова Л.М.



Часы работы медицинского кабинета

Врач

Могучая Оксана Викторовна

Понедельник 8.30 – 15.00

Медицинская сестра

Шишова Зоя Васильевна

Понедельник 8.30 – 15.00

Вторник 8.30 – 15.00

Среда 8.30 – 10.00; 13.00 – 16.00

Четверг 8.30 – 10.00; 13.00 – 16.00

Пятница 8.30 – 10.00; 13.00 – 16.00

Суббота, воскресенье – выходной.

зав. ООМПОУ _____ Курсина Л.А.

2. По договору с 4ПНДО «Детская психиатрия им.Мнухина» врачом-психиатром

СОГЛАСОВАНО

ГБОУ средняя школа № 613

Московского района



г. Санкт-Петербург

Директор  Рябова О. Н.



ЦВЛ «Детская психиатрия»

им. С. С. Мнухина 4 ПНДО

и.о. заведующая 4 ПНДО   

Часы работы врача-психиатра школы № 613

Гринберг Мария Ефимовна

Среда 9.30-12.30

Задачи медицинского кабинета и основные направления деятельности

1. Основными задачами медицинского кабинета являются:

- организация и осуществление медицинского сопровождения обучающихся;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной, помощи учащимся;
- осуществление контроля выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2. Основными направлениями деятельности медицинского кабинета являются:

- оказание первой (доврачебной) медицинской помощи обучающимся при острых заболеваниях, травмах, отравлениях и других неотложных состояниях; вызов скорой и неотложной медицинской помощи;
- организация работы по созданию здоровой среды школы, в том числе контроль за состоянием окружающей территории, пищеблока, санузлов, учебных помещений, мест отдыха обучающихся, воспитанников школы в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- контроль воздушно-теплого режима, естественного и искусственного освещения в помещениях школы;
- проведение противозoonиологических и карантинных мероприятий в период роста заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями, эпидемии гриппа, вспышек детских инфекций и др. в соответствии с нормативными и методическими документами;
- контроль за организацией физического воспитания обучающихся школы (определение в зависимости от состояния здоровья ребенка медицинской группы для занятий физкультурой; контроль степени физической нагрузки для детей, относящихся к той или иной медицинской группе; осмотр обучающихся и решение вопроса о допуске к соревнованиям; контроль качества уборки и режима проветривания помещений; контроль за условиями занятий физкультурой на открытом воздухе и др.);
- контроль за организацией рационального питания обучающихся, воспитанников школы для профилактики возникновения болезней органов пищеварения и нарушения обмена веществ;
- контроль за соблюдением сроков прохождения периодических медицинских осмотров сотрудниками школы;
- организация и проведение иммунопрофилактики в школе в соответствии с нормативными и методическими документами;
- проведение работы по гигиеническому образованию, воспитанию, формированию у обучающихся, воспитанников ценностных установок и жизненных приоритетов на здоровый образ жизни и самореализацию личности;
- ежегодно, совместно с врачом, организация и прохождение профилактических диспансерных медицинских осмотров школьников (врачебный, специализированный - окулист, невропатолог, хирург-ортопед, отоларинголог, УЗИ-исследование, анализы мочи и крови, ЭКГ);
- осмотр всех обучающихся на педикулез 4 раза в год (перед началом учебного года и после каждых каникул), выборочно по 4 – 5 классов ежемесячно, согласно СанПиН 2.4.2.2821-10;
- организация ежегодного прохождения ФЛГ подростков, старше 15 лет;
- ежегодное проведение туберкулинодиагностики всем обучающимся школы;
- участие в работе школьной медико-психолого-педагогической комиссии;
- взаимодействие с детской городской поликлиникой по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
- ежемесячное планирование профилактических прививок всем обучающимся, подлежащим вакцинации с учетом действующего календаря прививок и существующих противопоказаний;
- разработка и реализация совместно с администрацией школы комплекса мероприятий по охране и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

Перечень форм медицинской документации для школ

№	Наименование	№ формы	Вид документа	Срок хранения
1	Медицинская карта ребенка	026/у	Тетрадь (11 с.)	10 лет
2	Журнал учета профилактических прививок	064/у	Журнал в обложке (96 с.)	3 года
3	Журнал учета инфекционных заболеваний	060/у	Журнал в обложке (96 с.)	3 года
4	Журнал регистрации амбулаторных больных	074/у	Журнал в обложке (96 с.)	10 лет
5	Журнал учета санитарно-просветительной работы	038/у	Журнал в обложке (48с.)	10 лет
6	Журнал регистрации медицинской помощи, оказываемой на занятиях физкультуры и при спортивных мероприятиях	067/у	Журнал в обложке (48с.)	3 года
7	Медицинская справка на школьника, отъезжающего в пионерский лагерь	079/у	Бланк	
8	Медицинская справка (врачебно-профессиональное заключение)	086/у	Бланк	
9	Журнал медико-педагогического контроля за уроками физкультуры	Произвольная форма	Бланк	
10	Журнал учета учащихся состоящих на учете в ПТД	Произвольная форма	Тетрадь	3 года
11	Журнал осмотра учащихся на педикулез и чесотку.	Произвольная форма	Тетрадь	3 года
12	Журнал здоровья	Произвольная форма	Журнал в обложке (96 с.)	3 года
13	Диспансерный журнал	Произвольная форма	Журнал в обложке (96 с.)	3 года
14	Журнал непривитых детей	Произвольная форма	Журнал в обложке (96 с.)	3 года

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 613 Московского района
Санкт-Петербурга.

15	Журнал регистрации травм в учреждении	Произвольная форма	Журнал в обложке (96 с)	3 года
16	Журнал учета реакций на вакцинацию	Произвольная форма	Тетрадь	3 года